

XÁNTUS JÁNOS IDEGENFORGALMI GYAKORLÓ KÖZÉPISKOLA
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI RENDJE

A Xántus János Idegenforgalmi Középiskola és Szakképző Iskola diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban DSZMSZ) – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának teljes értékű mellékleteként – rendezi a saját működésével kapcsolatos kérdéseket.

A dokumentum hatálya nem terjed ki azokra a rendelkezésekre, amelyek a tanulókkal kapcsolatos egyéb előírásokat tartalmazzák.

A DSZMSZ meghatározza a diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) szervezeti felépítését, működési rendjét, a DÖK kapcsolataira vonatkozó szabályzásokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket az érvényes jogszabályok nem utalnak más szervek hatáskörébe.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai

- a Köznevelési Törvény erre vonatkozó cikkelyei,
- az Idegenforgalmi Középiskola és Szálloda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a fenntartó intézmény házirendje.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának módja

A DSZMSZ módosítása a fenntartó intézmény egyetértésével, a DÖK javaslata alapján történik.

Az említett képviselőtestület az egyes osztályközösségekből delegált (2-2) képviselőből áll.

A DÖK DSZMSZ-át a DÖK képviselői fogadják el a Diákparlamenten, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával.

A DSZMSZ a fenntartó intézmény jóváhagyásával lép hatályba és korlátlan időre szól.

A megválasztott elnökség mandátuma a következő Diákparlamentig érvényes.

Az elnökségi tagság rendkívüli esetben megszűnhet:

- saját kérésre,
- más tanintézetbe történő távozásakor,
- visszahívás esetén.

Az elnökség tagjai visszahívhatók, ha a feladataikat nem végzik el. A visszahívást kezdeményezheti:

- az elnökség
- a diákok, ha legalább 20 aláírás támogatja a visszahívó javaslatát.

Az elnökség a javaslatot az érintett jelenlétében megtárgyalja és szavazással (egyszerű szótöbbség) dönt.

Az elnökség 3 főig kooptálással pótolhatja az elnökség távozó tagjait Három főt meghaladó esetben rendkívüli Diákparlamentet kell összehívni.

2. A Diákönkormányzat működése

2.1. Az intézmény alapközösségének neve:

Xántus János Idegenforgalmi Középiskola diákönkormányzata.

2.2. Működési helye:

1055. Budapest, Markó u. 18-20.

Telefon: 332-7780

2.3. A Diákönkormányzat céljai és feladatai:

- az ifjúsággal kapcsolatos törvények, rendelkezések folyamatos figyelemmel kísérése, az éves munkatervbe, illetve Tanulói Házirendbe való beépítése, valamint ezek betartása;
- éves munkaterv és költségvetési terv elkészítése az iskola igazgatójával, ezek egyeztetése;
- a tanulók érdekeinek képviselete az iskolában, valamint budapesti, illetve országos diákszervezeteknél;
- a diákság kulturális, sport és egyéb fakultatív szabadidős programjainak színvonalas megszervezése, klubok létrehozása, működtetése;
- az iskolaközösség fejlesztése, hagyományok kialakítása és ápolása;
- iskolaújság és iskolarádió készítése és működtetése.

2.4. A Diákönkormányzat jogkörei:

2.4.1. Döntési jogkör:

A DÖK szerve önállóan, a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt a jogkörébe utalt kérdésekben, a DSZMSZ-ében meghatározott módon és feltételek betartásával.

A Diákönkormányzat dönt:

- saját működtetéséről,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a működéshez rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felhasználásáról.

2.4.2. Egyetértési jogkör:

A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van:

- az iskola SZMSZ-ének megalkotásában és módosításában,
- az iskola házirendjében elfogadásában,
- a tanulói juttatások elosztási elveinek kidolgozásában,
- ifjúságpolitikai és szociális célokra biztosított anyagi javak felhasználásában.

A DÖK képviselője útján részt vehet a Szülői Választmány munkájában, tanácskozási joggal.

2.4.3. Véleményezési jogkör:

A DÖK-nek véleményezési joga van:

- az iskolai munkarend tanulókat érintő kérdéseiben,
- a tanulók jellemzésében:
 - dicséret,
 - jutalmazás (Xántus érmék),
 - fegyelmi ügyek esetében.

2.4.4. Javaslattevő jogkör:

A DÖK javaslattevő jogköre kiterjed:

- az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésre, valamint
- a DÖK-öt segítő pedagógus személyét illetően.

A döntéshozónak legkésőbb az államigazgatási ügyek intézésének 30 napos határidején belül állást kell foglalnia és választ kell adnia a DÖK által felvetett javaslatokra.

3. A Diákönkormányzat felépítése

A DÖK képviselő testülete az osztályközösségek által megbízott diákképviselőkből áll. Az iskola minden osztályközössége ön maga dönt diákképviseléről.

3.1. A Diákönkormányzat vezetősége:

3.1.1. Az elnök

A DÖK felelős vezetője. A DÖK-öt az elnök képviseli. Feladatkörébe tartozik a DÖK vezetése és irányítása, a képviselők munkájának összehangolása, kapcsolattartás a fenntartó intézmény vezetőségével, továbbá a gazdasági-, pénzügyi feladatok ellátása.

3.1.2. Az alelnök

A DÖK alelnöke ugyanazon jogokkal rendelkezik, mint a DÖK elnöke. Az elnök – akadályoztatása esetén – teljes jogkörét az alelnökre ruházhatja át.

3.1.3. Megbízott alelnök

A DÖK vezetősége jelöli ki abban az esetben, ha az elnök, illetve az alelnök munkájában akadályoztatva van. Megbízatása korlátozott időre szól.

3.1.4. Rendezvényfelelős

Felelősséggel tartozik a rendezvények színvonalas megrendezéséért, a hagyományok ápolásáért.

3.1.5. Titkár

Feladata A DÖK dokumentációjának vezetése, őrzése.

3.1.6. Sportkör felelős

Feladatkörébe tartozik az iskolai sportprogramok színvonalas megszervezése.

3.1.7. Média részleg vezetője

Felelős: az Iskolaújság, az Iskolarádió munkájáért. Felelősséggel tartozik az iskolaújság rendszeres megjelenéséért és színvonaláért, az iskolarádió nívós működéséért.

3.1.8. A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A patronáló tanárt a DÖK és a vezetőség kéri fel feladata ellátására, a DÖK munkájának támogatása céljából. A patronáló tanár a fenntartó intézmény igazgatójának, illetve a DÖK ügyeinek intézésével megbízott igazgatóhelyettesnek tartozik felelősséggel, illetve elszámolási kötelezettséggel.

A vezetőség tagjainak megválasztása az éves iskolai Diákparlament alkalmával történik. Mandátumaik egy évre szólnak.

4. A diákönkormányzat munkarendje

4.1. Alapdokumentumok

A DÖK működésének törvényességét a következő alapdokumentumok határozzák meg:

- alapító okirat,
- az iskolai SZMSZ,
- éves programterv,
- éves költségvetés.

4.2. A diákönkormányzati ülések

A DÖK hivatalosan heti egy alkalommal ülésezik. Egyéb ülések sürgős, illetve indokolt esetben az elnök által hívhatók összes.

A hivatalos DÖK ülések témakörei:

- az aktuális problémák felvetése, illetve megvitatása,
- más szervezetekkel létesített kapcsolatokról szóló beszámolók,
- a DÖK hatáskörébe tartozó rendezvényszervezői munkák megvitatása,
- a feladatok kiosztása, illetve ellenőrzése, értékelése,
- a szükséges döntések meghozatala.

4.3. Döntéshozatal

A DÖK a jogkörébe utalt kérdésekben döntést hozhat, amennyiben:

- a kérdés nem tartozik a személyi-, vagy alapszabályban meghatározott kérdések közé,
- az indítványt a jelenlevők kétharmada támogatja.

Döntések az elnök vagy az alelnök jelenléte nélkül nem hozhatók. A döntéseket minden esetben írásba kell foglalni.

4.4. A diákönkormányzati ülések levezetése

A DÖK minden ülését az elnök vezeti le. Akadályoztatása esetén ezen feladatköre az alelnökre hárul.

4.5. Dokumentáció

Minden egyes DÖK ülés témáját és döntéseit dokumentálni kell. A dokumentációért a titkár tartozik felelősséggel. A dokumentáció formája: a DÖK jegyzőkönyve, valamint jelenléti íve.

4.5.1. Jegyzőkönyv

Tartalma:

a DÖK üléseken elhangzottak témakörök szerinti lebontásban. A hozott határozatok, döntések pontos szövege, az előterjesztők és a felelősök neve, valamint a határidők.

Formája:

vázlatos, könnyen áttekinthető.

Hitelesítése:

az elnök vagy az alelnök aláírásával, valamint a DÖK pecsétjével.

A DÖK a jegyzőkönyvét – minden esetben – az igazgatóhelyettesnek áttekintésre adja át, aki az áttekintést aláírásával és a fenntartó intézmény pecsétjével igazolja.

4.5.2. Jelenléti ív

A jelenléti ív a DÖK jegyzőkönyvének melléklete, melynek tartalmaznia kell az egyes ülések pontos dátumát, valamint a jelenlevő képviselők aláírását.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Rendezvényszervezés

A DÖK egyik jelentős célja és feladata minél színvonalasabb rendezvények szervezése, ezekkel hagyományok teremtése (pl. gólyabál, farsang, végbál).

5.2. Hivatalos ügyek intézése miatt történő mulasztások

Indokolt esetben (továbbképzés, értekezlet, stb.) a patronáló tanár útján kérhet a DÖK elnöke maga, vagy a DÖK valamelyik tagja számára órákról való igazolt távolmaradást. Erre minden esetben csak az intézmény igazgatója adhat engedélyt. A távolmaradásról tájékoztatni kell az érintett osztályfőnököt és az órát tartó tanárt.

5.3. Elszámolás

A DÖK elszámolással tartozik a fenntartó intézménynek. A DÖK képviselő testületének minden tagja a DÖK elnökének, illetve akadályoztatása esetén az alelnöknek, tartozik elszámolással.

5.4. Kapcsolattartás

A DÖK saját döntése alapján kapcsolatba léphet:

- más működő diákönkormányzatokkal, illetve
- különböző diák-, és ifjúsági szervezetekkel, mely szervezetek az iskolán belül és kívül nem gyakorolhatják a DÖK jogait.

A DÖK-öt külső kapcsolataiban az elnök, illetve megbízottja képviseli.

6. Iskolai Diáksparlament

Az iskolai Diáksparlament az iskola DÖK-jének, az iskola igazgatójának és nevelő-testületének közös – évente megrendezésre kerülő – programja. A Diáksparlamenten minden érdeklődő véleménynyilvánítási, de nem szavazati joggal részt vehet.

6.1. Az iskolai Diákparlament formája

Az iskolai Diákparlamentet az elnök által felkért levezető-elnök vezeti le.

Hatáskörébe tartozik: a Diákparlament megnyitása, levezetés és bezárása.

Az iskolai Diákparlamenten felvetésre kerülő problémák, illetve kérések felterjeszhetők a vezetőséghez. Ezek témakörök szerint szekciónként feldolgozva, a szekció-elnökök előterjesztésében jutnak el az iskola igazgatójához, valamint – az adott témakörtől függően – a nevelőtestület érintett tagjaihoz.

Az egyes szekcióbeszédok elhangzása után az igazgató és az érintett tanárok a helyszínen válaszolnak.

A problémák felvetése és megvitatása után a DÖK gazdasági felelőse önálló napirendként megtartja a DÖK éves pénzügyi beszámolóját.

6.2. Elnökségi választások

- a régi elnökség lemondása,
- jelölőbeszédok,
- választás.

A Diákparlamenten az iskola minden osztályközössége – négy szabadon választott képviselő által – köteles részt venni. Minden megjelent delegált egy szavazati joggal rendelkezik. Minden döntés csak akkor lép életbe, ha elnyeri a megjelentek 50 %-a+1 főnek a szavazatát.

6.3. Rendkívüli Diákparlament

Összehívásának módja: indokolt esetben a fenntartó intézmény igazgatójának, illetve a DÖK vezetőségének jogköre.

7. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hitelesítése

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a Diákönkormányzat 2008. december 20-án fogadta el.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a fenntartó 2009. január 5-én hagyta jóvá.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata ezennel hatályba lép és korlátlan időre szól.

Budapest, 2009. január 5.

.....
dr. Nagy B. József
igazgató

.....
ált. igh.

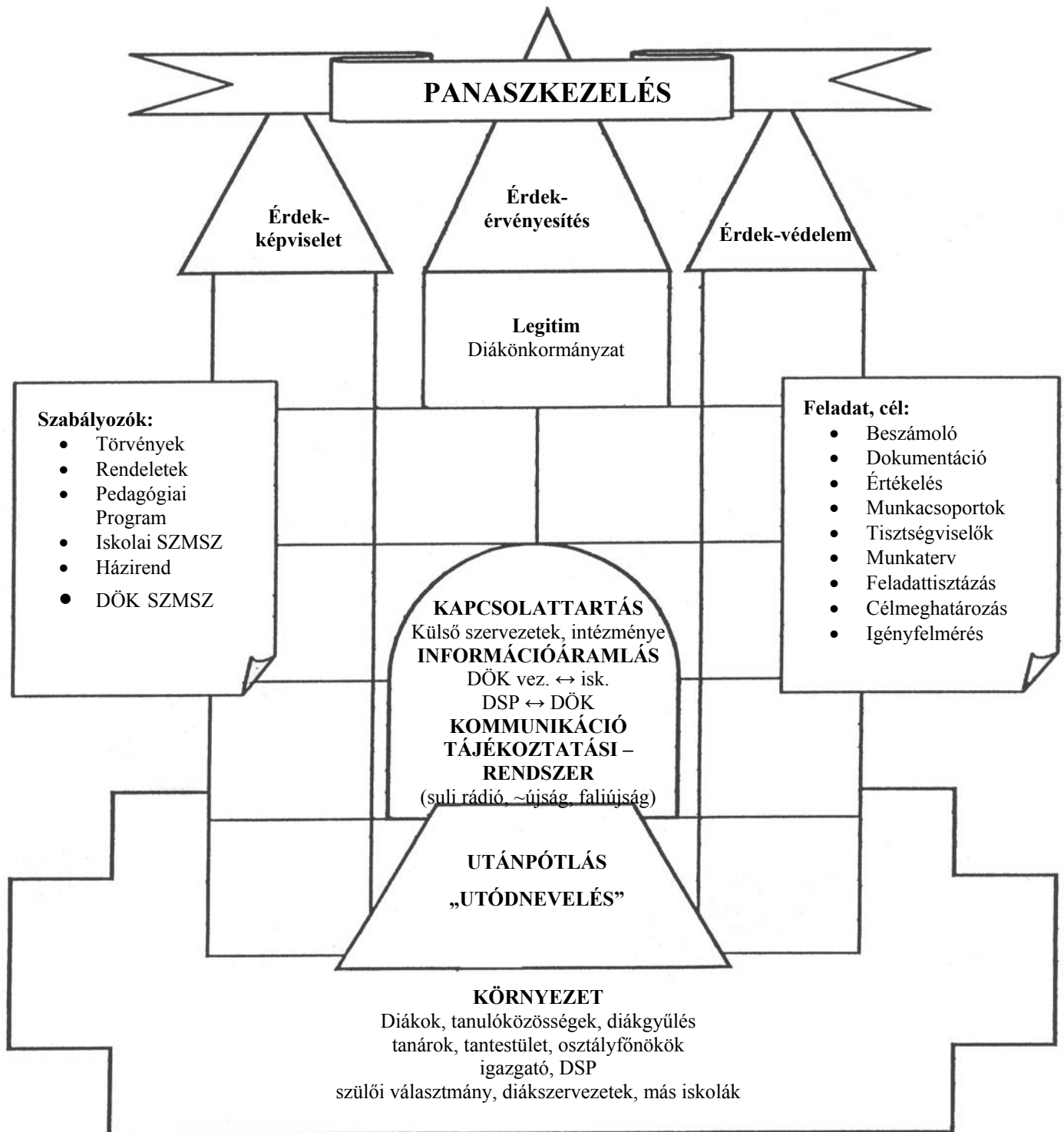
.....
patronáló tanár

.....
of. mk. vezetője

.....
DÖK elnök

MELLÉKLET

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE



DSP: Diákönkormányzatot segítő pedagógus