Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

„HOSTIS" Nevelési-oktatási Közalapítvány

Érvényesség: 2019. év szeptember hó 1. nap

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések **4**

1.1. Az adatvédelmi szabályzat célja 4

1.2. Jogszabályi háttér 4

1.3. A Szabályzat hatálya 4

II. Értelmezési alapok **5**

2.1. Fogalom-meghatározások 5

2.2. Fogalmi specifikáció 6

III. A megbízási és egyéb szerződéses jogviszonyban állók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok **7**

3.1. Felelősség a megbízási jogviszonnyal összefüggő adatok kezelésért 7

3.2. Az egyéb polgári jogi jogviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok 7

3.3. A szerződéses jogviszonyban állók személyes adatainak biztonságos kezelésére vonatkozó generális szabályok 7

IV. Az adatkezelés általános szabályai **8**

4.1. A személyes adatok védelmének részletes szabályai 8

4.2. Az elektronikus eszközök útján történő adatkezelés egyes szabályai 9

4.3. Az adatkezelés egyéb szabályai 9

4.4. Az adatbiztonságra vonatkozó garanciális feltételek 10

4.5. Az érintetti jogok érvényesülése 10

4.6. Az érintettek előzetes tájékoztatása 12

V. Adatvédelmi tisztviselő **12**

5.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése 12

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása 13

5.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai 13

VI. Az adatvédelmi incidens és kezelésének belső eljárásrendje **14**

VII. Az adatvédelmi nyilvántartás **15**

VIII. Záró rendelkezések **15**

Mellékletek **16**

1. melléklet NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ 16

2. melléklet ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN (tájékoztató) 18

3. melléklet SZÁMÍTÓGÉP ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 19

4. melléklet JOGHOZZÁFÉRÉSI PROTOKOLLKÖNYV 20

Függelék 22

AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE 22

I. Általános rendelkezések

1.1. Az adatvédelmi szabályzat célja

A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: *Közalapítvány*) adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: *Szabályzat*) célja a kuratórium és a felügyelőbizottság tisztségviselői és tagjai, valamint a Közalapítvánnyal szerződéses jogviszonyba lépők személyes adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, továbbá az ezekkel összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények szabályozása.

1.2. Jogszabályi háttér

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR]
- az információs önrendelkezési jogról és az elektronikus információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény

1.3. A Szabályzat hatálya

- A Szabályzat hatálya kiterjed a Közalapítvány kuratóriumának elnökére, tagjaira, a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira, megbízási jogviszony alapján a Közalapítvány számára tevékenységet végző könyvelőre, könyvvizsgálóra és jogászra, valamint a kuratórium elnökének megbízásából eljáró minden olyan személyre, aki a személyes adatok kezelésében részt vesz.
- Ezen Szabályzat alapján kell ellátni:
  - a kuratórium és a felügyelőbizottság tisztségviselőinek és tagjainak személyes adatait tartalmazó dokumentumok kezelését,
  - a Közalapítvány tevékenységének ellátása során történő személyes adatok kezelését,
  - a szerződéses jogviszonyban állók személyes adatainak kezelését,
  - a webes felületeken és az elektronikus levelezések során megjelenített és

  tárolt személyes adatokat magába foglaló tartalmak kezelését.
- A Szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a kuratórium elnökére, valamint a Közalapítvány hivatalos ügyeiben eljáró személyekre és e személyek minden olyan magatartására, melyek közvetlen vagy közvetett formában a Közalapítvánnyal összefüggő tevékenységük során tudomásukra jutott személyes adatok felhasználásával kapcsolatba hozhatók.
- Mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a Szabályzat nem tartalmaz konkrét rendelkezést, az uniós és a magyar adatvédelmi jogszabályok közvetlenül alkalmazandók.
- A Szabályzat időbeli hatálya nem korlátozott, felülvizsgálata vagy hatályon kívül helyezése a jogszabályi előírások, továbbá az adatvédelem szempontjából jelentős körülmények függvényében történik a kuratórium döntése alapján.
- A Közalapítvány tevékenységével összefüggő elektronikus ügyintézés tekintetében az alábbi levelezési és webes elérhetőségekre terjednek ki a Szabályzat egyes rendelkezései:

Elektronikus kapcsolattartás: jeszenszky.gabi@gmail.com
Webes felületek: http://www.xantuski.hu/hu/3455-kozalapitvany.html

II. Értelmezési alapok

2.1. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazása szempontjából:

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási hatósági eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik fél: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ, melyből a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, továbbá testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Természetes személyazonosító adat: a természetes személy neve (születéskori neve), születési helye, születési ideje, anyja születéskori neve.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

2.2. Fogalmi specifikáció

A Közalapítvány által kezelt személyes adatok tekintetében:

Adatkezelő és *adattovábbító*: a Közalapítvány, melynek nevében a kuratórium elnöke vagy az általa megbízott személy jár el.

Adatállomány: a Közalapítvány által tevékenysége során kezelt, feldolgozott és tárolt valamint továbbított személyes adat.

Adattovábbítás: a személyes adatoknak a Közalapítvány által ellátott tevékenységek elvégzése érdekében továbbítandó állománya.

Nyilvánosságra hozatal: egyes személyes adatoknak a Közalapítvány által használt webes felületeken történő közlése.

A Közalapítvány FPH079/149-13/2018 sz. alapító okiratában foglaltak alapul vételével az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26 § (1) bekezdése szerint a GDPR 27. cikk (2) bekezdésének b) pontja, 37. cikk (1) bekezdésének a) pontja, a 37. cikk (3) bekezdése, továbbá a 86. cikk alkalmazása tekintetében közfeladatot ellátó szervnek minősül.

III. A megbízási és egyéb szerződéses jogviszonyban állók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

3.1. Felelősség a megbízási jogviszonnyal összefüggő adatok kezelésért

3.1.1. A Közalapítványban a megbízási jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért felelősséggel tartozik:

- a kuratórium elnöke,
- a Közalapítvány számára megbízási jogviszony alapján rendszeres tevékenységet végző könyvelő, könyvvizsgáló és jogász,
- a Közalapítvány számára megbízási jogviszony alapján eseti jelleggel tevékenységet végző természetes személy,
- a megbízási jogviszony keretében a megbízott saját személyes adatainak közlése tekintetében.

3.1.2. A kuratórium elnöke felelős a megbízási jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények ellenőrzéséért.

3.1.3. A kuratórium elnöke mint megbízó felelős a megbízási szerződéssel, annak teljesítésével összefüggő személyes adatok munkáltatón belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi és -biztonsági rendelkezések betartásáért.

3.1.4. A megbízási szerződés alapján a Közalapítvány számára tevékenységet végző természetes személyek adatainak kezelésére az adatvédelmi rendelkezések és polgári jog irányadó rendelkezései vonatkoznak.

3.2. Az egyéb polgári jogi jogviszonyban álló természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

3.2.1. A Közalapítvánnyal a 3.1. pontban nem nevesített polgári jogi jogviszony során kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatainak kezelését a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése és a jogok gyakorlása alapozza meg.

3.2.2. A szerződéses jogalap szerint kezelt személyes adatok esetében is biztosítani kell, hogy valamennyi elektronikus és nyomtatott adathordozó megfelelő biztonsági előírások mellett kerüljön őrzésre.

3.3. A szerződéses jogviszonyban állók személyes adatainak biztonságos kezelésére vonatkozó generális szabályok

3.3.1. A Közalapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló személyek személyes adatai csak az érintettek kifejezett, írásba foglalt nyilatkozata alapján közölhetők harmadik féllel vagy oszthatók meg publikus formában (webes felület, sajtóhír, médianyilatkozat).

3.3.2. A szerződéses jogviszonyon alapuló partneri adatok kezelésére vonatkozó fontosabb szabályokat tájékoztató formájában kell a szerződő fél számára nyújtani (*2. melléklet*).

3.3.3. Az adatkezelés során gondoskodni kell arról, hogy:

- a jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának;
- a jogviszonyt létrehozó, illetve annak tartalmát módosító okiratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy az érintett írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság vagy hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés;
- a jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítésre és törlésre kerüljön, ha a szerződésen szereplő adat a valóságnak már nem felel meg;
- az érintett hozzájárulásának beszerzése az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően történjen meg.

3.3.4. Az elektronikus aláírással hitelesített polgári jogi jogviszonyt létesítő illetve annak tartalmát módosító okiratokról nyomtatott másolatot kell készíteni.

3.3.5. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés, jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen.

3.3.6. Az megbízási és egyéb polgári jogviszony létrehozásának elmaradása esetén az alkalmazotti jogviszony létrehozását megelőzően a Közalapítványhoz került személyes adatokat tartalmazó iratokat vissza kell adni az érintettnek.

IV. Az adatkezelés általános szabályai

4.1. A személyes adatok védelmének részletes szabályai

4.1.1. Az érintett személyes adatai kezelésének teljes folyamatában egyszerre érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:
a) az adatok kezelése csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében az érintett számára átláthatóan történhet, melynek során az érintett bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet érintetti jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja a jogorvoslathoz való jogát;
b) a személyes adatok kezelése csak célhoz kötötten, az cél eléréshez feltétlenül szükséges terjedelemben és ideig kezelhető illetve tárolható;
c) az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok pontosságára és teljességére az adatkezelőnek kiemelt figyelmet kell fordítania;
d) az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
e) az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a jogszerű adatkezelés kritériumainak igazolására.

4.1.2. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes-e vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az érintettet – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos

jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A tájékoztatás – különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén – megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét a statisztikával kapcsolatos előírásokat tartalmazó jogszabályok határozzák meg.

4.1.3. A Közalapítvány vállalja, hogy amennyiben bármilyen módon változtatna a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen értesíti az érintetteket. Az adatkezelésnek mindig a ténylegesen alkalmazott elveket és a valóságos gyakorlatot kell tükrözniük.

4.1.4. Ha a személyes adatokat olyan módon szeretné az adatkezelő felhasználni, hogy ez a felhasználási mód eltérne a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, a Közalapítvány előzetesen írásban értesíti az érintetteket, akiknek felajánlja azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, vállalják-e, azaz hozzájárulnak-e az új feltételek mentén is személyes adataik korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.

4.2. Az elektronikus eszközök útján történő adatkezelés egyes szabályai

4.2.1. A Közalapítvány tevékenységi körével kapcsolatosan a webes eszközök útján publikált személyes adatok, az érintettel közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba hozható, személyes beazonosíthatóságot eredményező fényképfelvételek, hangfelvételek, audiovizuális fájlok és szöveges információk (a továbbiakban: adat) webes felületen történő közzétételéről az érintettet az adat nyilvánosságra hozatalát megelőzően tájékoztatni kell, és nyilatkoztatni arról, hogy hozzájárul az adat közzétételéhez. Az érintett nyilatkozatát bármikor visszavonhatja. A nyilatkozatban foglalt hozzájárulás visszavonását követően az adatkezelő köteles haladéktalanul, de legfeljebb a nyilatkozatról való tudomásszerzéstől számított három naptári napon belül eltávolítani az adatot. A nyilatkozat visszavonása történhet postai levélben, faxon vagy e-mailen is, mely lehetőségekről az érintettet tájékoztatni kell.

4.2.2. A Közalapítvány a kuratóriumi elnök elektronikus levélcímére érkezett, természetes személyek adatait kizárólag az elektronikus kapcsolattartás céljából kezeli az adatkezelő az érintett levélíróval történő első kapcsolatfelvétel során való adatvédelemi jogosultságokról történő tájékoztatást követően. Az érintett kérésére az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett adatait az elektronikus levelező rendszerből. Az érintetti nyilatkozatot ez esetben a kuratórium elnökének 1.3 alpontban feltüntetett e-mail címére kell elküldeni.

4.3. Az adatkezelés egyéb szabályai

4.3.1. Az érintett adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatainak kezelésért és azok biztonságos őrzéséért a kuratórium elnöke felel. A nyilatkozatok csak a vonatkozó személyes adatokkal együtt semmisíthetők meg.

4.3.2. A Közalapítvány a tevékenységével kapcsolatosan kezelt személyes adatokat anonimizálás nélkül nem továbbítja harmadik fél számára.

4.3.3. A személyes adatainak kezelésében érintett természetes személy személyes adatainak kezelésére vonatkozóan nyilatkozatot tesz (*1. melléklet*).

4.3.4. A Közalapítvány tevékenységével kapcsolatban a nyomtatott vagy elektronikus sajtóban elhangzó nyilatkozatok az érintett személyes adataira vonatkozóan csak az érintett kifejezett hozzájárulása esetén tartalmazhat személyes adatokat.

4.4. Az adatbiztonságra vonatkozó garanciális feltételek

4.4.1. A személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, kizárólag az adatkezelés célja végett, az ahhoz szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az azt adó személy esetleges rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni.

4.4.2. A személyes adatok biztonságának védelméről és az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok minimalizálásáról informatikai (jelszavasított adatbázisok, tűzfallal védett elektronikus levelezőprogram), szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodunk. Ezeket az intézkedéseket rendszeresen felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.

Így biztosítjuk, hogy a kezelt adat:

- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás).

4.4.3. A Közalapítvány nem vesz igénybe adatfeldolgozó céget.

4.5. Az érintetti jogok érvényesülése

4.5.1 A Közalapítvány tevékenységével érintett személy:

- tájékoztatást kérhet a rá vonatkozó személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- kérelmezheti – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – személyes adatainak törlését;
- jogosult – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – kérni személyes adatai kezelésének korlátozását;
- jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja (adathordozhatósághoz való jog).

4.5.2. Az érintettek a jogaik gyakorlására irányuló kérelmüket a Közalapítvány postacímére (1055 Budapest, Markó utca 18-20.) küldött levélen vagy e-mail címére küldött üzeneten (jeszenszky.gabi@gmail.com) keresztül kezdeményezhetik, melynek az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezésétől számított legfeljebb harminc napon belül kell eleget tenni.

4.5.3. Mindenki jogosult tájékoztatást kérni a Közalapítvány által kezelt adatairól, különösen azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens

körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Tájékoztatás kérhető az Adatkezelő megadott elérhetőségein.

4.5.4. Az érintettnek joga van személyes adatait bármikor megtekinteni, amennyiben igényét előre jelzi az 4.5.10. alpontban foglalt elérhetőségeinek egyikén.

4.5.5. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, az érintett kérheti annak helyesbítését az adatkezelő 4.5.10. alpontban írt elérhetőségein. Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésre áll, a személyes adat tartalma indokolatlan késedelem nélkül kerül helyesbítésre.

4.5.6. Az érintett kifogásolhatja személyes adatainak kezelését, és az adatkezelés megszüntetését, korlátozását illetve a kezelt adatok törlését kérheti a 4.5.10. alpontban feltüntetett elérhetőségekre eljuttatott kérelemével.

4.5.7. Az érintett kérheti, hogy Közalapítvány által tárolt személyes adatairól géppel olvasható (elektronikus formátumú) vagy nyomatott adathordozón másolatot kapjon (adathordozhatósághoz való jog).

4.5.8. A személyes adatokat törölni kell, amennyiben
– azok kezelése jogellenes;
– az érintett személy a személyes adatainak törlését kéri, kivéve a kötelező adatkezelés eseteit;
– azok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki;
– az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, kivéve, ha annak adathordozóját levéltári őrizetbe kell adni;
– a törlést bíróság vagy a felügyeleti hatóság elrendelte.

4.5.9. Az érintett személy a Közalapítványhoz benyújtott írásbeli kérelemmel postai úton vagy e-mail révén kezdeményezheti adatainak törlését. Ekkor az adat indokolatlan késedelem nélkül végleg törlésre kerül.

4.5.10. A legfontosabb elérhetőségi adatok:

Az adatkezelő elérhetőségei

Neve: „HOSTIS" Nevelési-oktatási Közalapítvány
Székhely és postacím: 1055 Budapest, Markó utca 18-20.
E-mail cím: jeszenszky.gabi@gmail.com
Adószám: 19662666-2-41
Bírósági nyilvántartásba vételi száma: 715
Bankszámlaszáma: 10201006-50022531-00000000
Webes megjelenés felülete: http://www.xantuski.hu/hu/3455-kozalapitvany.html

Jogorvoslati lehetőségek

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4.6. Az érintettek előzetes tájékoztatása

4.6.1. A Közalapítvány az érintettet előzetes tájékoztatás keretében írásos formában tájékoztatja érintetti jogainak az adott konkrét adatkezeléshez kapcsolódó gyakorlásának lehetőségeiről, valamint az adatvédelmi incidensek esetén követendő eljárásrendről.

4.6.2. Az érintett kezdeményezésére az előzetes tájékoztatás szóban is nyújtható, melynek megtételére az ügyvezető köteles, figyelembe véve, hogy a tájékoztatásnak rövidnek, tömörnek, érthetőnek és egyértelműnek kell lennie.

4.6.3. Az érintetti jogokról szóló előzetes tájékoztatást a következő rövid szöveggel kell az érintettek számára nyújtani:

„Az Ön személyes adatait az uniós és a magyar adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük. Hozzájárulása alapján rendelkezésünkre bocsátotott adatainak törléséről, azok felhasználásának korlátozásáról bármikor rendelkezhet, adatainak helyesbítését bármikor kérheti. Ezekről valamint az adataihoz fűződő jogainak érvényesítéséről részletes tájékoztatást a „HOSTIS"' Nevelési-oktatási Közalapítvány Adatvédelmi szabályzatának 4.5. pontjában olvashat a http://www.xantuski.hu/hu/3455-kozalapitvany.html *weboldalon, vagy az erre irányuló kérését, kérdéseit a* jeszenszky.gabi@gmail.com *e-mail vagy a 1055 Budapest, Markó utca 18-20. sz. alatta postacímre küldheti el."*

4.6.4. Az előzetes tájékoztatást:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatok használata az érintettel való kapcsolattartás céljára történik, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
- ha várhatóan más címzettel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor

kell elvégezni.

4.6.5. Az előzetes tájékoztatás 4.6.3. alpontban szereplő formaszövegét változatlan formában valamennyi, személyes adatok kezelésére irányuló tevékenység során használni kell.

V. Adatvédelmi tisztviselő

5.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

5.1.1. Az adatkezelő az irányadó előírások alapján adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

5.1.2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

5.1.3. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

5.2.1. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

5.2.2. Az adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat 5.3. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

5.2.3. Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a kuratórium elnökének tartozik felelősséggel.

5.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az ezzel összefüggő jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

5.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban az uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási illetve az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

5.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

5.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:
a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelésben érintett személyeknek a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosságának növelését és képzését;
c) ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket;
d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
f) közreműködik az érintetti jogok gyakorlásában a Szabályzatban foglaltak alapján;
g) vezeti az adatvédelmi nyilvántartást;
h) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
i) az adatvédelmemmel és az infokommunikációs joggal kapcsolatos ismereteit folyamatosan bővíti, részt vesz az ezirányú továbbképzéseken.

5.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

VI. Az adatvédelmi incidens és kezelésének belső eljárásrendje

6.1. Adatvédelmi incidens észlelése során a kuratórium elnöke – az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével – azt elemzi, hogy különösen magas kockázati szintűnek értékelhető-e az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

6.2. Az adatvédelmi incidens azonosítása során az adatkezelő feltár egy, az adatbiztonság sérülésében megnyilvánuló jogsértést annak érdekében, hogy biztonsági intézkedéseket fogalmazzon meg egy súlyosabb jogsértés elkerülése végett, melyből következően az érintettnek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni kára keletkezne.

6.3. Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens, ha:

a) a kezelt adat olyan adatbázissal kerül összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
b) az érintetti jog gyakorlása során harmadik fél személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
c) a Közalapítvány által használt webes felületen az érintett hozzájárulása nélkül olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
d) megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges,

s ebből fakadóan az érintettnek hátránya, érdeksérelme keletkezik vagy keletkezhetne.

6.4. Amennyiben a kuratórium elnöke az adatvédelmi incidenst kritikus kockázati szintűnek értékeli, az adatvédelmi tisztviselő arról indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

6.5. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) közölni kell az kuratórium elnökének, továbbá az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.6. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő feljegyzést vezet, mely bizalmas jellegű, így gondoskodik arról, hogy az ne kerüljön jogosulatlanul harmadik fél tudomására.

6.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázati szintűnek értékelhető az adatbiztonság sérülése összes körülményeinek mérlegelésével, az adatvédelmi tisztviselő – a kuratórium elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet.

VII. Az adatvédelmi nyilvántartás

7.1. A Közalapítvány az adatkezelői felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeiről írásos nyilvántartást vezet, melynek adminisztratív teendőit az adatvédelmi tisztviselő látja el.

7.2. Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza:
- a Közalapítvány nevét és elérhetőségét (cím, telefon, fax, e-mail);
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét (telefon, e-mail);
- a Közalapítvány által folytatott adatkezelés céljait;
- az érintettek, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését;
- a címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- a különböző adatkategóriák törlésére az irattári tervvel összhangban előirányzott határidőket;
- az adatkezelés biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírását;
- az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartást;
- az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmek számát, időpontját, tárgyának rövid bemutatását;

7.3. Az adatvédelmi nyilvántartásban definiálni kell a Közalapítványnál használt nyilvántartási rendszereket azok pontos megnevezésével és az adatvédelmi kockázatok értékelésével.

VIII. Záró rendelkezések

A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 2019. szeptember 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a kuratórium által 2018 év november hónap 14. napján elfogadott 9/2018-04 sz. határozat érvényét veszti.

Budapest, 2019. szeptember 5.

Nevelési-oktatási Közalapítvány "HOSTIS" Budapest

Dr. Jeszenszkyné Dr. Gallai Gabriella
kuratórium elnöke

Mellékletek

1. melléklet

NYILATKOZAT
SZEMÉLYES ADATOK HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE:	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
LAKCÍME:	
TARTÓZODÁSI HELYE:	
TELEFONSZÁMA:	
E-MAIL CÍME:	

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐJE:	
HONLAPJA:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	**A JELEN NYILATKOZATOT TEVŐ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA**
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI:[1]	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

Alulírott tudomással bírok arról, hogy

- az adatszolgáltatásom önkéntes. mint érintett személynek jogom van kérelmezni az adatkezelőtől a rám vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatok az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a jogom van az adathordozhatósághoz;
- jogom van hozzájárulásom bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- jogom van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

[1]Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

A fenti és a „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY webes elérhetőségén található és jelen nyilatkozatom témáját érintő információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

_____, ____ év _____ hó _____ nap

_____
aláírás

2. melléklet

ADATEZELÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY ÁLTAL KÖTÖTT SZERZŐDÉSEKBEN (tájékoztató)

1. A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY, mint adatkezelő a vele szerződő természetes személy szerződésben megadott személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából szerződés teljesítése jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

2. A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

3. A „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY a vele kötött szerződésben kapcsolatartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímén kezeli. A szerződő partner feladata annak biztosítása, hogy kapcsolattartói a „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY részére az adatkezelési hozzájárulást megadják. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év. A hozzájárulás visszavonása esetén a szerződő partner új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az adatkezelési hozzájárulást be kell szerezni.

4. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettje a kuratórium elnöke.

5. A fentiek szerint érintett természetes személynek az adatkezeléssel összefüggésben a „HOSTIS" Nevelési-oktatási Közalapítvánnyal, mint adatkezelővel szemben joga van az átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz és joggyakorlásának elősegítéséhez, az előzetes tájékozódáshoz, a tájékoztatáshoz és információkhoz, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg. Az érintettet megilleti a hozzáférés joga és a helyesbítéshez való jog, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog), a felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog. Az adatvédelmi jogszabályokban írt feltételekkel és korlátozásokkal illeti meg az érintetett a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog.

Budapest, 2019. év szeptember hó 5. nap

Nevelési-oktatási Közalapítvány "HOSTIS" Budapest

Dr. Jeszenszkyné Dr. Gallai Gabriella

kuratórium elnöke

3. melléklet

SZÁMÍTÓGÉP ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. A leltári készletben lévő számítógép birtokosa (a továbbiakban: számítógép használója) kijelenti, hogy a „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismerte.

2. A számítógép használója feladatvégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit.

3. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat betartása és érvényesítése lényeges kötelezettségnek minősül.

4. A számítógép használója kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a „HOSTIS" NEVELÉSI-oktatási KÖZALAPÍTVÁNY ügyeinek vitelével feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A számítógép használója tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség egyéb jogviszonya fennállását követően is terheli. Az adatkezelő tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, melyből jogi következmények fakadhatnak, s tudomásul veszi továbbá a magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint, aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Budapest, 2019. év szeptember hó 5. nap

Dr. Jeszenszkyné Dr. Gallai Gabriella
kuratórium elnöke

Nevelési-oktatási Közalapítvány "HOSTIS" Budapest

számítógép használójának aláírása

4. melléklet
JOGHOZZÁFÉRÉSI PROTOKOLLKÖNYV

I. Az érintett személyes adataihoz történő hozzáférési joga

Az érintett a **személyes adataihoz történő hozzáférési joga** alapján jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon, mely az önrendelkezés garanciája egyben.

Jogforrás: GDPR 15. cikk

II. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat figyelembe véve az adatkezelés célját, továbbá arra is jogosult, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Jogforrás: GDPR 16. cikk

III. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog")

A törléshez való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek fennállása esetén, melyek során az adatkezelőnek kell gondoskodnia a törölt adatok visszakereshetőségének megakadályozásáról (biztonsági garancia).

Jogforrás: GDPR 17. cikk

IV. Az adatok kezelésének korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy kérésére bizonyos kondíciók keretében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, mely az adatok illetéktelen felhasználásának meggátolását szolgáló jogosultság, s mint ilyen, a különös védettségű adatoknál lehet leginkább releváns.

Jogforrás: GDPR 18. cikk

V. Az adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes

adatokat a rendelkezésére bocsátotta, s ez esetben is kiemelt fontosságú a hordozott adatok teljességének, pontosságának a megőrzése alapelvi szinten.

Jogforrás: GDPR 20. cikk

VI. A tiltakozáshoz való jog

A tiltakozáshoz való jog szerint az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a GDPR-ban definiált profilalkotást is, mely esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Jogforrás: GDPR 21. cikk

VII. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag **automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya**, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Jogforrás: GDPR 22. cikk

Függelék

AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Ssz.	Érvényesség	A módosítással érintett részek	A módosítás rövid tartalmi leírása