



**XÁNTUS JÁNOS KÉT TANÍTÁSI  
NYELVŰ GIMNÁZIUM**

**MUNKATERV**

**2023/2024. TANÉV**

**Elfogadta az Intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 31-én**

### Alapvető általános célkitűzéseink a korábbi évekhez képest nem változtak:

- az oktató- nevelő munkában a feladatok egységes és következetes megvalósítása
- a szaktanári munka kiemelt ellenőrzése, felkészülés a teljesítményértékelésre
- az intézményi ellenőrzés-értékelés éves programjának tudatos végrehajtása
- az országos tanulmányi versenyekre való hatékony felkészítő munka
- a jogszabályi változásoknak megfelelően az **intézményi dokumentumok folyamatos átdolgozása, felülvizsgálata**
- kiemelt figyelem a **tehetséggondozásra**, valamint a **felzárkóztatásra**  
A tehetséggondozást **szakkörök** keretében kívánjuk megvalósítani, a felzárkóztatást korrepetálás és egyéni konzultáció keretei között valósítjuk meg.
- az Intézmény nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítése
- az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése, együttműködés a védőnővel és a külsős előadókkal
- pedagógus IKT kompetenciák erősítése, módszertani megújulás

### A tanév kiemelt feladatai:

- felkészülés az új pedagóguséletpálya modell bevezetésére a 2023. évi LII. tv. alapján
- **pénzügyi források biztosítása a jelentősen megnövekedett rezsiköltségek fedezéséhez**
- a takarékosági intézkedések betartásának folyamatos ellenőrzése
- kisebb létszám mellett, a munka hatékonyságának növelése a karbantartási, konyhai, takarítói részlegek esetében (munkaerő átcsoportosítás, takarítás, portaszolgálat átszervezése)
- a **sportolói státuszú csoportba** járó tanulók számára a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének és a magas szintű sportolói tevékenység folytatásának összehangolása, biztosítása
- felkészülés az esetleges **szakmai ellenőrzésre** (az új NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók alapján)
- felkészülés az **országos mérések új rendszerére**
- **fokozott figyelem a testi-lelki egészség megőrzése**

- alkalmazkodás az érettségi-felvételi rendszer változásaihoz

**A Munkatervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok összhangban állnak az alábbi intézményi dokumentumokkal és jogszabályokkal:**

- a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium

- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pedagógia Programja és Helyi tanterve
- a Tanév rendje
- Intézményi általános és oktatási Protokoll
- az Intézményben működő szervezetek működési dokumentumai;

- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (2024. január 1-jétől)

- 30/2023 (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet; (2024. január 1-jétől kizárólag a rendelet 3. számú melléklete alapján)

- a 4/2013. (I.11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű oktatás irányelveinek kiadásáról;

- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névválasztásáról;

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;

- a 1992. évi XXII. tv. a Munka törvénykönyvéről;

- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## I. Működési feltételek

### 1. Osztályok és csoportlétszámok a 2023/2024. tanévben

## 2023/2024. TANÉV

Oszt.	Megnevezés	Osztályfőnök	Létszám	1. csop.	2. csop.	fiú	lány
9.Akny	angol kh/h(reál)-angol kh	Kovács Ákos	37 fő	20 fő	17 fő	17 fő	20 fő
9.Bkny	angol kezdő-angol kh/h sport	Lakatos Ildikó	40 fő	20 fő	20 fő	19 fő	21 fő
9.Ckny	angol haladó-angol haladó	Lakiné Tóth Gabriella	40 fő	20 fő	20 fő	12 fő	28 fő
9.Dkny	orosz kezdő-német kezdő	Dora János-Hajdu Gabr.	37 fő	19 fő	19 fő	9 fő	29 fő
9.A	angol kh.reál-angol hal.	Békési László	38 fő	18 fő	20 fő	17 fő	21 fő
9.B	angol kh.-angol kh.(sport)	Horváth Dániel	38 fő	20 fő	18 fő	15 fő	23 fő
9.C	angol kezdő-orosz kezdő	Almási Éva	35 fő	21 fő	14 fő	8 fő	27 fő
9.D	német kezdő-olasz kezdő	Kele Zita	34 fő	16 fő	20 fő	16 fő	19 fő
9.E	angol haladó-angol haladó	Radó Bálint	37 fő	19 fő	18 fő	16 fő	21 fő
10.A	angol kh.reál-angol hal.	Somlyai Gabriella	34 fő	16 fő	18 fő	15 fő	19 fő
10.B	angol haladó	Széles Orsolya	34 fő	18 fő	16 fő	8 fő	26 fő
10.C	angol középhaladó	Gáspárné Fáy Ramóna	35 fő	18 fő	17 fő	14 fő	21 fő
10.D	angol kezdő-orosz kezdő	Párizs Ágnes	33 fő	19 fő	14 fő	7 fő	26 fő
10.E	német kezdő-olasz kezdő	Gál Katalin	34 fő	16 fő	18 fő	9 fő	25 fő
10.F	angol haladó (4 évf)	Hosszú Éva	31 fő	16 fő	16 fő	17 fő	14 fő
11.A	angol kh.reál-angol khal.	Hudy Attila	36 fő	19 fő	17 fő	18 fő	18 fő
11.B	angol középhaladó	Jónás Ildikó	35 fő	17 fő	18 fő	9 fő	26 fő
11.C	angol haladó	Végh Gyöngyi	36 fő	18 fő	18 fő	11 fő	25 fő
11.D	angol kezdő-orosz kezdő	Leicht Olga	34 fő	21 fő	13 fő	10 fő	24 fő

11.E	olasz kezdő-német kezdő	dr. Bán Mónika	32 fő	15 fő	17 fő	11 fő	21 fő
11.F	angol haladó (4 évf)	Horváth Zsuzsanna	35 fő	15 fő	20 fő	12 fő	23 fő
12.A	angol kh. reál-angol khal.	Fazekas Zoltán	37 fő	16 fő	21 fő	22 fő	15 fő
12.B	angol haladó	Kovács Dóra	36 fő	20 fő	16 fő	16 fő	20 fő
12.C	angol kezdő-orosz kezdő	Bakó Péter	37 fő	18 fő	19 fő	14 fő	23 fő
12.D	olasz kezdő-német kezdő	Basics G-Szentgyörgyi Á.	33 fő	16 fő	17 fő	15 fő	18 fő
12.E	angol haladó (4 évf)	Bajnóczi Beatrix	33 fő	16 fő	17 fő	10 fő	23 fő
<b>Összesen</b>			<b>921 fő</b>	<b>465 fő</b>	<b>456 fő</b>	<b>347 fő</b>	<b>575 fő</b>

## 2. Tárgyi feltételek

A tanév előkészítése során elvégzett, tervezett karbantartási munkák:

- előkert, udvar gondozása
- sátor teljeskörű takarítása
- az iskola területén összegyűlt, selejtezendő anyagok konténeres elszállítása
- udvarban található fapadok, asztalok felcsiszolása, alapozása, festése - mosdóhelyiségekben dugulás elhárítása, csaptelepek karbantartása, víztartályok karbantartása, gumitömítések cseréje, ajtóriglik, ajtóütközők és ruhafogasok rögzítése.
- alagsori falszakaszok glettelése, csiszolása, alapozása és festése
- iskola területén található dugaljok, kapcsolók ellenőrzése (esetenként javítása, cseréje)
- tornateremben a bordásfalak újbóli rögzítése, ajtók borításának javítása
- alagsorban vízvezeték problémák javítása
- fényforrások teljeskörű ellenőrzése,(esetenként javítása, cseréje)
- tanulói szekrények bővítése, zárszerkezetének teljeskörű ellenőrzése (esetenként javítása, akkumulátor cseréje), kártyák átkódolása
- két informatikaterem átalakítása, országos mérésekre alkalmassá tétele egész osztály részére
- a Színházteremben a színpad megerősítése és bővítése

### Teljeskörű takarítás, fertőtlenítés:

- nagytakarítás, ablaktisztítás saját takarító állománnyal
- beléptetőrendszer karbantartása, frissítése
- festési, mázolósi munkák az intézmény területén, 40 db helyiség + folyosók, konditerem, alagsor, főbejárat
- padlóburkolatok javítása
- szalagfüggöny karbantartás

### **3. Személyi feltételek**

Pedagógus létszám: 83

- a) főállású pedagógusok létszáma: 59 fő,
- b) részmunkaidős pedagógusok száma: 12 fő
- c) félstátuszos pedagógusok száma: 3 fő
- d) óraadó kollégák száma: 10 fő
- e) Gyes/Gyed/tartós betegség miatti távollét: 3 fő

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 22,5 fő, ebből

- a) a technikai dolgozók száma: 13fő
- b) adminisztratív dolgozók száma:4,5 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: 5fő

A szakórákat 99 %-ban megfelelő végzettségű szaktanár látja el. A tanárok által tanított órákat az Intézmény Tantárgyfelosztása tartalmazza.

Új pedagógus kollégák:

Beke László	angol nyelv
Dugár Dóra	testnevelés
Erdősi Csenge	angol-német
Gelesits Marcell	német-német ck
Marton Tamás	matematika-fizika
Mester Livia	matematika

Schiller Katalin

spanyol nyelv

Tirol László

matematika-fizika

## 5. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2023/2024. tanévben

- a 2023. és 2024. évre jóváhagyott állami költségvetés szerint,
- a Fenntartó által meghatározott költségvetés szerint,
- saját bevételi forrásaiból,
- valamint az EMMI által folyósított működési támogatás összegéből gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2023-2024. évek költségvetési keretein belüli hatékony gazdálkodást;
- a 2023-2024. tanévre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a Fenntartó felé); - a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését;
- pénzügyi-gazdálkodási tevékenységünk folyamatos ellenőrzését.

### III.

#### A 2023/2024. tanév kiemelt nevelési értekezletei

1. Téma: A Kompetenciamérések kiértékelése, mérésekkel kapcsolatos feladatok  
Időpont: 2024. október 11. (szerda, 12<sup>30</sup>), öt tanítási óra megtartása után  
Felelősök: Hernády Betti, Romfa Krisztián

2. Téma: Pedagógus teljesítményértékelés  
Időpont: 2024. március 27. (szerda, 12<sup>30</sup>), öt tanítási óra megtartása után  
Felelősök: dr. Fehérvizi Judit, Bán Mónika

**A 2023/24. tanév jogszabály által előírt, kötelező nevelési értekezletei**

1. Téma: Pedagógiai munka elemzése, értékelése  
Időpont: 2024. január 18. (csütörtök 12.30), öt tanítási óra megtartása után

2. Téma: Pedagógiai munka elemzése, értékelése  
Időpont: 2024. június 29. (szombat)

**IV. A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása**

1. nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1) 2023. december 18. (hétfő)   | tanításmentes munkanap                                      |
| 2) 2023. december 19. (kedd)    | tanításmentes munkanap                                      |
| 3) 2023. december 20. (szerda)* | igazgatói hatáskörben áthelyezett munkanap (december 17-re) |
| 4) 2024. május 6. (hétfő)       | érettségi szünet  |
| 5) 2024. május 7. (kedd)        | érettségi szünet  |
| 6) 2024. május 8. (szerda)      | érettségi szünet  |

7) 2024. június 21. (péntek) tanításmentes munkanap

2. az iskolai Diákönkormányzat hatáskörében meghatározva:

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 8) 2023. december 20.*        | DÖK nap              |
| 9) 2024. február 23. (péntek) | pályaorientációs nap |



## V. Munkatervi feladatok a 2023/2024. tanévben

A szakmai munka tartalmi és módszertani korszerűsítése:

### 1. A szakmai munkaközösségek tevékenysége

A szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek. A munkaközösségek munkatervei jelen munkaterv mellékletét képezik. A szaktanárok kötelesek részt venni a munkaközösség által meghatározott programokon.

A munkaközösségek és azok vezetői, az augusztus végi alakuló értekezleten – az előző év tapasztalatai alapján – határozzák meg a speciális feladatokat.

A munkaközösségek általános feladatai:

- munkaközösségi értekezletek tartása;
- a tanmenetek összeállítása a témazáró dolgozatok megjelölésével;
- a tanulmányi versenyek előkészítése és megszervezése;
- a szintvizsgák, és az évfolyamdolgozatok előkészítése, illetve értékelése;
- a tantárgyi szintvizsgák lebonyolítása és az eredmények értékelése;
- a tartalmi és módszertani fejlesztések meghatározása;
- a tanári munkavégzés segítése, együttműködés.
- óralátogatás, hospitálás
- az új NAT-ra történő átállás az érintett évfolyamokon

### 2. A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai a 2023/2024. tanévben

A közismereti szintvizsgák lebonyolítása

- 9kny. évfolyam: nyelvvizsga / vagy célnyelvi szintvizsga (írásbeli és szóbeli)
- matematika: 9. és 11-12. évfolyam (évfolyamdolgozat) - szintvizsgák

(a tanév rendje szerinti időpontokban):

- magyar nyelv és irodalom 10. évfolyam
- matematika 10. évfolyam
- történelem 11. évfolyam
- 2. idegen nyelv 11. évfolyam

Felelős: Békési László, Bán Mónika, munkaközösség vezetők

A tanári és tanulói munka értékelése a szakmai munkaközösségekben (óralátogatások, bemutató órák, belső továbbképzés)

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
 Fazekas Zoltán  
 Békési László  
 Bán Mónika  
 munkaközösség-vezetők

### 3. Szakmai munkaközösségek 2023/2024. tanévben

- Humán és bölcséleti munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Hudy Attila

- Történelem munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Szentgyörgyi Ágota

- Természettudományi munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Csatári Nóra

- Matematika-informatika munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Lukács Krisztina

- Angol nyelvi munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Lakiné Tóth Gabriella

Munkaközösség-vezető: Lakiné Tóth Gabriella

- Német és orosz és keleti nyelvi munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Párizs Ágnes

- Latin nyelvi munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Széles Orsolya

- Testnevelés, sport és szabadidő munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Farkas Péter

- Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Fazekas Zoltán

## **VI. Tanügyigazgatási és egyéb szervezési feladatok**

### 1. Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

Fazekas Zoltán

Békési László

Bán Mónika

### 2. Óralátogatások dokumentálása

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

Fazekas Zoltán

Békési László

Bán Mónika

munkaközösség-

vezetők

### 3. Nyilvántartások, adatközlések, statisztikák

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Békési László  
Kócsó Katalin  
Bán Mónika  
Balla Magdolna  
Fekete Gabriella  
Iványi Irén  
Waltner Tiborné

### 4. Továbbképzési terv elkészítése

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Békési László

### 5. Tantárgyfelosztás, órarend

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Lukács Krisztina  
Fazekas Zoltán  
Bán Mónika  
Romfa Krisztián

### 6. Az iskolai dokumentumok törvényi harmonizációja, aktualizálása

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Fazekas Zoltán  
Békési László  
Bán Mónika

### 7. A Diákbizottság munkájának segítése és működési feltételeinek biztosítása

Felelős: Fazekas Zoltán

Párizs Ágnes

8. Pályakövetési statisztika elkészítése a 12. évfolyamosok körében

Felelős: Békési László  
végzős osztályfőnökök

9. Ifjúságvédelmi munka irányítása. A tanulókkal kapcsolatos vizsgálatok elvégzése. Az osztályfőnökök munkájának segítése

Felelős: Bán Mónika  
Juhász Anikó Katalin (védőnő)  
Farkas Péter

10. Az iskola egészségügyi feladatainak ellátása

Felelős: Bán Mónika  
Juhász Anikó Katalin (védőnő)  
osztályfőnökök

11. Az iskolai tűz-, munka- és balesetvédelmi feladatainak megszervezése, ellenőrzése

Felelős: Bán Mónika  
Kocsó Katalin

12. Az iskolai tankönyv- és taneszköz ellátás biztosítása

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Molnár Dániel

13. Az iskolai sportversenyek és szabadidős tevékenységek szervezése

Felelős: Fazekas Zoltán  
Farkas Péter

14. Az iskola nemzetközi kapcsolatainak szervezése

Felelős: dr. Fehérvizi Judit  
Békési László  
Horváth Zsolt  
nyelvtanárok

15. Az iskolával kapcsolatos marketing munka (pályaválasztási és egyéb kiadványok megjelenítése), tájékoztatók szervezése

Felelős: dr. Fehérvizi Judit Békési László  
Fazekas Zoltán  
Kovács Dóra

16. A közösségi szolgálat koordinálása

Felelős: Romhányi Virág

17. Pályázati koordinátor

Felelős: Békési László  
Horváth Zsolt

## **VII. Az Intézmény 2023/2024. tanévben megrendezésre kerülő legfontosabb rendezvényei, eseményei**

Az iskola faliújságainak egységes színvonaláért Borbásné Magyar Éva a felelős

Gólyatábor (időpont: augusztus 28-30. helyszín: Agárd Hotel Viking)

Felelős: Fazekas Zoltán  
Párizs Ágnes

Tanévnyitó ünnepély ( szeptember 1.)

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

Fazekas Zoltán  
Romfa Krisztián

Aradi vértanúk napja (október 6.)

Felelős: osztályfőnökök

Szavalóverseny

Felelős: Hudy Attila, humán munkaközösség

Nemzeti ünnep (október 23.) rendhagyó történelem órák évfolyamonként, október 20.

Felelős:

Fazekas Zoltán

történelem munkaközösség

Gólyák karácsonyi műsora (december 8-14.)

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

Lakiné Tóth Gabriella

idegen nyelvi szaktanárok

9kny. évf., 9.E osztályfőnökök

Diákparlament (december 15.)

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

Fazekas Zoltán

Párizs Ágnes

Romfa Krisztián

osztályfőnökök

Szalagavató (2023. december 17. 18:00 óra)

Felelős:

Fazekas Zoltán

Párizs Ágnes

Romfa Krisztián

végzős osztályfőnökök

Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira (február 25.)

Felelősök: Fazekas Zoltán  
Szentgyörgyi Ágota  
osztályfőnökök

Projektnap (február 23.)

Felelősök: dr. Fehérvizi Judit  
Fazekas Zoltán  
Kovács Dóra  
Párizs Ágnes

Nemzeti ünnep március 15. (március 14.) Iskolai ünnepély, illetve Nemzeti Sírkert látogatás a gólyaosztályok számára

Felelős: Fazekas Zoltán  
Hudy Attila  
humán és bölcséleti munkaközösség

Művészetek hete (március 18-március 22.)

Felelős: Fazekas Zoltán  
Ádám Ildikó  
Boronkai Eszter  
Borbásné Magyar Éva  
Párizs Ágnes

Emlékezés a Holokauszt áldozataira (április 16.)

Felelős: osztályfőnökök



Iskolai ballagás (május 3.)

Felelősök: Fazekas Zoltán  
Romfa Krisztián  
Párizs Ágnes  
11. évfolyamos osztályfőnökök

XS (május 30.)

Felelős: Fazekas Zoltán  
Farkas Péter, testnevelés munkaközösség  
osztályfőnökök

Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

Felelős: Fazekas Zoltán  
Boronkai Eszter  
történelem munkaközösség  
osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (június 24.)

Felelős: Fazekas Zoltán  
Hudy Attila  
Párizs Ágnes  
Romfa Krisztián

Az iskolai Házi rend betartásának ellenőrzése. Az iskolai fegyelmi bizottság munkájának segítése

Felelős: Bán Mónika  
Fazekas Zoltán

Az érettségi vizsgák és szintvizsgák megszervezése

Felelős: Békési László, Bán Mónika

Kapcsolattartás a Fenntartóval, a bel-, és külföldi partnerszervezetekkel, az oktatás irányításáért felelős minisztériumokkal és más hatóságokkal

Felelős: dr. Fehérvizi Judit

A Tanulmányi Iroda munkájának irányítása, felügyelete

Bán Mónika

### **VIII. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja**

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi egy alkalommal sorra kerülő vizsgálat megszervezése:

Felelős: Farkas Péter

A **Munkaterv** és a **Tanév rendje** együttesen tartalmazzák a tanév feladatait és azok végrehajtásának határidejét, felelőseit.

A kiemelt feladatokra (szalagavató; nemzeti ünnepek; ballagás) külön forgatókönyv készül, amely tartalmazza a tantestület tagjainak részfeladatait is.

Az Intézmény vezetése indokolt esetben, különösen a járványügyi készülségre, illetve a járványügyi helyzetre való tekintettel, módosíthatja a Tanév rendjének időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

Budapest, 2023. augusztus 31.

dr. Fehérvizi Judit  
dr. Fehérvizi Judit  
intézményvezető

