

# Az elszámolás és beszámolás általános szabályai

- Projektben való gondolkodás:
  - Cél, hogy a megszerzett új tudás minél tágabb körben átadásra kerüljön. Multiplikáció.
  - Az intézmény számára hasznosuljon, és az intézményi stratégiába beépüljön.
- Megvalósítás szakaszai:
  - Előkészítés, felkészülés a mobilitásra
  - Megvalósítás (kint tartózkodás)
  - Disszemináció, beszámolás

## Előkészítés, felkészülés a mobilitásra

- Szakmai egyeztetés a kurzusok tartalmával, az elvárt eredményekkel kapcsolatban. (Pl.: új módszerek, kompetenciák, gyakorlatok megismerése, interkulturális többlet)
- Kapcsolatfelvétel, egyeztetés a fogadóintézménnyel, az elvárások megfogalmazása.

## Megvalósítás (kint tartózkodás)

- Aktív részvétel a foglalkozásokon
- Kérdések feltétele, esetleg vita, érvelés

## Disszemináció, beszámolás

- Online kérdőív kitöltése a hazaérkezéstől számított 7, napon. E-mailben kapja meg minden résztvevő.
- Egyoldalas élménybeszámoló e-mailben a koordinátornak elküldve. (honlapunkra kerül.) Átdolgozás után egy másik felületre is elküldöm.
- Disszeminációs felület tanarkepzes.hu oldalara feltöltött élménybeszámoló.
- Egyéb felületekre próbáljon mindenki anyagokat eljuttatni. (Akár helyi sajtó, szakmai rendezvényeken bemutató, más honlapokra eljuttatni az anyagokat.)

**Az eredmények terjesztése az egyik legfontosabb része a pályázatnak!**

## 4 fő költségvetési kategória:

- Utazási költség: repülőjegy, vonatjegy, helyi közlekedés költségei
- Megélhetési költség: szállás
- Kurzusdíj: A tanfolyam díja az esetleges járulékos költségekkel együtt. (Pl. beiratkozási díj, regisztrációs díj)
- Szervezési költség (350 euró): „Mindenre fordítható, ami a projekt megvalósításával kapcsolatos.” Kivéve eszközbeszerzés.

Tipikus költségek: kiegészítő programok, kirándulások, könyvek, segédanyagok, színházjegy, más tanfolyam díja, amely kapcsolódik a projekthez

## Igazoló dokumentumok, pénzügyi elszámolás:

- A támogatás ösztöndíj formájában történik, ezért viszonylag szabadon felhasználható. Csak az intézményi pénzügyi szabályoknak és az általános hazai jogszabályoknak kell megfelelni.
- Fontos: Csak beszámolási és nem tételes pénzügyi elszámolási kötelezettség van.
- A beszámolás módja: A számlákat az iskola nevére+ saját névre kell kérni, és 5 évig megőrizni. A keletkezett számlákat, e-mailben a koordinátornak meg kell küldeni.
- A 350 euróról tételesen el kell számolni!

## Példa a pénzügyi megvalósításra:

	pályázat szerint	a számlák szerint	többség
utazási költség	275	320	45
megélhetés:	1792	1100	
kurzusdíj	700	800	100
szervezési díj:	350	145	
(kulturális utazás)		205	
összesen:	3117	2570	145



A kint tartózkodás igazolása a számlákon kívül a mobilitási igazolvánnyal:

<http://erasmus.europass.tpf.hu/szakmai/Szakmai-celu-Mobilitasi-gazolvany/18/>

Angolul, németül, franciául, magyarul van. Megoldás Olaszországban, Spanyolországban, Lettországbán: Angol nyelvű űrlap kitöltése a nemzeti nyelven