

XÁNTUS JÁNOS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ,  
GYAKORLÓ GIMNÁZIUM ÉS IDEGENFORGALMI SZAKKÖZÉPISKOLA,  
SZAKISKOLA ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

# PEDAGÓGIAI PROGRAM

2010

## **BEVEZETŐ**

*A Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola tisztelettel adja át Önnek az intézmény pedagógiai programját.*

*Az 1998-ban készült első változathoz képest ez a program jelentősen bővült, módosult. Elmondhatjuk, hogy a pedagógiai program kialakításában több éven keresztül részt vettek a tantestület tagjai, a diákok és a szülők képviselői. Szükség volt a tisztázó vitákra, a tapasztalatok összefoglalására. Abban egységes volt a tantestület, hogy az iskola szerepe változatlanul fontos a szakmai képzésben, hiszen a turizmus a magyar és a világ gazdasági fejlődésében kiemelkedő ágazatnak számít a jövőben is.*

*A két tanítási nyelvű képzési forma iránti érdeklődés ösztönözte iskolánkat a gimnáziumi képzés bevezetésére és bővítésére. Jelenleg a tanulók ötven százaléka gimnáziumi képzésben részesül.*

*A pedagógiai program tartalmazza az alapelveket, a célokat, a feladatokat és a nevelési tényezők együttműködésének formáit, felkínálja a lehetőséget ahhoz, hogy az iskola használói, a tanulók és a szülők is megismerjék pedagógiai törekvéseinket. A dokumentum elkészítése fontos része az iskola életének. Ez a módosítás a nevelés olyan fontos területeivel egészítette ki a korábbi feladatokat, mint a tanulók személyiségének formálása, a hátrányos helyzetbe kerülő tanulók segítése és egyéb, az ifjúság védelmét, egészséges fejlődését szolgáló teendők meghatározása.*

*Az eredeti – idegenforgalmi képzésre kialakított – pedagógiai program óta húsz év, a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzéssel bővített koncepció óta mintegy tíz év telt el, amely lehetővé tette tapasztalatok szerzését, elemzését. Időközben 1998-ban és 2005-ben is értékeltük a feladatok teljesítését, valamint a pedagógiai program megújulását. Ezt a megújító, innovatív munkát folytattuk 2009-ben is.*

*Különösen sokat változott helyzetünk az iskola épületének átalakításával, fejlesztésével és a további bővítés lehetőségeivel. A nyugodtabb körülmények között tudatosabban valósíthatjuk meg hagyományteremtő céljainkat is, amelyre a „hely szelleme” a Markó utcai Főreál is kötelez bennünket.*

*A pedagógiai programot azzal a szándékkal adjuk át a „végrehajtóknak”, hogy fogadják el a célokat és feladatokat, a gondolatok és szándékok jussanak el a pedagógusoktól, a tanulóktól, a szülőktől mindenkihez, aki segíteni kívánja az iskolát és a megvalósításban kész értelmileg és érzelmileg is az együttműködésre.*

*Köszönetet mondunk mindazoknak, akik részt vettek a pedagógiai program elkészítésében, és bármilyen módon hozzájárultak a „Xántus” eddigi sikereihez, eredményeihez.*

*Budapest, 2011. január 17.*

*Kóbor András  
igazgató*

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Az iskola helyzete, története</b> .....	<b>5</b>
1.1 Az iskola alapítása, elhelyezése .....	6
1.1.1. Az intézmény alapítása.....	6
1.1.2. Az iskola elhelyezésének gondjai .....	8
1.1.3. Megoldás született: az iskola épülethez jutott .....	8
<b>1.2 A képzés formái és tartalmi jellemzői</b> .....	<b>9</b>
1.2.1. Idegenforgalmi technikus képzés .....	9
1.2.2. Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai képzés .....	11
1.2.3. Vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoportos ún. világbanki képzés .....	14
1.2.4. Két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés .....	16
<b>1.3. Az intézmény működési rendjének kialakulása</b> .....	<b>17</b>
1.3.1. A képzési formák és tanulócsoporthoz tartozó mennyiségi változásai .....	17
1.3.2. A tanulók beiskolázása és összetétele .....	19
1.3.3. Az iskola szervezete, működési rendjének, hagyományainak megteremtése.....	22
<b>1.4 Az oktatási intézmény külső kapcsolatai</b> .....	<b>25</b>
1.4.1. Kapcsolat az oktatás irányítóival .....	25
1.4.2. Kapcsolat hazai oktatási intézményekkel.....	26
<b>1.5. Az iskola eredményei</b> .....	<b>28</b>
1.5.1. Felső- és középfokú nyelvvizsgák (1995-2008) .....	29
1.5.2. Érettségi eredmények (1996-2008) .....	36
1.5.3. Tanulmányi és sportversenyek eredményei (1991-2008) .....	49
<b>2. Az iskola céljai és feladatai</b> .....	<b>52</b>
Preambulum .....	52
<b>2.1. Az intézmény működésének jogi keretei</b> .....	<b>53</b>
<b>2.2. Az intézményi oktató-nevelő munka kiemelt területei</b> .....	<b>54</b>
2.2.1. A pedagógiai program hatálya .....	54
2.2.2. Pedagógiai programunkban érvényesített sajátosságok.....	54
2.2.3. Akkreditált felsőfokú idegenforgalmi szakmenedzser képzés .....	55
<b>2.3. Alapelvek, célok, feladatok</b> .....	<b>55</b>
2.3.1. Alapértékeink .....	55
<b>2.4. Általános pedagógiai céljaink</b> .....	<b>56</b>
2.4.1. Az adottságok, készségek és képességek fejlesztése, pozitív attitűd kialakítása .....	56
2.4.2. Közéletiségre nevelés.....	56
2.4.3. A tudás, a munka és az egészség megbecsülésére nevelés .....	57
<b>2.5. A nevelőtestület feladatai</b> .....	<b>57</b>
2.5.1. A nevelőtestület alapvető feladatai.....	57
<b>2.6. A személyiségfejlesztés feladatai</b> .....	<b>58</b>
2.6.1. A pozitív attitűd kialakítása érdekében az adottságok és képességek fejlesztése .....	58
2.6.2. Közéletiségre nevelés.....	59
2.6.3. Támogató környezet biztosítása.....	60

<b>2.7. A nevelőtestületi munka hatékonysága .....</b>	<b>61</b>
2.7.1. A nevelőtestületi csapatmunka kialakítása.....	61
2.7.2. A pedagógiai munka értékelése .....	61
2.7.3. A pedagógusok továbbképzése .....	62
<b>2.8. Az iskolavezetés feladatai a nevelő-oktató munka feladatainak</b>	
színvonalas végrehajtása érdekében .....	62
2.8.1. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának	
és teljesítmények ellenőrzésének rendszere .....	62
<b>3. A nevelő-oktató munka rendje az iskolában.....</b>	<b>63</b>
<b>3.1. A képzés szerkezete .....</b>	<b>63</b>
3.1.1. Iskolarendszerű képzés.....	63
3.1.2. Iskolarendszeren kívüli képzés .....	65
<b>3.2. A képzés tartalmi jellemzői .....</b>	<b>65</b>
3.2.1. Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola .....	66
3.2.2. Két tanítási nyelvű gimnázium .....	71
3.2.3. Idegenforgalmi szakmenedzser .....	76
<b>3.3. A tanórán kívüli oktató és nevelő munka területei és jellemzői.....</b>	<b>80</b>
3.3.1. Tanórán kívüli programok a személyiség fejlesztésére,	
a tehetségek kibontakoztatására .....	80
3.3.2. Tanórán kívüli programok.....	81
3.3.3. Tanórán kívüli programok a tanulók felzárkóztatása, a szociális,	
kulturális és egyéb hátrányok enyhítése érdekében .....	84
3.3.4. A szabadidő kulturált eltöltését, helyes életvitelt, életmódot	
segítő tanórán kívüli tevékenységek .....	85
3.3.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek	
az iskolában .....	87
<b>3.4. Az iskola munkarendje és szolgáltatásai .....</b>	<b>88</b>
3.4.1. Az iskola szolgáltatásai az iskola tanulói részére.....	90
3.4.2. Az iskola szolgáltatásai iskolán kívüli tanulók és felnőttek részére..	91
<b>3.5. Iskolamarketing .....</b>	<b>92</b>
3.5.1. A marketingkommunikáció megszervezés.....	92
3.5.2. Az iskola PR szervezése .....	94
3.5.3. Az iskola arculata, megjelenése .....	94
<b>4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzései, mérései,</b>	
<b>értékelési és minőségirányítási rendszere.....</b>	<b>97</b>
<b>4.1. Tanulói teljesítmények, az oktatási eredmények vizsgálata .....</b>	<b>97</b>
4.1.1. A tanulók értékelésének helyi rendszere.....	98
<b>4.2. Teljesítmények mérése, vizsgák rendje .....</b>	<b>102</b>
4.2.1. Felvétel a középiskolába.....	102
4.2.2. Szakaszcserék lehetőségei a képzésben .....	103
4.2.3. A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgák .....	104
4.2.4. A vizsgák előkészítése és lebonyolítása .....	106
4.2.5. A vizsgák értékelése .....	107
<b>4.3. A nevelési eredmények vizsgálata.....</b>	<b>107</b>
4.3.1. Magatartás és szorgalom értékelése.....	107
4.3.2. A veszélyeztetett tanulókkal való egyéni bánásmód.....	108
<b>4.4. A tanulók teljesítményének elismerése, jutalmazása .....</b>	<b>108</b>
<b>4.5. A minőségirányítás intézményi rendje.....</b>	<b>109</b>
4.5.1. Az intézmény ellenőrzési rendszerének működtetése .....	109
4.5.2. Adatbázis kialakítása és adatfeldolgozás .....	110

4.5.3. Minőségügyi dokumentáció.....	110
4.5.4. Teljesítményértékelés az iskolai szervezeten belül.....	110
4.5.5. Megrendelői elégedettség biztosítása .....	111
<b>5. Finanszírozási feltételek .....</b>	<b>112</b>
<b>5.1. Tanulói létszám és pedagógusszükséglet .....</b>	<b>112</b>
<b>5.2. Tárgyi feltételek, taneszközök.....</b>	<b>118</b>
5.2.1. Tárgyi feltételek .....	118
<b>5.3. Az iskola működésének feltételei, beruházás és felújítás költsége. 124</b>	
5.3.1. Az iskola működési és üzemeltetési költségei.....	124
5.3.2. A pedagógiai program megvalósításának anyagi kihatásai éves bontásban.....	125
5.3.3. Felújítások finanszírozása .....	125
5.3.4. Idegenforgalmi tanműhely-bázis kialakítása .....	126
<b>Záradék .....</b>	
<b>Mellékletek.....</b>	

# 1. Az iskola helyzete, története

A Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola közel húsz év tapasztalatával kezdi meg ismételten a pedagógiai program módosítását.

Az 1989-2009 közötti időszakban többször készült óra- és tanterv a képzés egész vertikumára, illetve egy-egy képzési típusra.

A legfontosabb programok, óra- és tantervek a következők:

- 1989-91: A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 66.099/91.XV.)
- 1990: Idegenforgalmi technikus tagozat képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 35.508/90.XIV.)
- 1991: 2107. számú szakács-felszolgáló szakmunkás, ún. kétszakmás képzés óra- és tantervei (Nemzeti Szakképzési Intézettel együttműködve)
- 1992-93: Vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport, ún. világbanki szakközépiskola képzés óra- és szakmai tantervei (Munkaügyi Minisztérium irányításával)
- 1995-96: Idegenforgalmi technikus; idegenvezető és hostess; idegenforgalmi ügyintéző OKJ szakmai képzés központi programjai (Nemzeti Szakképzési Intézet irányításával)
- 1997-98: Xántus János Idegenforgalmi Középiskola pedagógiai programja és helyi tantervei
- 1999: Akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés programja, óra- és szakmai tantervei (engedélyszám: F-300.957/1999., OM)
- 2001: Két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés programja, óra- és tantervei (engedélyszám: 14-1708/2001., Bp. Főv. Önkorm.)
- 2005-06: Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola pedagógiai programja és helyi tantervei (felújított, a törvényi előírásoknak és változásoknak megfelelően)
- 2008: A megújult Országos Képzési Jegyzék adaptálása az idegenforgalmi szakmenedzser képzésben

A felsoroltak jelzik, hogy az iskola alapítása óta az idegenforgalmi szakmai képzés fejlesztésében meghatározó szerepet tölt be. Erre predesztinálta helyzete is, hiszen a magyar középiskola rendszerébe – egyedi engedéllyel – iskolánk vezette be az idegenforgalmi szakemberképzést.

## **1.1. Az iskola alapítása, elhelyezése**

Az iskolakoncepció kidolgozása 1987-ben kezdődött. A megvalósításhoz döntő lökést adott a Budapest-Bécs Világkiállítás gondolata.

Budapest Főváros Tanácsának elnöke pályázatot nyújtott be a miniszterelnökhöz, hogy *„a szállodai és idegenforgalmi szakemberképzés iránti jelentős igény kielégítése, valamint a világkiállításra való felkészülés érdekében az MSZMP vagyónából biztosítson ingatlant a fővárosnak”*. A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium támogatta a Fővárosi Tanács pályázatát.

Az 1047/1990.(III.21.) MT határozat alapján a Főváros Tanácsa a pályázat alapján elnyerte a III. kerületi Zenta utcai ingatlant. Ezt követően Budapest Főváros Tanácsa V.B. Művelődési és Sport Főosztálya 1990. április 27.-i keltezéssel javaslatot tett új intézmény létesítésére. *„A Zenta utcai ingatlan több mint egy hektáron elterülő létesítményében az 1990-91. tanévtől három idegenforgalmi (ebből két osztály érettségizettek részére), 1991-92. tanévtől pedig három idegenforgalmi, egy nemzetközi titkárnőképző és egy táncművészeti osztály indítását tervezzük. A terület alkalmas arra, hogy bővítéssel a 14 osztályos intézmény európai színvonalon oldja meg a fővárosban hiányzó képzési feladatot.”*

A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium szándéknyilatkozatokkal erősítették meg a fővárosi elképzelést. *„Egyetértünk a Főváros Tanácsa VB. által elfogadott idegenforgalmi oktatási intézmény képzési céljával”* – olvashatjuk a 35.129/90.XIV. ügyiratban.

*„A Művelődési Minisztérium a továbbiakban a Kereskedelmi Minisztériummal és a Fővárosi Tanáccsal együttműködési megállapodásban kívánja rögzíteni az idegenforgalmi középiskola feltételeinek megteremtéséhez való közreműködését.”*

### **1.1.1. Az intézmény alapítása**

Az intézmény alapító okirata szerint:

*„Budapest Főváros Tanácsa 109/1990. számú határozatával a Budapest III. Szent János u. 16. szám alatt 1990. július 1-jei hatállyal a fővárosi idegenforgalom fejlesztésére, igazgatási és gazdasági önállósággal rendelkező középiskola létrehozását rendelte el.*

- ◆ *A középiskola neve, székhelye:*  
Idegenforgalmi Középiskola  
Budapest, III. Szent János u. 16.
- ◆ *Az intézmény célját és feladatát az alábbiakban határoztuk meg:*  
*az idegenforgalom és szállodaipar, az utazási irodák, idegenforgalmi hivatalok, a turizmusban érdekelt szervezetek számára olyan általános és szakmai műveltségű szakemberek képzése, akik középfokú képesítéssel munkakörüket magas színvonalon képesek ellátni az idegenforgalmi gazdaság területén.*
- ◆ *A Budapest III. Szent János u. 16. szám alatti ingatlan 16 osztályos intézmény és tanszálloda működéséhez szükséges feltételek megteremtésére szolgál.*
- ◆ *Az intézmény fenntartója és közvetlen felügyeleti szerve Budapest Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya lett (Budapest, V. Városház u. 9-11.).*

Az iskola alapításával egy időben már körvonalazódtak az alapítványi működés feltételei.

A Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya az Alapító Okiratban is megfogalmazta: *„Az Idegenforgalmi Szakközépiskola alapítványi formában történő működtetésének feltételeit, szervezeti kereteit 1990. szeptember 15-ig ki kell dolgozni.”*

Az alapítványt a Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya hozta létre. Az alapítvány alapító okirata 1990. szeptember 27-i keltezéssel a következőkben határozta meg a célját:

*„Az idegenforgalmi középiskolai képzés, valamint át-, tovább- és felsőfokú képzés biztosítására jogi személyként működő nyílt alapítvány létrehozása”.*

Az alapítvány vagyonát a Budapest, III. Szent János u. 16. szám alatti ingatlan képezte. A Fővárosi Bíróság a „HOSTIS” Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Alapítványt az 1959. IV. tv. (Ptk) 74. § (4) bekezdése alapján 7/5. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

Az idegenforgalmi szakközépiskola 1990. december 1-jén alapítványi fenntartásba került.

Az iskolai környezet gyors változásai, az irányító testületekben végbemenő személycserék és a Világkiállítás tervének megghiúsulása gyökeresen megváltoztatták az iskola helyzetét.

Elmaradt a beígért 16 tantermes iskola építése. A képzés bizonytalan időre albérleti viszonyok közé szorult.



### 1.1.2. Az iskola elhelyezésének gondjai

A képzés iránti igények és ezzel párhuzamosan az iskolai létszám emelkedése a Főváros Önkormányzatát, mint alapítót szükségmegoldásokra készítette. Az 1990/91. tanévben a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Vállalat (Budapest, VII. Rózsa u. 4-6.) biztosította az induláshoz szükséges tantermet, a gyakorlati foglalkozásokat pedig a HOTEL RÓMAI-ban oldottuk meg.

Az 1991/92. tanévből a középiskola elhelyezését a Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium (Budapest, XI. Rácz László u. 3-7.) közreműködésével valósította meg az iskola. A bérelt tantermek felújításával, a tantestületi szoba kialakításával viszonylag megnyugtatóan rendeződtek az iskola elhelyezésének gondjai.

Az 1994/95. tanév jelentős változást hozott az iskola életében.

A Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. iskolánkkal azonos profilokat alakított ki, így elemi érdeke fűződött a bérleti viszony felmondásához. A másik hatás kedvezőbb volt. Az évek óta létszámgondokkal küzdő Bolyai János Textilipari Szakközépiskola épületében (Budapest, V. Markó u. 18-20.) lehetőség nyílt az iskola fokozatos elhelyezésére.

Így az évtized közepére három helyen alakultak ki a működés alapvető feltételei:

- ◆ idegenforgalmi szakközépiskola  
XI. Rácz László u. 3-7.  
V. Markó u. 18-2.
- ◆ idegenforgalmi technikus tagozat  
XI. Zsombolyai u. 6.
- ◆ A szakmai gyakorlati képzés pedig a HOTEL RÓMAI-ban (Budapest III. Szent János u. 16.) történt.

### 1.1.3. Megoldás született: az iskola épülethez jutott

1995-1998 között az otthontalanság, a bizonytalanság érzete nyomasztotta az iskola tantestületét. Veszélybe került a Markó utcai épület is. Javaslat készült „a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő szakképző iskolákban egyes szakmák nappali tagozatos képzésének koncentrálására.” Az előterjesztésekből egyre jobban körvonalazódott a Bolyai János Textilipari Szakközépiskola és a Than Károly Vegyipari Szakközépiskola összevonása. Ezzel együtt

megpecsételődni látszott iskolánk sorsa is. Úgy tűnt, mennünk kell. A fővárosi Közgyűlés határozata szerint ugyanis: „1997. augusztus 1-jével a Budapest I., Toldy Ferenc u. 3. szám, valamint I., Szabó Ilonka u. 29. szám által körülhatárolt épületet és területet a Xántus János Kéttannyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskolának szakképzés céljára, ingyenes használatra átadja.” (1/1997.VII.31.)

Az „új” iskola átalakítására szakmai programok készültek. A megvalósításra azonban már nem került sor. A tervek felülvizsgálata során az Oktatási Bizottság értékelte iskolánk munkáját, valamint módosította a korábbi javaslatait. Így kedvező helyzetbe kerültünk. A Fővárosi Közgyűlés pedig újabb határozatot hozott:

„.... a HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági és Szakképzési Közalapítvány (Budapest, III. Szent János u. 16.) részére 50 évre 2000. július 1-jével a Budapest V. Markó u. 18-20. szám alatt lévő 1166. számú tulajdoni lapon 24976 hrsz. alatt felvett ingatlan ingyenes használati jogát kizárólagos oktatás céljára biztosítja” (838/2000.IV.27.).

Küzdelmes tíz év eredménye: önálló iskola, az egykori legendás Markó utcai Főreal vörös téglából készült 115 éves patinás épületében.

## **1.2. A képzés formái és tartalmi jellemzői**

A nyolcvanas években nem létezett idegenforgalmi szakemberképzés az iskolarendszer középfokán Magyarországon. A képzési koncepció kialakításában az osztrák, svájci és francia középiskolai turizmus-oktatást tekintettük modellnek.

A képzési formák, azok óra- és tantervei 1987-1989 között alakultak ki és ezt követően kerültek bevezetésre iskolánkban.

### 1.2.1. Idegenforgalmi technikus képzés

A képzési forma nagy érdeklődést váltott ki a fővárosban és vidéken is. Jelentős volt a túljelentkezés. Elsősorban az érettségizett gimnáziumi tanulóknak jelentett lehetőséget az első szakma megszerzésére. A 90-es évek közepéig biztos elhelyezkedési lehetőséget jelentett a végzős hallgatóknak.

A Művelődési és Közoktatási Minisztérium a 110920/1990. XXIV. ügyiratszámom egyedi engedéllyel jegyezte az új képzést: „Az Idegenforgalmi Szakközépiskola két éves nappali kiegészítő képzésének kísérleti tanterv dokumentációit az MKM egyetértésével az Ipari és Kereskedelmi Minisztérium jóváhagyta.”

A képzés kialakításánál hazai tapasztalatok nem álltak rendelkezésre. Az osztrák, svájci és francia érettségi utáni két éves nappali képzési

formákat tekintettük modellnek. A program alap gondolata az volt, hogy a jövő idegenforgalmi szakembereinek olyan új ismeretekre és tudásra lesz szükségük, amelyekkel csatlakozhatunk a nemzetközi idegenforgalom üzlethálózatához.

A kezdetekben fontos volt számunkra az iskola minden irányú elfogadtatása, hiszen új volt a képzési forma, új volt a tartalom.

Az általános műveltséget adó gimnáziumi képzésre az idegenforgalmi szakma szempontjából fontos szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak rendszere épült.

Az első időszak (egyedi engedélyezésű) óraterve az alábbiakat tartalmazta:

Tantárgyak	I. év		II. év	
	1. szemeszter	2. szemeszter	1. szemeszter	2. szemeszter
Idegenforgalmi és vendéglátó ismeretek	3	3	3	3
Szállodai ismeretek	2	2	2	2
Idegenforgalmi földrajz	2	2	2	2
Szakmai és idegenvezetői nyelvkör	5	5	5	5
Második idegen nyelv	6	6	6	6
Művészettörténet	2	2		
Etikett, protokoll	2	2		
Politológia			2	2
Idegenforgalmi ügyintézői ismeretek			2	2
Idegenvezetés módszertana		2		
Marketing, reklám			1	1
Szakmai gyakorlatok:				
gépírás, levelezés	4	4	1	1
számítástechnikai ismeretek	2	2		
irodatechnikák kezelése			1	1
gasztronómiai ismeretek	2			
idegenforgalmi ügyintézés			3	3
Sportágismeret/ testnevezés	2	2	2	2

Fakultációs tantárgyak: nemzetközi pénzügyek; gyógy-idegenfogalom; falusi turizmus; retorika; idegenforgalmi jogi ismeretek; konferencia- és kongresszus-szervezés.

A hallgatók vizsgára bocsátásának alapfeltétele volt a „C” típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány megszerzése. A főhatóságok (Művelődési és Közoktatási Minisztérium és az Ipari és Kereskedelmi Minisztérium) tanácstalan volt a képzítés megszerzése ügyében.

Végül a Művelődési és Közoktatási Minisztérium az alábbi döntést hozta: *„Az Idegenforgalmi Szakközépiskola és Szálloda (HOTEL RÓMAI) 35.508/90.XIV. nyilvántartási számú egyedi engedélyét az alábbiak szerint kiegészítem: az érettségire és középfokú nyelvvizsgára épülő 2 éves, nappali tagozatos technikusképzésben résztvevő tanulók a 2. évfolyam sikeres befejezése után a Szakközépiskolai Érettségi-képesítő Vizsgaszabályzat szerint technikus-képesítő vizsgát tehetnek. Az eredményesen vizsgázó tanulók technikusképesítő bizonyítványában a képzítés megnevezése: idegenforgalmi technikus. A határozatot a Munkaügyi Minisztériummal egyetértésben, a 1167/92.III.21. számú állásfoglalás alapján hoztam.”*

Kétéves vita zárult le. Az idegenforgalmi technikus elnevezés bekerült az Országos Képzési Jegyzékbe.

A kilencvenes évek közepére érkeztünk el ahhoz a ponthoz, amikor az idegenforgalmi képzés szakmai szakaszát, óra- és tanterveit, illetve követelményrendszerét felülvizsgáltuk. Mindez egybeesett azzal a feladattal, hogy iskolánkat bízták meg az OKJ központi program kidolgozásával.

Az idegenforgalmi technikus (OKJ 52 7872 02) központi programját 1996-ban adták ki. Attól kezdve a képzés iskolánkban is a központi szakmai programja alapján folyt. A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai tanulmányok beszámításával a tanulók egy év alatt teljesítették a központi program követelményeit. Az akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés beindításával az idegenforgalmi technikus képzés iránt csökkent az érdeklődés, majd 2005-ben végleg megszűnt az iskolánkban, hiszen az akkreditált képzés felsőfokú szakképesítést biztosít.

### 1.2.2. Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai képzés

A Művelődési és Közoktatási Minisztérium az 5 éves képzési idejű két tanítási nyelvű (51-800) idegenforgalmi szak kísérleti tanterveinek bevezetését 1991-től engedélyezte: *„A két tanítási nyelvű 51-800 idegenforgalmi szakma kidolgozott közismereti és szakmai tantervek kísérleti bevezetésével felmenő rendszerben egyetértek. Áttanulmányozva a dokumentációt meggyőződtem arról, hogy koncepciójában jól átgondolt, következetesen felépített, részleteiben is jó színvonalon kimunkált, gondosan összeállított pedagógiai program alapján kívánják oktató-nevelő munkájukat végezni.”* – olvasható az indoklásban.

Az iskola valóban ma is vállalható színvonalon készítette el a két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola dokumentumait. A képzési célt úgy fogalmaztuk meg: *„olyan szakemberek nevelése, akik ismereteikkel és mentalitásukkal képesek az idegenforgalmi üzlethálózatban, az idegenforgalmi hivatalokban – képzettségüknek megfelelő – középfokú képesítéshez kötött munkakörök betöltésére, akik képesek csatlakozni az idegenforgalom nemzetközi követelményrendszeréhez, továbbá az elsajátított általános és szakmai ismeretek birtokában alkalmasak tanulmányaik folytatására felsőoktatási intézményekben.”*

A tantárgyak képzési tartalmát magyar és a választott idegen nyelven sajátították el a tanulók. A tanítási nyelv magyar volt a következő tantárgyak esetében: magyar nyelv és irodalom, történelem, filozófia, matematika, biológia, kémia, fizika, ének- és zenetörténet, művészettörténet, számítástechnika, idegenforgalmi ügyintézés, testnevelés; a tantárgyak másik részében pedig a választott idegen nyelv (angol, német, olasz, francia), földrajz, turizmus és vendéglátó ismeretek, szállodai ismeretek, idegenforgalmi földrajz, idegenvezetés.

A képzés szerkezetében három szakasz különült el:

- a 9. év (az ún. „0.”, nulladik év) cél: az idegen nyelvi képzés
- a 10. és 11. évben nagy hangsúlyt kaptak a közismereti tantárgyak;
- a 12. és 13. évben a szakmai tantárgyak idegen nyelven oktatása és az érettségire való felkészülés állt a középpontban.

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola óraterve  
(1991-1998)

Sor szám	Tantárgy neve	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	Megjegyzés
1.	Magyar nyelv	1	1	1	1	1	KÉ
2.	Magyar irodalom	-	3	3	3	3	KÉ
3.	Történelem	2	2	2	2	2	KÉ
4.	Filozófia	-	-	-	-	1	
5.	Célnyelv	15**	6**	3**	3**	3**	KÉ
6.	II. Idegen nyelv	- -	4**	4**	4**	4**	VÉ
7.	Matematika	3	3	3	3	3	KÉ
8.	Biológia	-	-	2	2	-	
9.	Kémia	2	2	-	-	-	
10.	Fizika	-	2	2	-	-	
11.	Földrajz	-	2*	2*	-	-	VÉ
12.	Ének-zenetörténet	1	1	-	-	-	
13.	Rajz-művészettörténet	1	1	1	1	1	
14.	Informatika	-	2**	2**	-	-	
15.	Gépírás, levelezés	3**	2**	2**	-	-	
16.	Turizmus és vendéglátó ism.	-	(2)	2**	2**	2**	KÉ
17.	Szállodai ismeretek	-	-	2**	2**	-	KÉ
18.	Idegenforgalmi földrajz*	-	-	-	3**	2**	KÉ
19.	Idegenforgalmi ügyintézés	-	-	-	2	2	KÉ
20.	Idegenvezetés*	-	-	-	4**	4**	KÉ
21.	Testnevelés	2	2	2	2	2	
22.	Osztályfőnök	1	1	1	1	1	
23.	Fakultáció	4	1	1		4	
<b>Összesen</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

Jelmagyarázat:

- KÉ kötelező érettségi vizsga  
VÉ választható érettségi tantárgy  
K szakmai képesítő vizsga  
\* célnyelven tanítandó tantárgy  
\*\* csoportbontásban tanítandó tantárgy

Fakultáció: idegen nyelv(ek), gasztronómia, gyógyturizmus, falusi turizmus

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola tanulói az érettségi vizsgát követően tanulmányaikat a választott felsőoktatási intézményben, illetve az iskola idegenforgalmi technikus tagozatán folytathatták.

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola programját először kihelyezett tagozatként, később az iskola önálló tagozatként működtették a következő iskolák:

- Szolnok, Vásárhelyi Pál Közgazdasági és Idegenforgalmi Szakközépiskola (kihelyezett tagozat: 1993-1998 között);
- Eger, Közgazdasági Szakközépiskola
- (kihelyezett tagozat: 1993-2000 között);
- Zánka, Egry József Gimnázium és Szakközépiskola
- (kihelyezett tagozat: 1991-1996 között)

A kilencvenes évek második felének központi koncepciója (NAT) vagy az érettségi vizsgák új rendszere lényegében nem változtatták meg az 1990-ben kialakított koncepciót, a képzés céljait és főbb feladatait.

### 1.2.3. Vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport, ún. világbanki képzés

Pályázat útján kerültünk be az „Emberi Erőforrások Fejlesztése” Világbanki Program ifjúsági alprogramjába, a vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport iskolái közé.

A világbanki szakközépiskola azt a célt fogalmazta meg, hogy az általánosan képző középiskolára építve felkínálja a tanulóknak a vendéglátó technikus (+1 év), illetve az idegenforgalmi technikus (1,5 év) szakmai képesítés megszerzését. Ennek érdekében jól elkülöníthetően három szakaszban határozta meg a képzés részfeladatait.

Az első és második évfolyamon, az ún. szakmai orientációs szakaszban döntően a közismereti tantárgyak oktatásán volt a hangsúly. A harmadik és negyedik évfolyam a szakmai előkészítés feladatait tartalmazta, de alapvetően az érettségi vizsga követelményeinek teljesítésére készítette fel a tanulókat.

Iskolánkban nem vált népszerűvé ez a képzési forma, mert az idegen nyelv(ek) oktatására kevesebb lehetőséget biztosított, mint a vele párhuzamosan folyó két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai képzés.

A befejező képzési szakaszban – a szakmai orientációs és szakmai előkészítő szakaszok beszámításával – a tanulók kevésbé éltek a vendéglátó technikus OKJ központi programjában nyújtott lehetőségekkel. Ennek alapvető oka, hogy tanulmányaikat csak másik iskolában folytathatták. Az idegenforgalmi technikus tagozaton pedig az idegen nyelvi követelmény teljesítése jelentett gondot.

Iskolánkban az utolsó osztály 2001-2002-ben fejezi be tanulmányait.

*A vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport, az ún. világbanki szakközépiskola óraterve (1993-2002)*

Sor szám	Tantárgy neve	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
3.	Történelem	2	2	2	2
4.	Társadalomtudományi ismeret			2	2
5.	Matematika	4	4	3	3
6.	Idegen nyelv	4	4	3	3
7.	Informatika	2	2		
8.	Osztályfőnöki	1	1	1	1
9.	Testnevelés	2	2	2	2
10.	Kémia	2	2		
11.	Fizika		2	2	
12.	Biológia	2	2		
13.	Földrajz			2	2
14.	Gazdasági alapismeretek	2	2		
15.	Szállodai ismeretek			2	2
16.	Turizmus és vendéglátó ism.			2	2
17.	Élelmiszerismeret	2			
18.	Gasztronómia	2	4		
19.	Ételkészítési ismeretek			2	2
20.	Felszolgálati ismeretek			2	2
Szabad sáv		3	1	3	5
<b>Összes óra</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



1.2.4 A két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés (2001-2004)

<b>Tantárgyak</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	É
Magyar irodalom		3	3	3	3(1)	É
Történelem**	2	2	2	2	3	É
Emberismeret, etika					1	
Célnyelv**	18	5	5	4	4	É
Civilizáció**				2	2	É
Második idegen nyelv*		4	4	4	4	É
Matematika*	3	3	3	3	4(1)	É
Informatika*	(2)	(2)	(2)	(2)		
Bevezetés a filozófiába					1	
Fizika		2	2	2		
Biológia			2	2	2	
Kémia		2	2			
Földünk és környezetünk**		2	2	2		É
Ének-zene	1	1				
Rajz- és vizuális kultúra	1	1				
Testnevelés	2	2	2	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
Társadalomismeret						
Tánc és dráma	(1)					
Mozgókép és médiaismeret				(2)	(1)	
Művészetek		(1)	(1)	(1)	(1)	
Kötött óraszám összesen	29	29	29	28	28	
Szabadon felhasználható	3	3	3	5	5	
Kötelező óraszám a törvény alapján	32	32	32	33	33	

### **1.3. Az intézmény működési rendjének kialakulása**

#### 1.3.1. A képzési formák és tanulócsoportok mennyiségi változásai

A kilencvenes években jelentős törvényi, jogszabályi és szakmai, tartalmi változások mentek végbe a magyar szakképzésben.

Az 1993. évi LXXIX. számú törvény, valamint az 1993. évi LXXVI. számú törvény meghatározta a közoktatás és szakképzés követelményeit. Majd rendeletek és utasítások szabályozták a vizsgáztatás, a működtetés rész kérdéseit.

A kilencvenes évek közepére új Országos Képzési Jegyzék készült. Központi programok határozták meg és szabályozták a tartalmi - és vizsgakövetelményeket. Ugyanebben az időszakban erőteljesen felduzzadt az iskolarendszeren kívüli képzés. Így az iskolai képzés a „gyors sikert ígérő tanfolyamokkal került szembe, sőt különböző Kft-k, Bt-k nyomultak be az iskolarendszerbe. A piacosítás következménye a divatos szakmákban különösen érzékenyen érintette az oktatás minőségét, de hatott a mennyiségi mutatókra is.

A képzési formák közül a vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoportos, ún. világbanki képzés megszűnésének tartalmi és minőségi okai voltak.

A szakács-felszolgáló szakmunkás, ún. kétszakmás képzés megszüntetése az iskolaépület hiányával és a NAT bevezetésével magyarázható.

A 90-es évek elején jól prosperáló idegenforgalmi technikus képzés minimálisra csökkent, majd megszűnt 2005-ben. Ez elsősorban az egyetemi és főiskolai létszámnövekedéssel, illetve az akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés bevezetésével hozható összefüggésbe.

A vezérhajó az első 10 évben a nagy népszerűségnek örvendő két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai öt éves képzés volt, majd a hangsúly fokozatosan a 2001-től bevezetett két tanítási nyelvű gimnáziumi képzésre helyeződött át.

A következő táblázatban az iskolai képzési formák alakulását és az osztályok számát foglaljuk össze az **1990-2009. közötti időszakban.**

Szak	1990/91	1991/92	1992/93	1993/94	1994/95	1995/96	1996/97	1997/98	1998/99	1999/2000	2000/2001	2001/2002	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Idegenforgalmi technikus (2 év)	3	6	6	6	6	6	5	4	4	3	3	2	2	2	1	-	-	-	-
Idegenforgalmi szakmenedzser (2 év)										1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola (5 év)	-	2	6	9	13	17	19	19	19	19	19	19	20	18	19	17	16	13	13
Két tanítási nyelvű gimnázium (5 év)												1	2	3	6	9	11	13	14
Világbanki szakközépiskola (4+1,5 év)	-	-	-	1	2	3	4	4	3	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Szakács-felszolgáló szakmunkás (3 év)	-	1	2	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összes tanulócsoport	3	9	14	19	23	27	28	27	26	24	23	23	26	25	28	28	29	28	29

### 1.3.2. A tanulók beiskolázása és összetétele

#### 1. A beiskolázás jellemzői

Az 1990-2009. közötti időszakot erőteljes hullámmal jellemezhetjük.

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola iránt maradt meg legtartósabban az érdeklődés. A jelentkezők és felvettek közötti arányt azonban itt is befolyásolta az általános iskolákból kikerülő csökkenő létszáma, valamint a középiskolák számának növekedése. A felsoroltak ellenére a jelentkezők és felvettek arányában az utóbbi években kialakult mutató jónak volt mondható. Az 1991/92. tanévben a két osztályba nyolcszázhárom tanuló jelentkezett (11:1 arány). Az 1995/96. tanévben ez az arány 7:1-re módosult, az utóbbi években pedig a demográfiai romlások következtében pedig beállt a 3:1 arány.

A vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportos, ún. világbanki szakközépiskolai képzésnél egy osztályt terveztünk minden tanévben. A jelentkezők és felvettek arányát befolyásolta, hogy gyakran a két tanítási nyelvű képzésbe fel nem vettek második helyként ezt a képzési formát is megpályázták. A valós arány azonban 2:1 volt. Iskolánkban a világbanki szakközépiskola a 2001/2002. tanévben a képzés felszámolásával megszűnt.

Az idegenforgalmi technikus képzés mutatott legnagyobb hullámmal. Az 1990/91. tanévben az egyetemek és főiskolák után következett az idegenforgalmi szakma. A jelentkezőket azzal szelektáltuk, hogy csak a "C" típusú középfokú nyelvvizsgálóval rendelkezők nyertek felvételt. Az 1995/96. tanévtől ennek a követelménynek a feladására kényszerültünk. Igaz, ezt lehetővé tette a központi program is, amely a vizsgára bocsátás feltételeként jelölte meg a "C" típusú középfokú nyelvvizsgát. Az engedelmények ellenére is folyamatosan csökkent a jelentkezők száma. Az akkreditált képzési formák beindításával pedig fokozatosan megszűnt. Az utolsó tanévre jelentkezők és felvettek 1,2:1 aránya is ezt prognosztizálta.

Az akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés iránt is hullámmal érdeklődés mutatkozott. Az első évek kiemelkedően magas beiskolázási létszámát az elmúlt két tanév folyamán erőteljes visszaesés követte. Ennek oka abban keresendő, hogy megváltoztak a Kereskedelmi Vendéglátóipari, és Idegenforgalmi Főiskola rövidített képzésébe történő becsatlakozás feltételei. A négy félév átlageredményének átlagolásával kapott összátlag 24-szerese alapján

kerülhettek be a tanulók a rövidített képzésbe. A bekerülési esélyeket a 2006/2007. tanévtől tovább nehezítette a Felsőoktatási Törvény módosulása. Ennek értelmében a főiskola a képzés során szerzett kreditpontokat minimum 30, maximum 60 pontig számíthatja be. Az egyéni kreditszámítás az új rövidített tanterv hiányában még nem garantálja a tanulmányi idő felére csökkenését. A képzés iránti érdeklődés növekedését akkor biztosíthatja a középiskola, ha tudatosítja a tanulóknak, hogy ez a képzés nem előképzés jellegű, azaz nem a felsőoktatás igényei állnak kizárólagosan a középpontban. A szakmai munkaerőpiaci igények felértékelődésével párhuzamosan a tanulókat arról kell meggyőzni, hogy a gyakorlatorientált ismeretek, a meghosszabbított (14 hetes) szakmai gyakorlat, a kétnyelvű szakmai nyelvvizsga kedvezőbb elhelyezkedési lehetőségeket biztosítanak. A felsőfokú szakképzés nagyobb mértékű térhódításának szükségességét a nemzetközi statisztikai adatok is alátámasztják. Míg Japánban a felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók aránya, 59,7%, az OECD átlag 37,1%, addig Magyarországon ez az arány mindössze 2,8%. Hatékonyabb marketingmunkával, a minőségirányítási kritériumok mérésének (tanulóelégedettségi mutatók, szaktanárok és gyakorlóléhelyek minősítése) rendszeres elvégzésével és az eredmények nyilvánossá tételével növelhető a képzések, illetve esetünkben az iskolánk által nyújtott képzés iránti érdeklődés.

## 2. A tanulók összetétele

A családi háttérrel vizsgálva megállapíthatjuk, hogy tanulóink döntően a magyar társadalom középrétegéből hozzák tapasztalat- és élményanyagukat. Szemléletüket az értelmiségi, a köztisztviselői, a közép- és kisvállalkozási lét és egzisztencia határozza meg.

Tanulásszociológiai szempontból fontos mutatók a lakóhely (környezet), a nem szerinti tagolódás alig-alig mutat eltérést az egymást követő tanévekben.

Az elmúlt húsz év átlagában:

- A középiskola indulásakor a kollégiumban lakott (tehát vidéki tanuló volt) tanulóink 12%-a. Az évek előrehaladtával ez az arány fokozatosan csökkent, a 2008/2009. tanévben már csak megközelítőleg 2% a kollégiumot igénylők száma.
- míg az 1991/1992. tanévben az agglomerációból naponta a tanulók 27%-a járt be, ez az arány mostanra 34%-ra változott. Ez összefügg bizonyos rétegek azon törekvésével, hogy a fővárosból a környék településein teremtenek otthon családjuknak.

- A nemek közötti arány a lányok javára tolódott el. Míg a kezdeti időszakban a lányok és fiúk aránya 70:30 százalék volt, az idei tanévre ez az arány 75:25%-ra változott. Az utóbbi években emelkedett a 9. és 10. évfolyamokon belül a fiúk aránya, de az iskolai összességben lényeges változást nem eredményezett.

Tanulóink közül minden ötödik él csonka családban (elvált szülők, özvegy szülő neveli). Váratlan esetek (halálozás, súlyos baleset) kivételével a családok anyagi helyzete kiegyensúlyozottnak mondható. Az utóbbi években a munkanélküliség néhány családban komoly anyagi helyzetváltozást idézett elő.

A döntően konszolidált családi háttér következtében viszonylag megnyugtató a helyzet a szenvedélybetegségek (kábitószer- és alkoholfogyasztás) tekintetében. Ezekkel eddig még csak preventív módon foglalkozott az iskola. Konkrét esetünk nem volt. A dohányzás azonban komoly feszültséget teremt az iskola és a tanulók kapcsolatában. Sajnos ebben a szülők támogatására is csak kismértékben számíthatunk.

### 3. Lemorzsolódás

Az iskola tanulóit általában a kiegyensúlyozott munkavégzés jellemzi. Különösen a nyelvek tanulása iránt motiváltak, de a kétszintű érettségi bevezetésének időszakától megfigyelhető a természettudományos tantárgyak iránti fokozott érdeklődés is. A tanulók többsége a középiskola utáni egyetemi vagy főiskolai tanulmányokra készül.

A lemorzsolódás mértéke több év átlagában tíz százalék körül mozog.

Iskolaváltásra a tanulmányi idő meghosszabbodása nélkül a 11. évfolyam végéig van lehetőség. Ezzel azonban csak igen kismértékben élnek a tanulók. Magasabb a kimaradók aránya az érettségi utáni képzésben résztvevőknél. Ennek magyarázata elsősorban a továbbtanulási lehetőségekben keresendő, ugyanis a sikeres egyetemi vagy főiskolai felvételi vizsgával - a tanuló választhat: megszakítja a tanulmányait, vagy pedig a felsőfokú intézménynél kér halasztást és megszerzi a szakmai képesítést. A másik ok a munkavállalási lehetőségekben keresendő. A lemorzsolódás mértéke azonban ebben a képzési formában sem haladja meg a húsz százalékot.

A lemorzsolódásnak csak elenyésző mértékben oka deviáns magatartás, kirívó fegyelmezetlenség, túlzott hiányzás.

Iskolarendszerünk általában, így a mi iskolánk is nehezen birkózik meg a munkafegyelmet zavaró hiányzásokkal. Különösen a magasabb évfolyamokon, illetve az érettségi utáni tagozatokon kell komoly erőfeszítést tenni a munkafegyelem megtartása, a hiányzások számának csökkentése érdekében.

### 1.3.3. Az iskola szervezete, működési rendjének, hagyományainak megteremtése

Az új iskola életében különösen nagy jelentősége van a belső rend kialakításának és a hagyományok megteremtésének. Az iskola rendjét külső tényezők, főhatóságok, törvények és rendeletek szabályozzák. Működését azonban a belső tényezők együttműködése határozza meg. Tapasztalt pedagógusok irányításával és a diákbizottság hatékony munkájával formálódott ki iskolánk rendje, arculata és teremtődtek meg hagyományai.

1. *Az intézmény irányítási struktúráját az 1. számú melléklet szemlélteti. Az érdekérvényesítésnek kialakult rendje van iskolánkban (nevelőtestületi és tanulói érdekérvényesítés, szülők képviselője).*

Szilárd a pedagógiai tevékenység ellenőrzése és értékelése. A helyi vizsgák rendszere kiforrott (szintvizsga, évfolyamdolgozat, kisérettségi).

A tanulói teljesítmények elismerésének és jutalmazásának rendje (ösztöndíj, Xántus-émlékplakett) szabályozott.

Mindezeket a pedagógiai program következő fejezeteiben részletesen bemutatjuk és a fejlesztés feladatait is részletezzük.

2. *A tanulmányi kirándulások szervezésének a kezdetektől fontos szerepet tulajdonítunk a tanulók nevelésében és szakmai felkészítésében.*

Ennek ma már szervezeti és tartalmi szempontból is kialakult gyakorlata van. A tanulmányi kirándulások során részben a tanulók látják el magyar, illetve idegen nyelven az idegenvezetést, ami az idegenforgalmi osztályoknál beleszámít az OKJ-s idegenvezető szakmai képzés követelményeinek teljesítésébe.

A tanulmányi kirándulások az alábbi régiókat fedik le:

- 9. évfolyam: Nyugat-Dunántúl (Veszprém, Szombathely, Kőszeg, Sopron, Nagycenk, Fertőd, Pannonhalma, Győr, Budapest);
- 10. évfolyam: Kelet-Magyarország (Sárospatak, Tokaj, Nyíregyháza, Szatmárcseke, Nyírbátor, Debrecen);

- 11. évfolyam: Görögország (Athén, Korinthos, Mykéne, Epidauros, Olimpia, Delphi, Kalambaka); vagy Észak- és Közép-Olaszország (Velence, Padova, Siena, Pisa, Róma);
- 12. évfolyam: Dél-Dunántúl (Villány, Pécs, Szigetvár);
- 13. évfolyam: Dél-Alföld (Szeged-Ópusztaszer).

A tanulmányi kirándulások költségvetései és forgatókönyvei segítséget jelentenek az újabb évfolyamoknak a szervezésben és a tartalmi követelmények megvalósításában.

### 3. *Az iskola hagyományai*

Az iskola tanulóinak megjelenését, rendezvényeinek színvonalát az igényesség jellemzi. Már az 1990-91. tanévtől a tanulók formaruhában jelennek meg az iskolai rendezvényeken, a szakmai gyakorlati foglalkozásokon, vizsgákon, illetve minden olyan alkalommal, amikor az iskolát képviselik.

*Az iskolai formaruha:*



*Az iskolai ünnepélyek, diákrendezvények rendje a diákbizottsággal együttműködve alakult ki.*



A hagyományteremtő programok három csoportban foglalhatók össze:

- A 9. évfolyam beilleszkedését szolgáló rendezvények (gólyatábor, gólyabál, iskolanap). Külön említést érdemel az iskolanap, ahol a 9. évfolyam tanulói idegen nyelvi műsorral mutatkoznak be diáktársaiknak és szüleiknek, hagyományosan a Karácsony előtti utolsó tanítási napon.
- A 13. évfolyam, a végzősök hagyományos rendezvényei (szalagavató, végzősök bálja, ballagás).
- Iskolai szintű ünnepek, rendezvények (nemzeti ünnepek, Xántus Napok, diákszékház, XAB).  
Külön kell szólni a Xántus Napokról. Ez a rendezvénysorozat magában foglalja a névadóra való emlékezést, a 9. évfolyam látogatását a Kerepesi úti Temetőbe; a "fordított nap" programjait; az iskolai műveltségi vetélkedőt; a Xántus Tudományos Diáknapi rendezvényeit és egyéb kulturális programokat (iskolai szavalóverseny).  
A sportrendezvények sorában pedig kiemelkedő a XAB (Xántus Atlétikai Bajnokság). Az egész napos verseny színhelye a Margitszigeti Sportcentrum. Egyéni és osztályok közötti verseny zajlik két korcsoportban (serdülő és ifjúsági) az atlétika hagyományos versenyszámaiban.  
Az iskolai rendezvényekkel a következő fejezetekben még foglalkozunk.

*A Markó utcai épület, a genius loci szerepe a hagyományörzésben és teremtésben*

A Markó utcai Főreál történetéhez kapcsolódva bontakozik ki az a helytörténeti munka, amely az iskola folyosóin és kiadványaiban egyaránt figyelemmel kísérhető. Mindezeket összefoglalóan tárják elénk az iskola Jubileumi évkönyvei, amelyek 2001-ben és 2005-ben jelentek meg. A 20 év történetét feldolgozó évkönyv 2010-ben jelenik meg.

## **1.4. Az oktatási intézmény külső kapcsolatai**

### 1.4.1 Kapcsolat az oktatás irányítóival

#### *1. Az iskola fenntartója*

A *HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány* 1990. évtől fenntartója a középiskolának.

A Közalapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága évente beszámoltatja és ellenőrzi a Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola igazgatóját az iskola gazdálkodásáról és oktató-nevelő munkájáról.

#### *2. Budapest Főváros Közgyűlése*

A Közalapítvány működését felügyeli. Ötévenként megválasztja a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait. A közoktatási megállapodás alapján a Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskolát normatív támogatásban részesíti.

#### *3. Budapest Főváros Önkormányzata Oktatási Ügyosztály*

Az alapító Főváros nevében segíti az iskola szakmai munkáját, igényli az együttműködését a fővárosi rendezvényeken.

#### *4. Oktatási és Kulturális Minisztérium*

A közoktatási és szakoktatási törvényekben meghatározott módon szakmai irányítást nyújt, háttérintézményeivel (NSZFI, OH) biztosítja az érettségi és szakmai vizsgák személyi és anyagi feltételeit, részt vesz a pedagógusok továbbképzésében.

#### *5. Magyar Kereskedelmi és Iparkamara*

Az 1993. évi LXXVI. számú törvény és módosításai (a 2003. évi XXIX törvény, valamint a 2003. évi LXXXVI. törvény) alapján részt vesz a szakmai oktatás feltételrendszerének ellenőrzésében, a szakmai vizsgák lebonyolításában.

#### *6. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium*

Mint a turizmus legfőbb irányító szervezete pályázatokkal, szakmai anyagokkal járul hozzá a szakmai oktatás színvonalának fenntartásához.

## 7. Magyar Szakképzési Társaság

Iskolánk az MSZT tagja. A társaság évente értékeli a szakképzés helyzetét, s rendszeresen informálja tagságát az aktuális kérdésekről.

## 8. Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Iskolák Szövetsége

Tagjai rendszeres évi közgyűlésen és szekciók keretében vitatják meg a szakma legfontosabb kérdéseit. Az idegenforgalmi tagozat munkájában iskolánknak meghatározó szerepe van.

## 9. Két Tannyelvű Iskolák Egyesülete

### 1.4.2. Kapcsolat hazai oktatási intézményekkel

#### 1. *Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel*

Elsősorban a szakirányú gazdasági főiskolákkal, a bölcsészettudományi karok nyelvi tanszékeivel alakult ki szorosabb együttműködés.

A BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola gyakorló iskolájaként részt veszünk a szakmai tanár szakos hallgatók oktatásában.

Az iskolarendszerű akkreditált képzés bevezetésével a szaktanári szintig kialakultak az együttműködés formái a BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolával.

Vezető tanáraink eredményes munkát végeznek még a Testnevelési Egyetem, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, valamint az ELTE magyar és ének-zene-karvezetés szakos hallgatóival.

#### 2. *Kapcsolat a hazai közép- és általános iskolákkal*

*Együttműködés hazai középiskolákkal:*

Az 1990. évben elsőként hoztuk létre az önálló idegenforgalmi középiskolai képzést Magyarországon. Ez lépéselőnyt jelentett. Bázis iskola szerepet vállaltunk. Kihelyezett tagozatok szerveződtek már működő középiskolákban Békéscsabán, Zánkán, Székesfehérvárott, Balatonfüreden, Egerben és Szolnokon.

A kihelyezett tagozatok döntően közgazdasági szakközépiskolákban jelentettek profilbővítést (Békéscsaba, Eger, Szolnok).

A vendéglátóipari szakközépiskolákban - önállóan - indítottak egy-egy idegenforgalmi szakközépiskolai osztályt. Velük igen szoros szakmai kapcsolat jött létre.

Iskolánk köré szerveződtek a következő intézmények:

- Krúdy Gyula Vendéglátóipari Szakközépiskola, Győr
- Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szombathely
- Sipkai Barna Vendéglátó és Kereskedelmi Szakközépiskola, Nyíregyháza
- Gundel Károly Vendéglátóipari Szakközépiskola, Budapest
- Berzeviczy Gergely Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakközépiskola, Miskolc
- Vendéglátóipari és Kereskedelmi Szakközépiskola, Pécs
- Széchenyi István Vendéglátó Szakközépiskola, Kecskemét
- Kossuth Lajos Gimnázium és Szakközépiskola, Sátoraljaújhely.

Az együttműködés kiterjedt az óra- és tanterv megújítására, a tankönyvkészítés, a gyártás és a forgalmazás munkálataira.

Az idegenforgalmi szakképzésben meghatározó szerepet játszó két tanítási nyelvű képzést folytató iskolák döntő szerepet vállaltak az OKJ központi programunk és alapidokumentumunk elkészítésében.

#### *Kapcsolat az általános iskolákkal*

Az általános iskolák közül közvetlen kapcsolat korábban a Budavári Általános Iskolával alakult ki. Az idegen nyelvi tanterv fejlesztésével és az óraszámok növelésével eredményesen készítettük fel - közösen - a tanulókat a középiskolai tanulmányokra. Jelenleg a zánkai Bozay Pál Német Nemzetiségi Nyelvet Oktató Általános Iskolával van kapcsolatunk, többek között számítógépekkel támogatjuk az intézményt.

A többi általános iskolával csak közvetett módon fejlesztjük a kapcsolatokat (iskola börze, nyílt nap, beiskolázási tájékoztató).

A pályaválasztást segítő program keretében minden évben felvételi előkészítőt szervezünk az általános iskolai tanulók részére.

### *3. Az iskola nemzetközi kapcsolatai*

Iskolánk fennállása óta folyamatosan építjük nemzetközi kapcsolatainkat: Olaszország, Belgium, Izland, Lengyelország, Anglia, Norvégia, Svédország, Németország, Portugália mind olyan országok, ahol diákjaink már többször megfordultak különböző programjaink keretében.

Tartós diákcsere-kapcsolat jött létre a római Marco Polo Turisztikai Középiskolával és a taorminai „Pugliatti” Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakközépiskolával.

Az Európai Unió által meghirdetett Life Long Learning program keretében folyamatosan pályázunk Comenius Iskolai Együttműködések kategóriában nemzetközi diákcserek

megvalósítására, illetve a Leonardo da Vinci (szakképzési projekteket támogató) programban külföldi szállodai gyakorlatok megvalósítására. Fentiekén kívül egyéb, saját kezdeményezésű, külföldi kapcsolattal is büszkélkedhetünk.

### **Nemzetközi iskolai együttműködéseink a Comenius program keretében**

A Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola 1997. óta testvériskolai kapcsolatot tart fenn a német Urspringschule-val és az angliai St. Margaret's School-lal. 1998-2001-es időszakban a három iskola sikeresen teljesített egy Comenius projektet „European Cultural Panorama” címmel.

A továbbiakban megvalósítottuk második sikeres Comenius projektünket, melynek témája ezúttal a víz lett. A víz jelentőségét környezetvédelmi, kulturális, művészeti és tudományos oldalról is körüljártuk („Water, the Essence of Life”). A projektben résztvevők köre bővült: Svédország, Izland és Románia is bekapcsolódott, majd a harmadik évben csatlakozott Belgium és Portugália.

### **Szállodai gyakorlat Stockholmban**

(Leonardo da Vinci szakképzési projektek)

2005-ben az Európai Unió Leonardo da Vinci programjának köszönhetően támogatást nyertünk a „Szállodai gyakorlat Stockholmban” című pályázatunk megvalósításához. Az első pályázatot azóta két másik követte (2006 és 2008), és így már 36 diákunk mondhatja el magáról, hogy kötelező nyári gyakorlatát külföldön tölthette el.

A projektben résztvevő partnerek: Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola, mint küldő intézmény, Tibble Gymnasium (Svédország) mint közvetítő partner és a fogadóintézmények: Hotel Scandic Infra City, Hotel Scandic Alvik, Hotel Scandic Star Sollentuna, Hotel Scandic Täby, Hotel Scandic Upplands Vasby, Central Hotel, Columbus Hotell.

## **1.5 Az iskola eredményei**

Vitathatatlan érdeme az iskola tantestületének, hogy már a kezdetekben, miközben létfeltételeinek megteremtéséért küzdött és több épületben elhelyezve működött, sikerült mégis újat teremtenie a magyar szakoktatásban.

Megállta helyét az iskolák közötti versenyben. Tehetséges tanítványainak megadta azt a lehetőséget, azokat az ismereteket, amelyekkel eredményesen

vettek részt tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, valamint bizonyítottak a felsőoktatási felvételi vizsgákon.

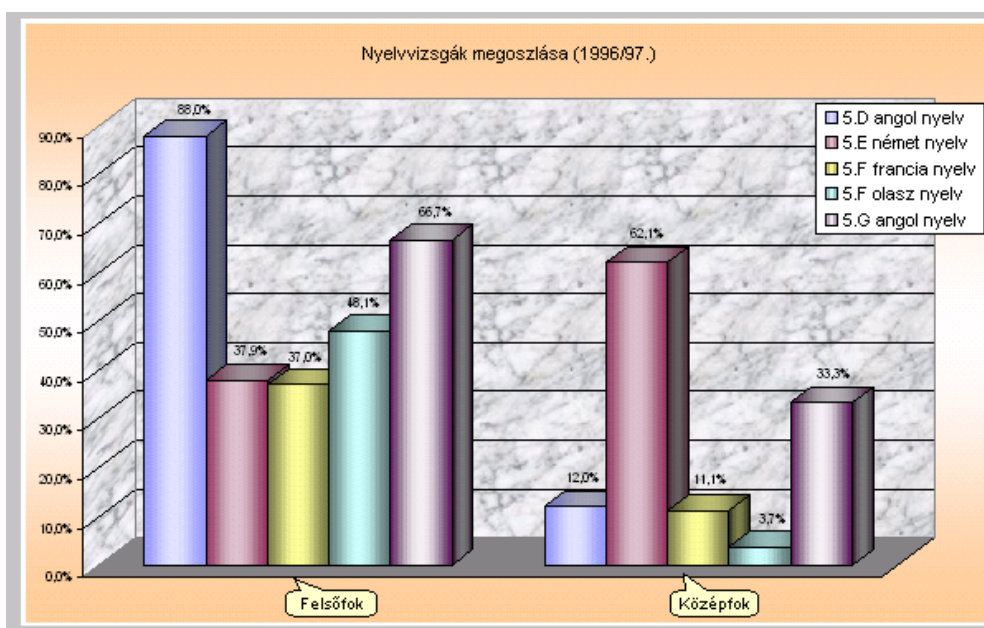
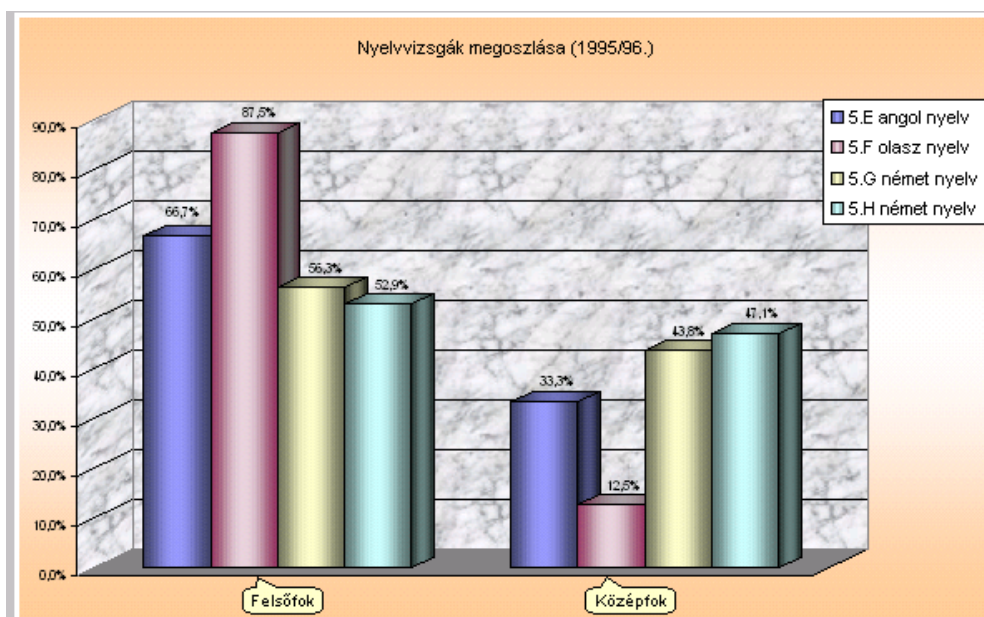
A jól dokumentálható eredményeket foglaljuk össze a következőkben, bár tudjuk: egy iskola eredményessége nem csak a nyelvvizsgák számával, az érettségi és felvételi vizsgák teljesítményeivel mérhető.

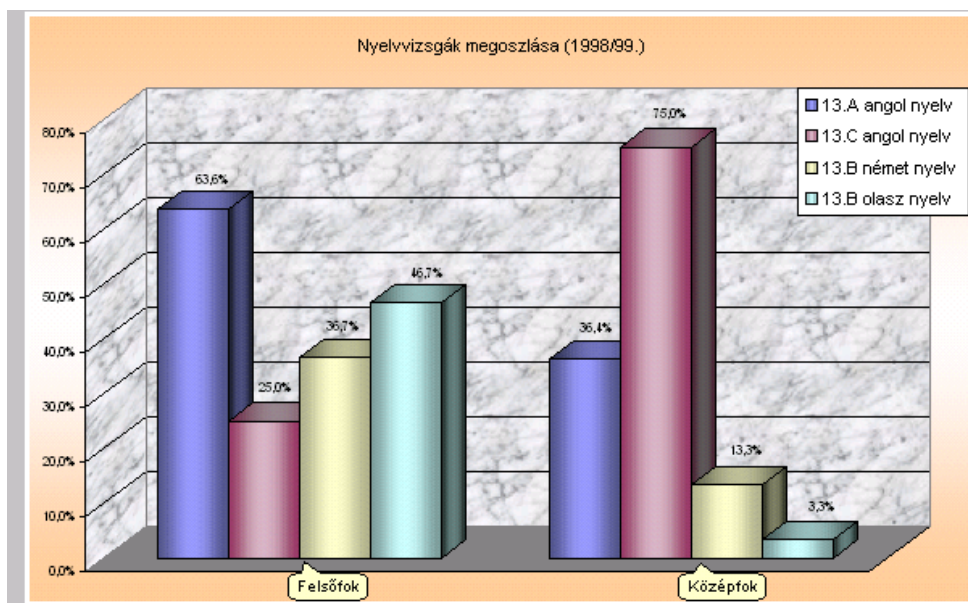
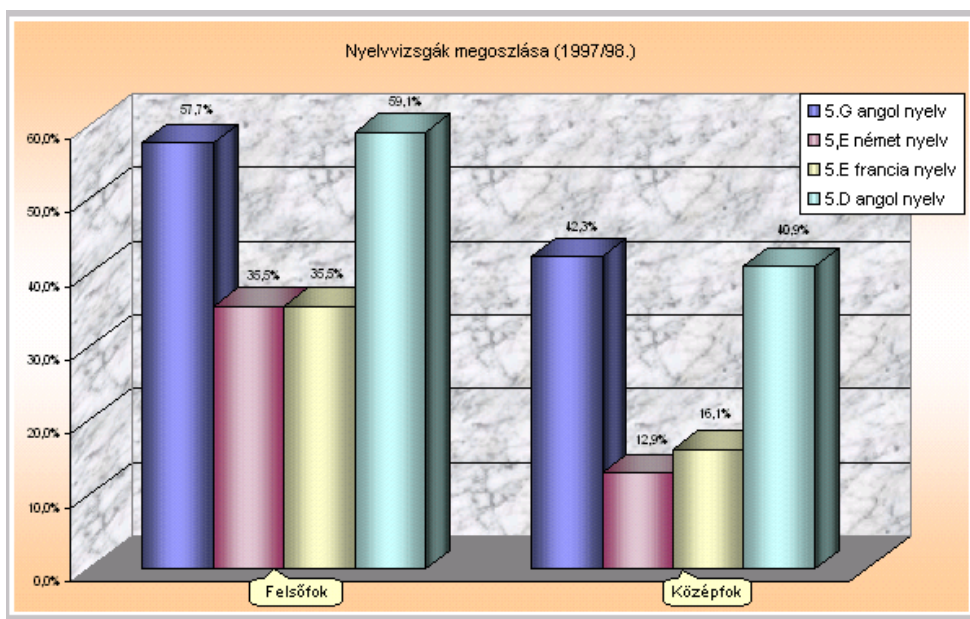
#### 1.5.1. Felső- és középfokú nyelvvizsgák (1995-2008)

Az iskola jellegéből adódik az idegen nyelvek tanulásának kiemelt szerepe.

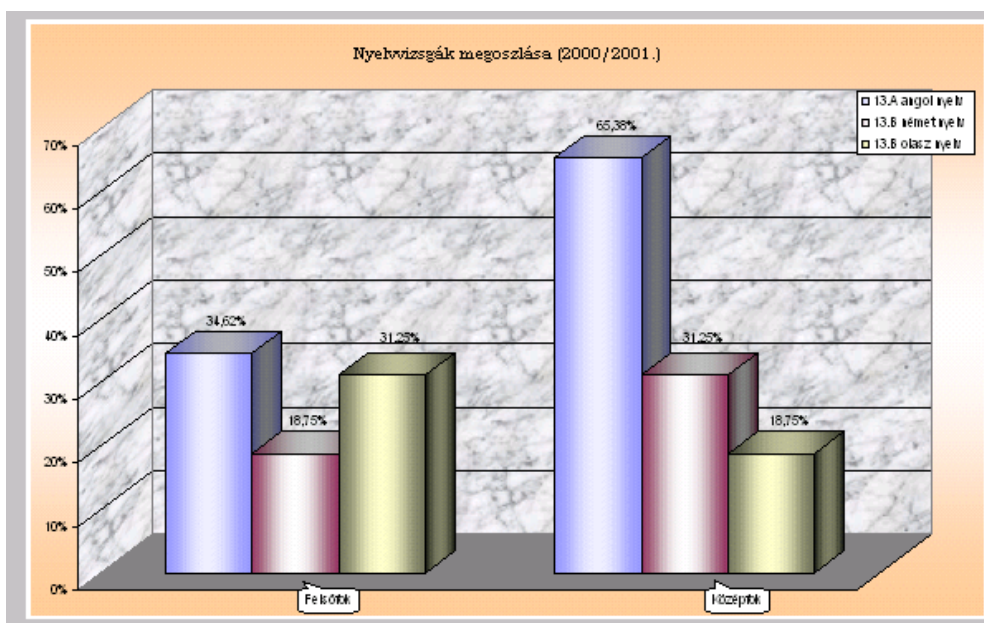
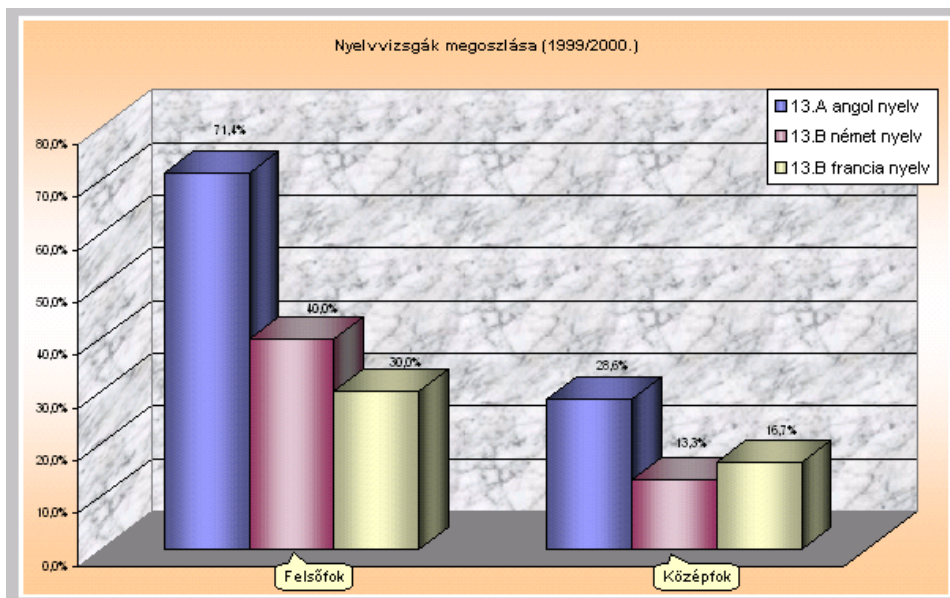
A célok teljesítését dokumentálja, hogy a nyelvvizsgák tekintetében az országos lista élmezőnyében helyezkedik el iskolánk.

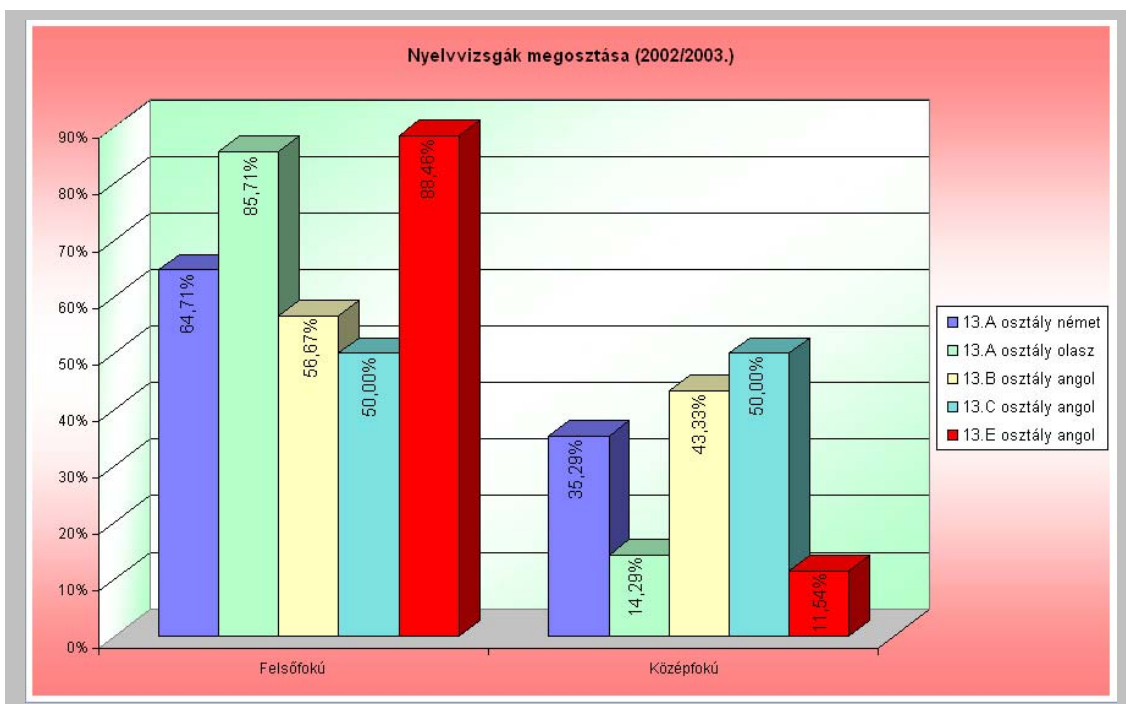
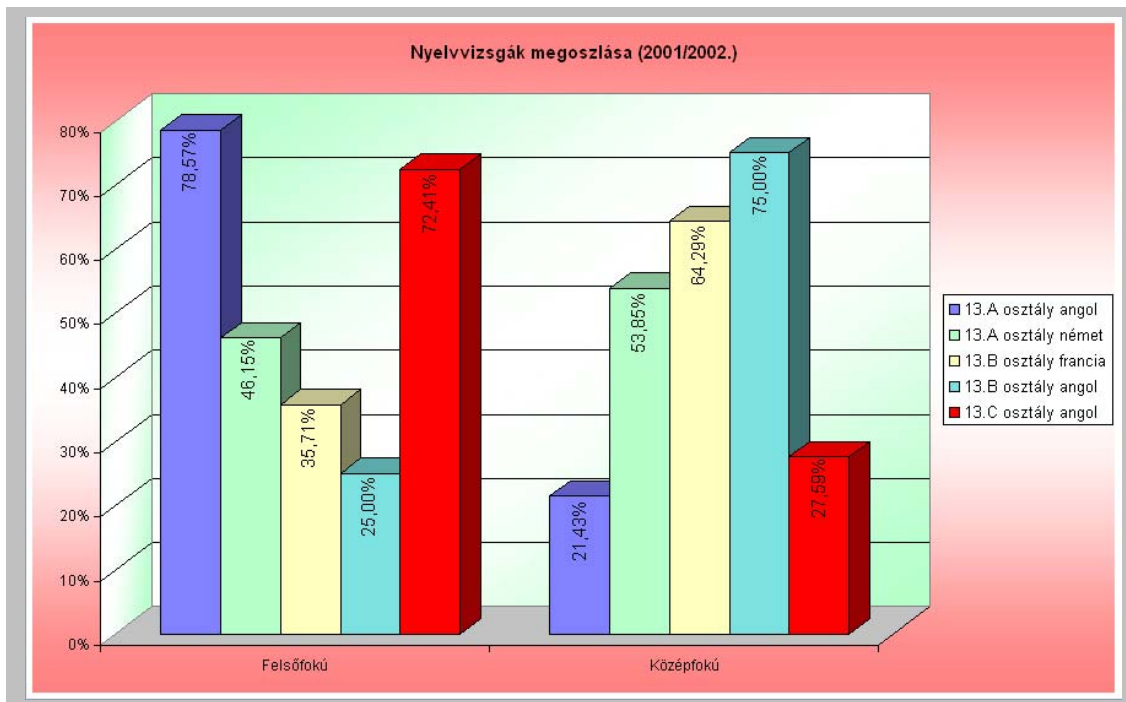
A következő oldalakon a felső- és középfokú nyelvvizsgák megoszlását mutatjuk be osztályonként és nyelvek szerint az 1995-2008. közötti időszakban:

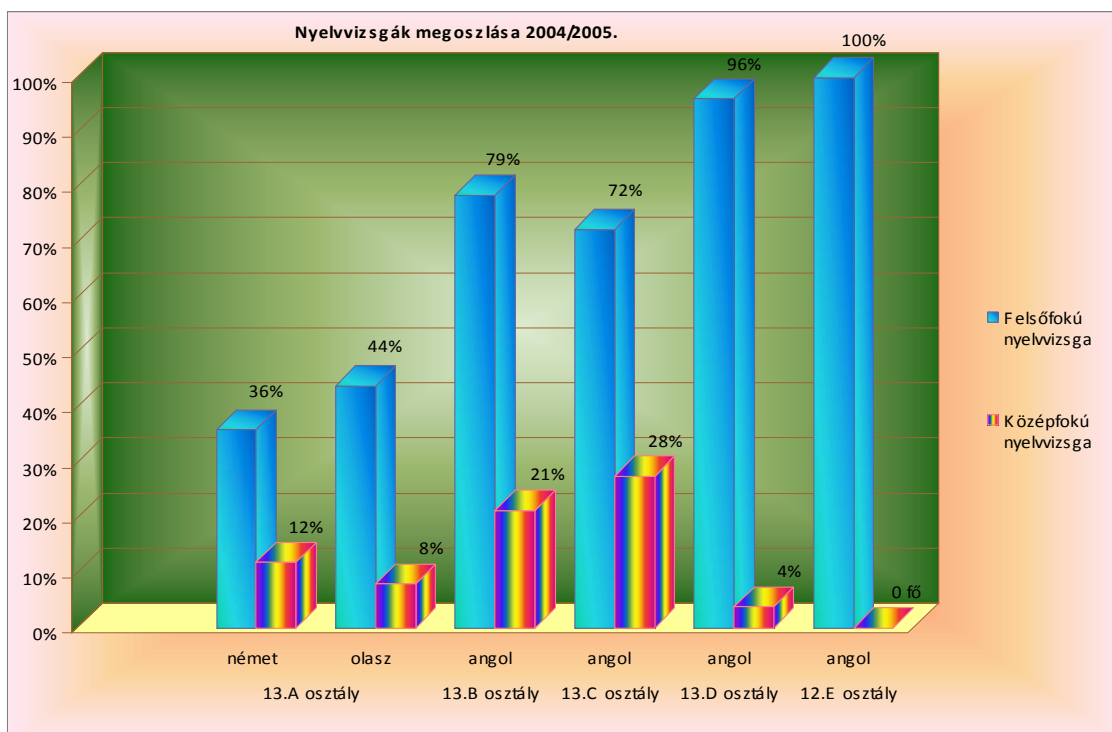
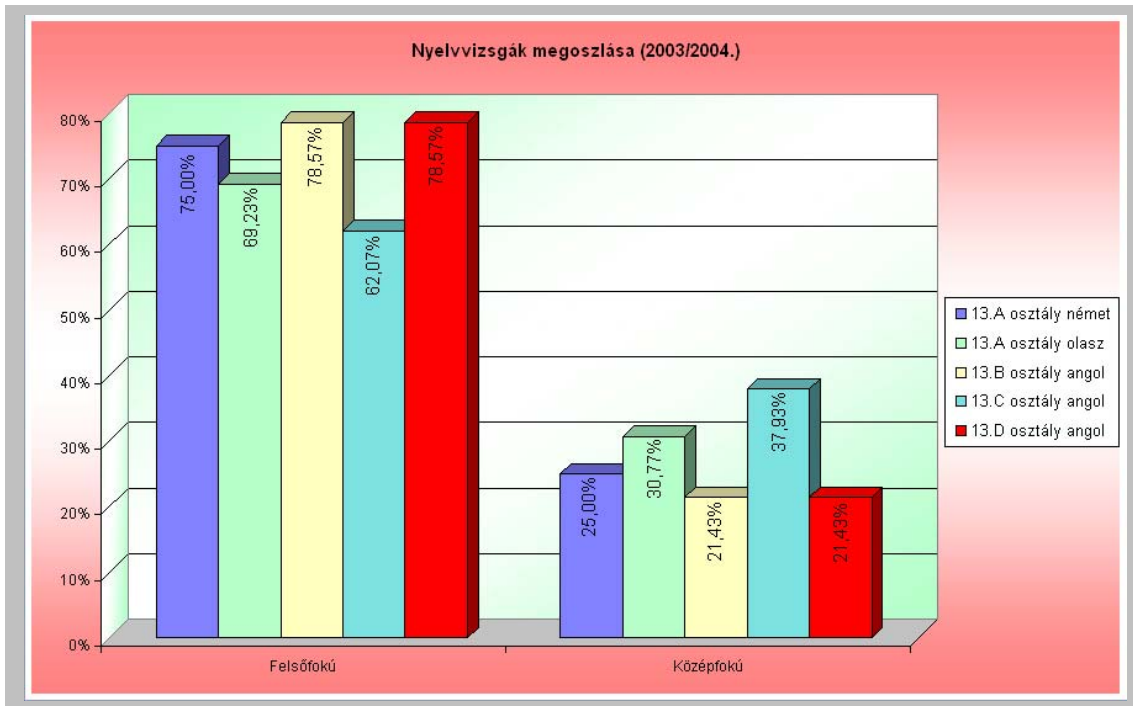


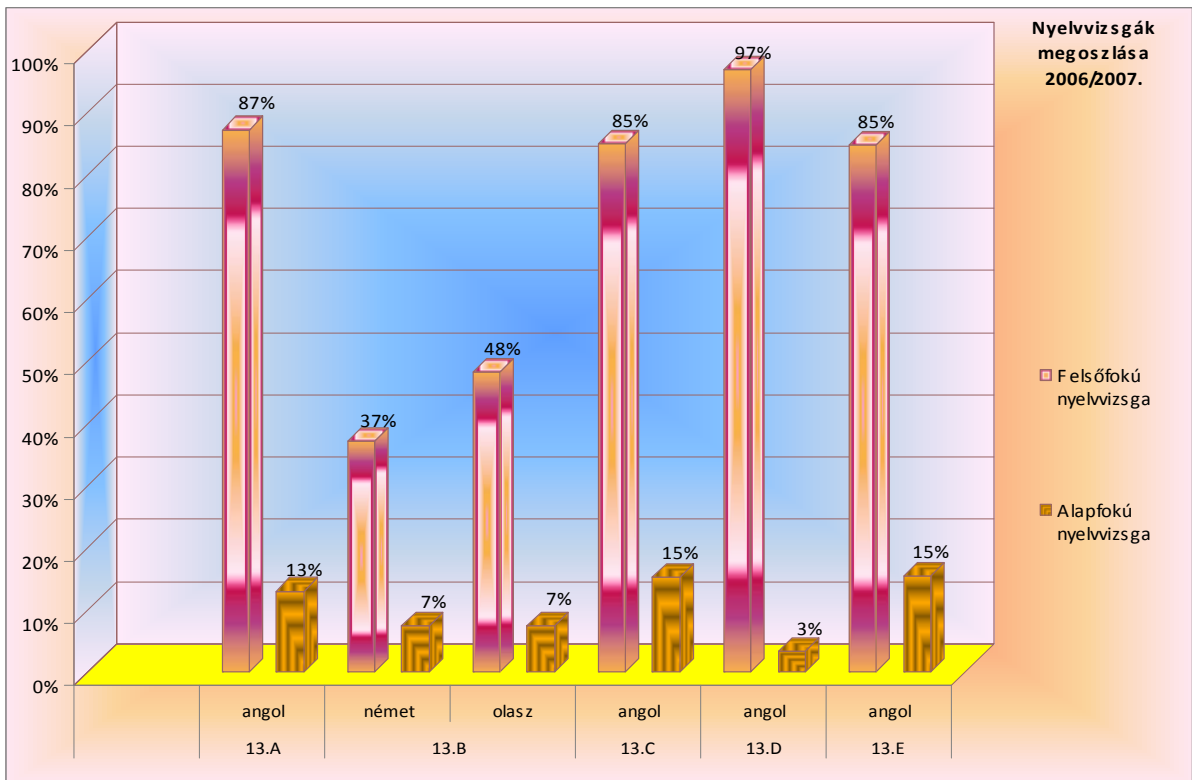
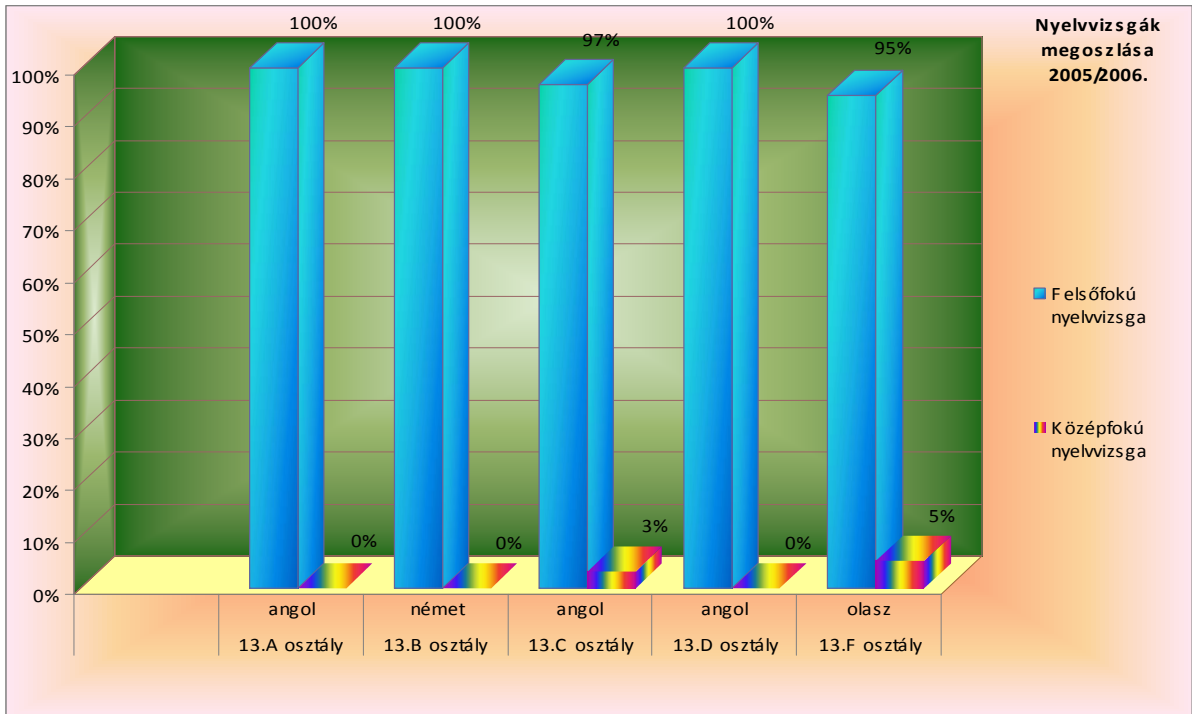


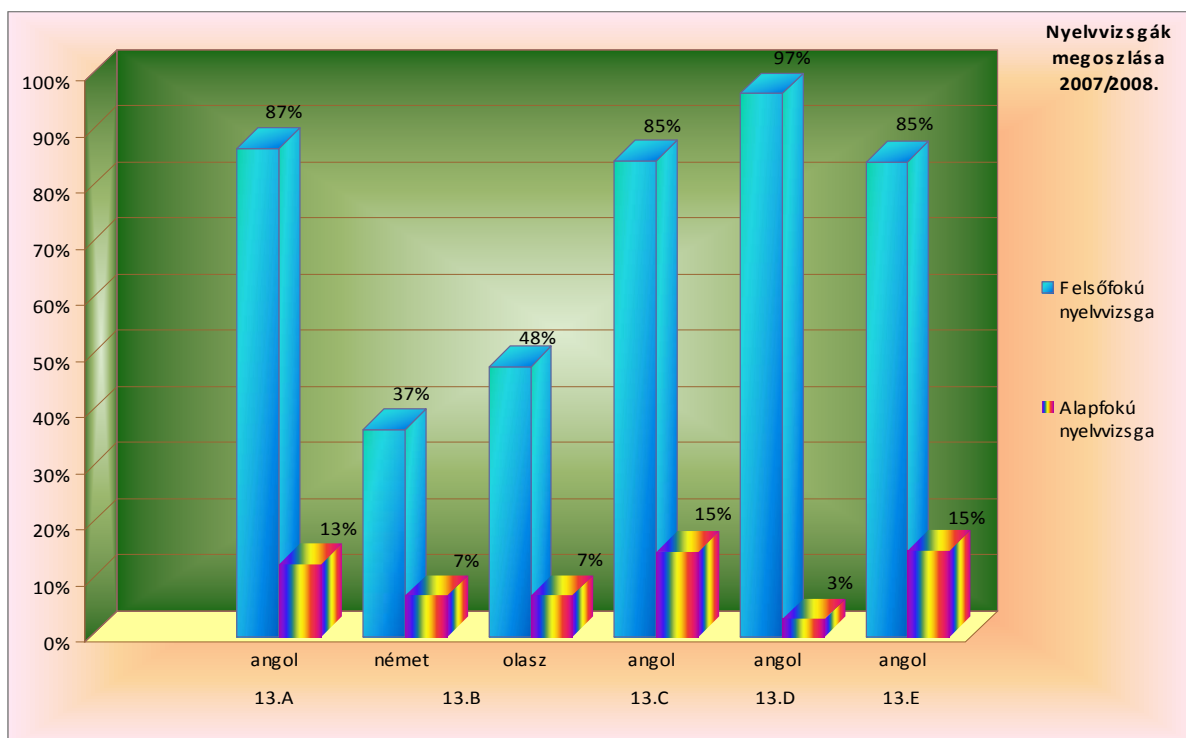








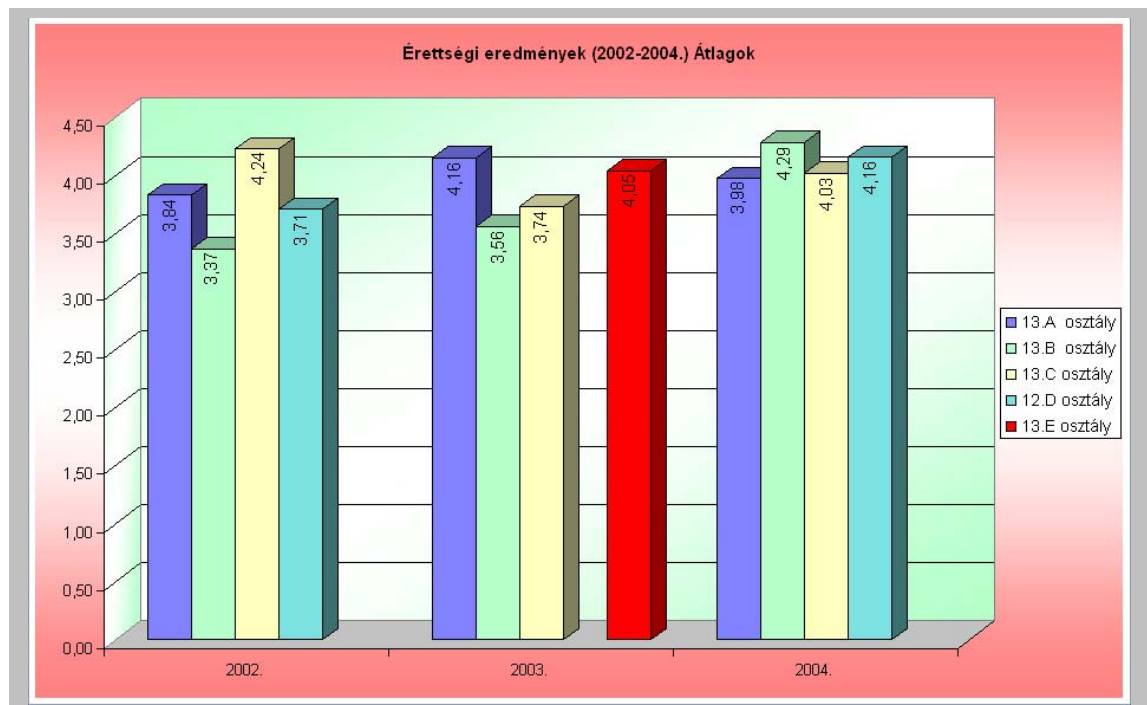
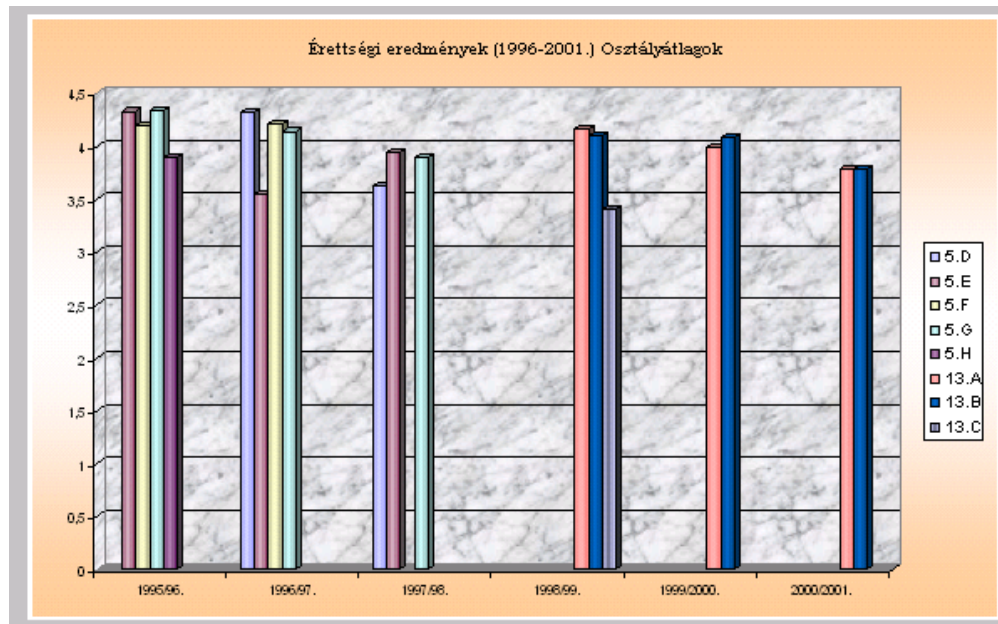


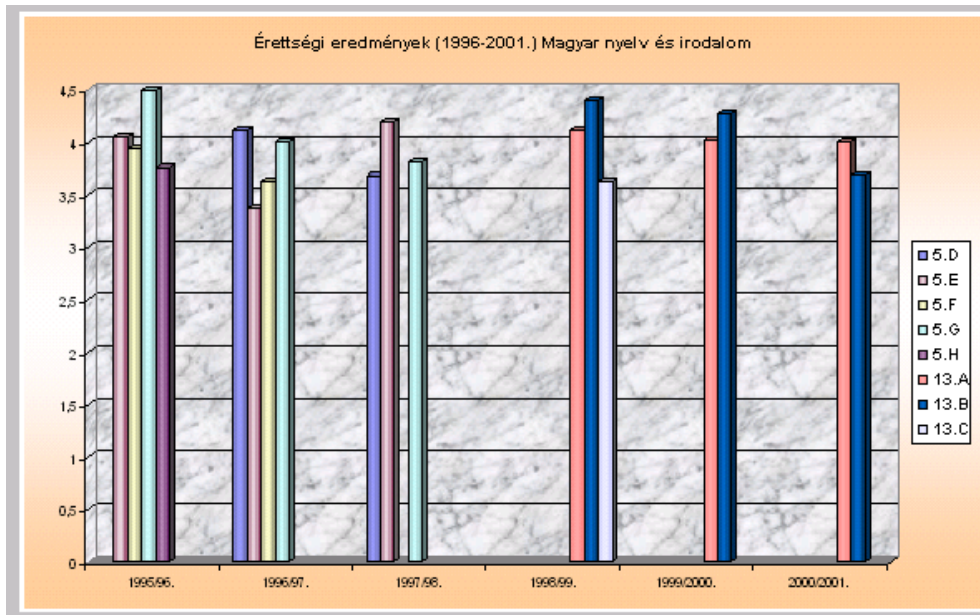
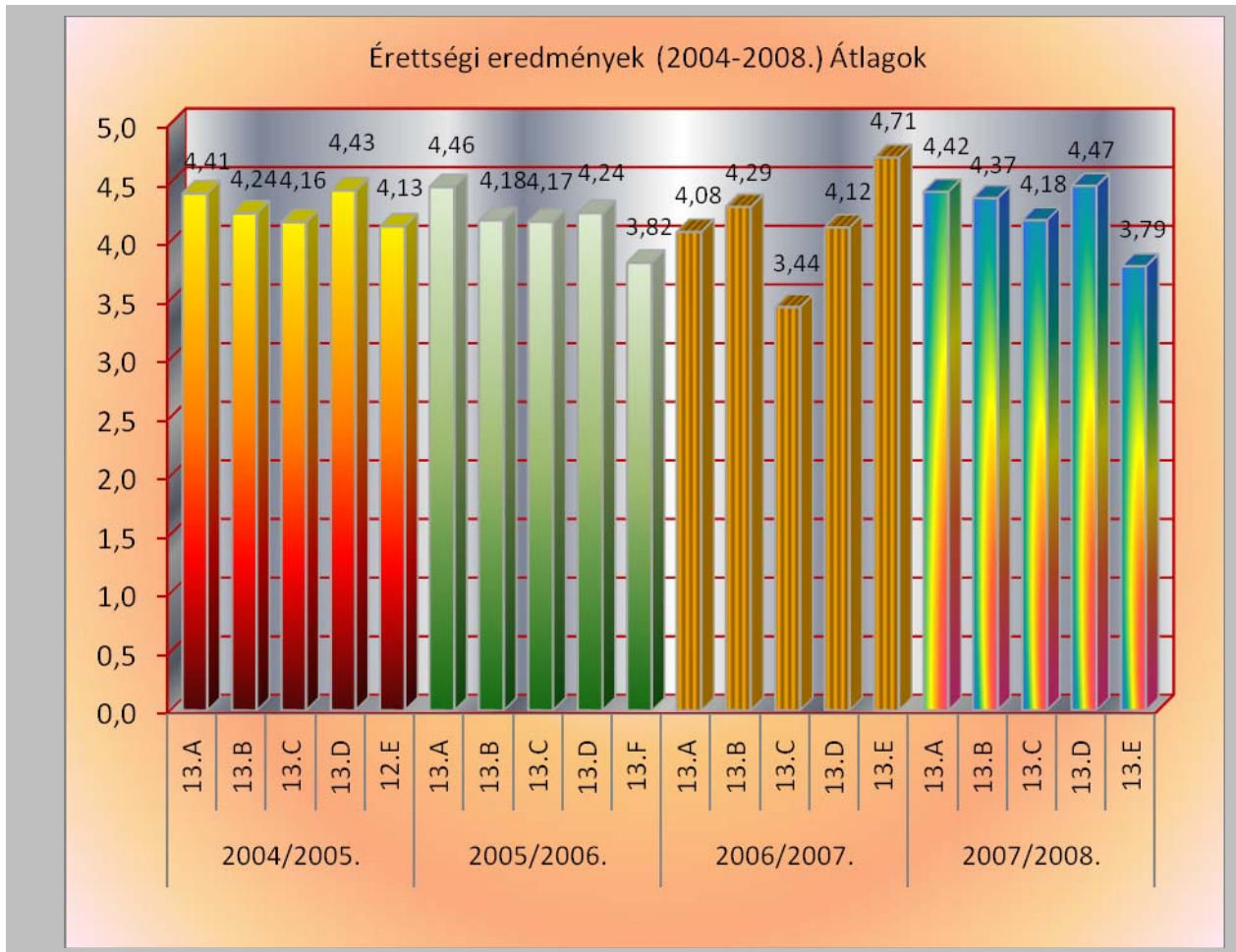


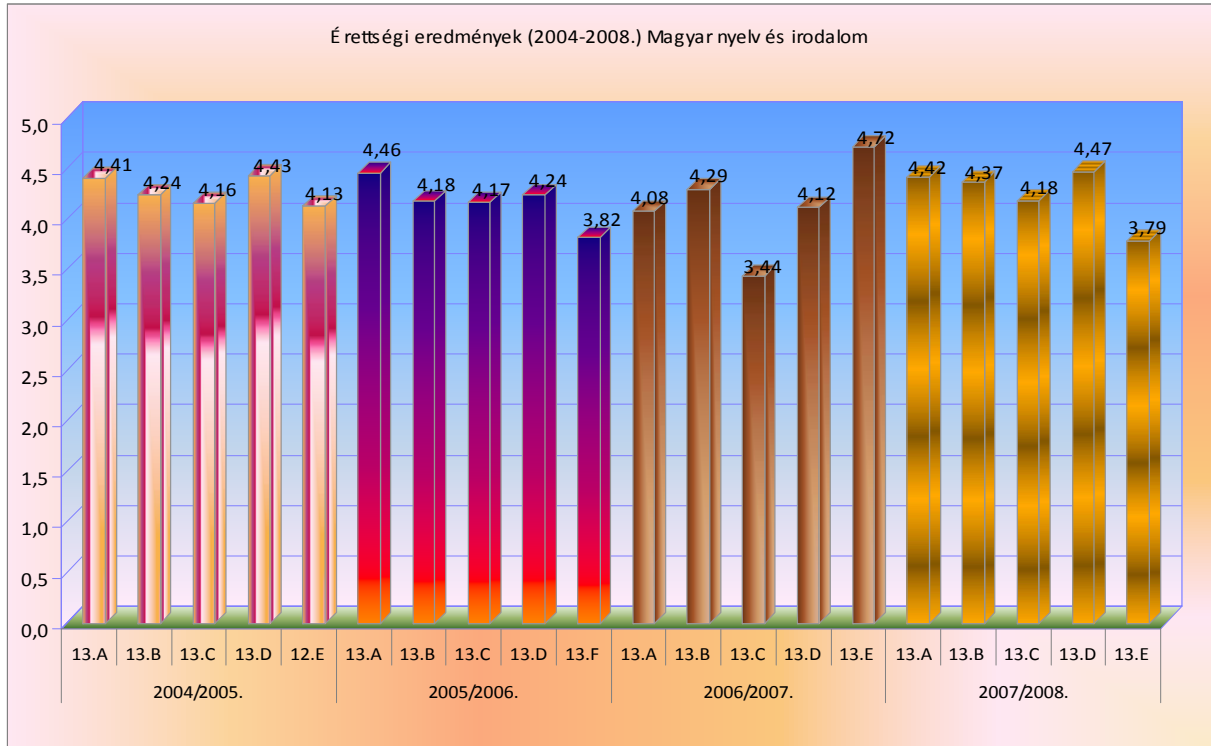
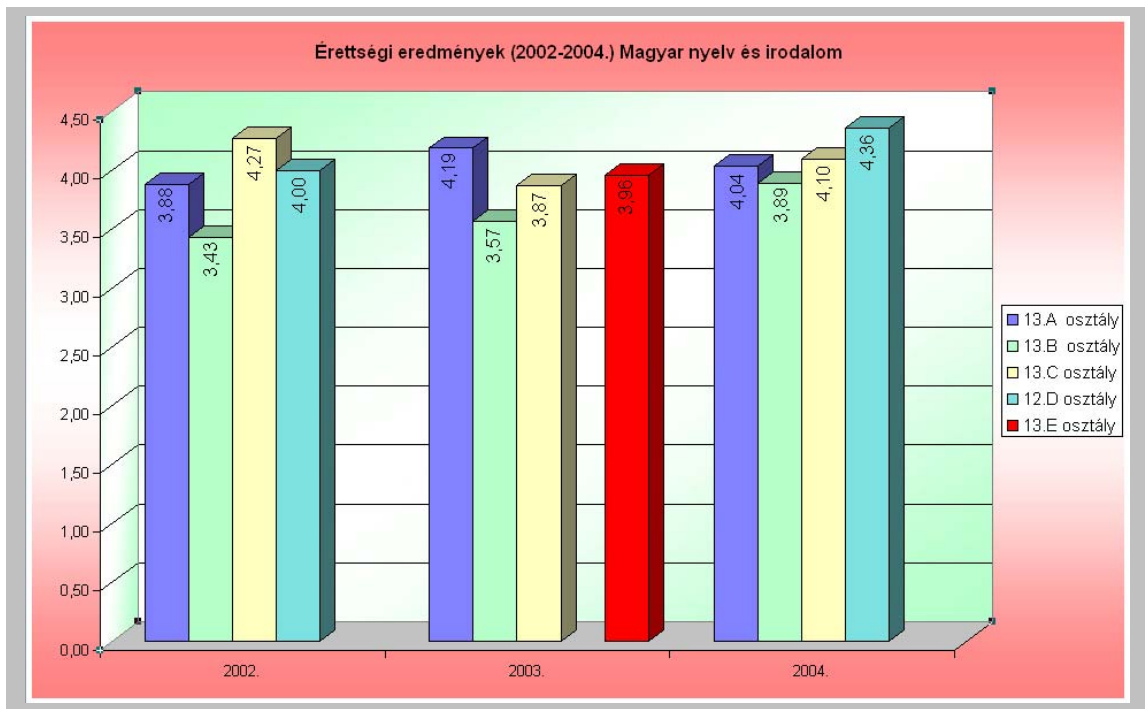
### 1.5.2 Érettségi eredmények (1996-2008)

Az érettségi eredmények, osztályátlagok és tantárgyi átlagok szoros összefüggésben vannak a tanulók korábbi tanévekben nyújtott teljesítményeivel. Ugyanakkor a felvételi vizsgák eredményeivel is összevethetőek.

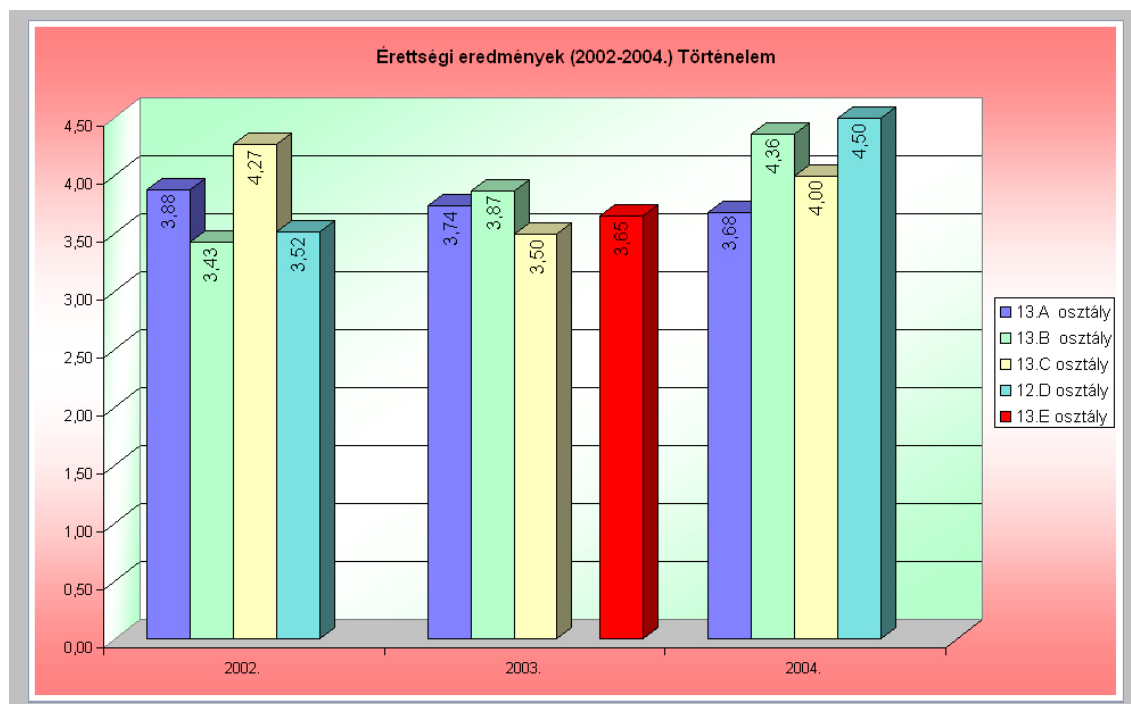
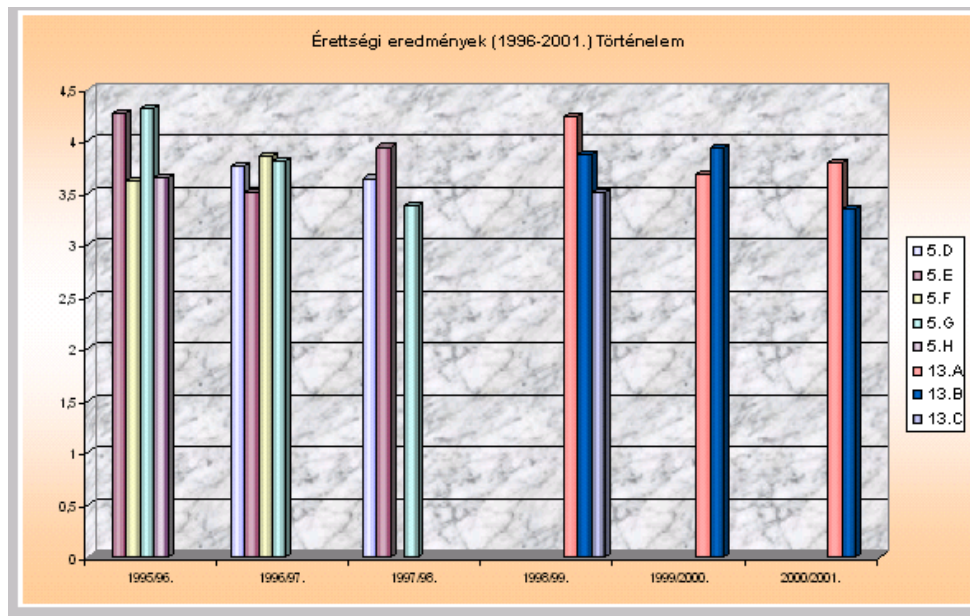
Az érettségi osztály- és tantárgyi átlagok a következők voltak 1996-2008 között:

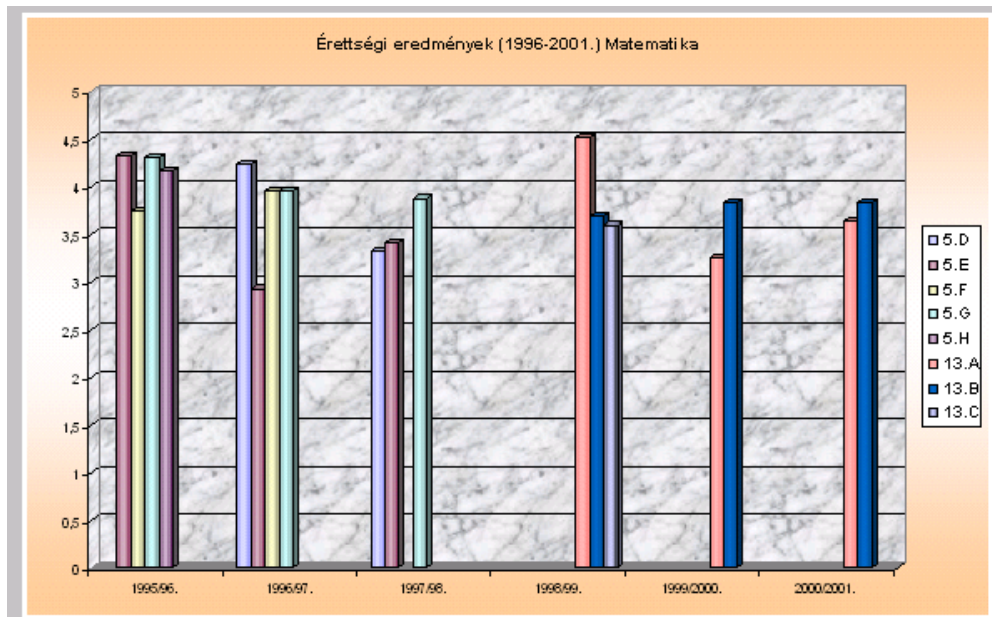
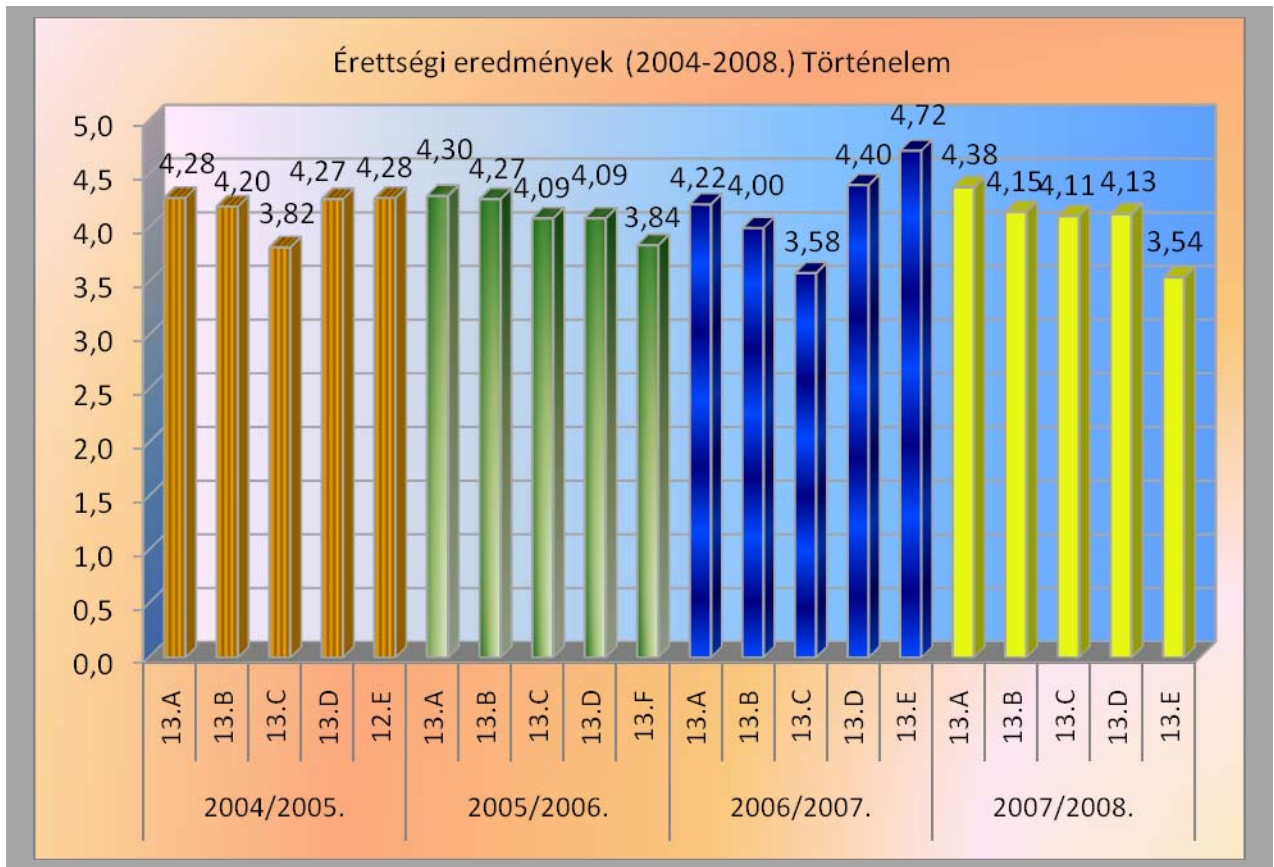


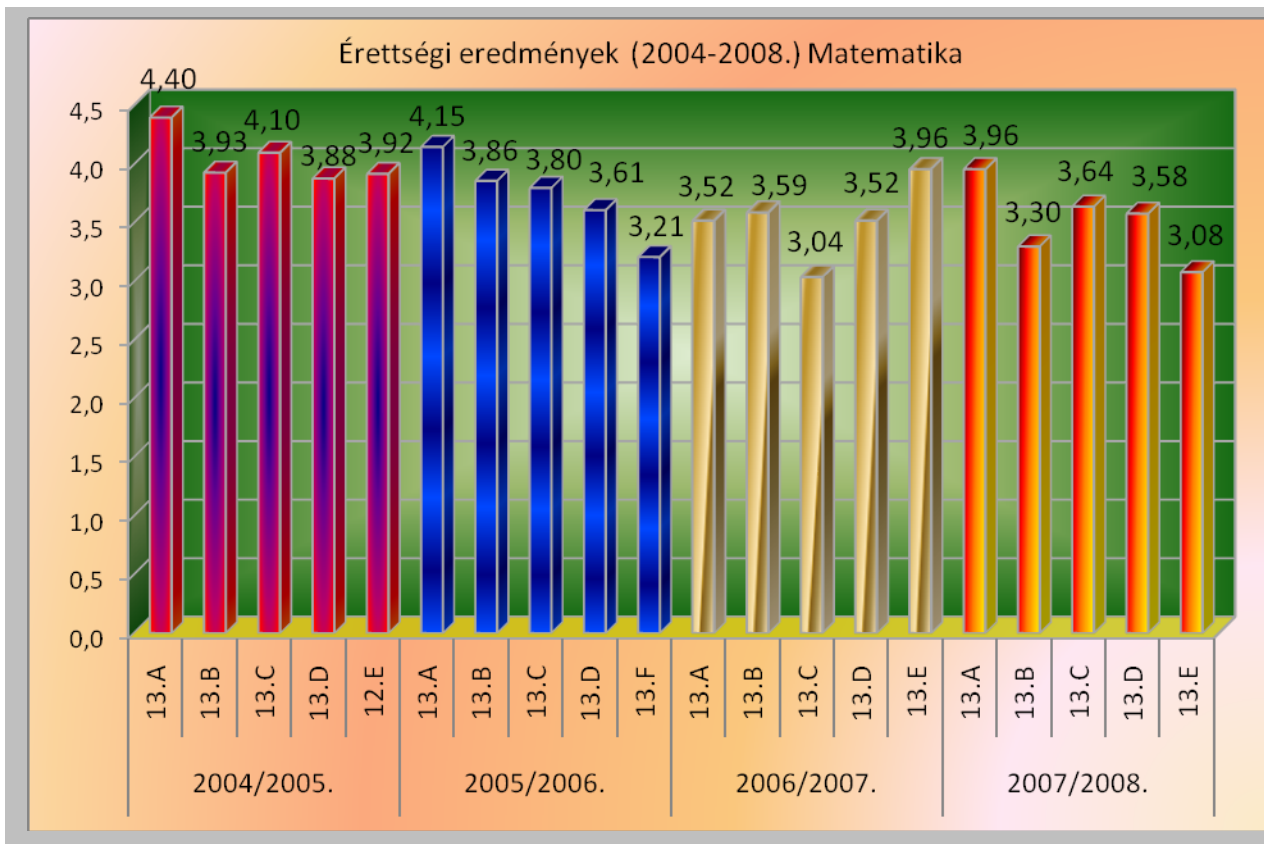
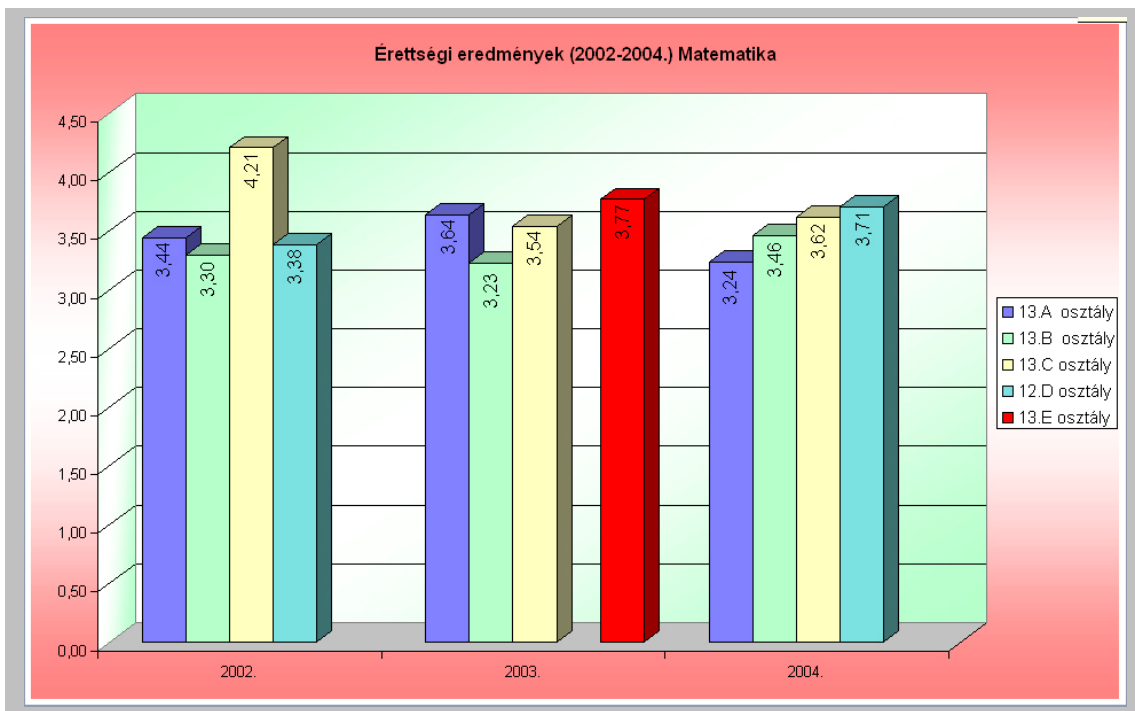


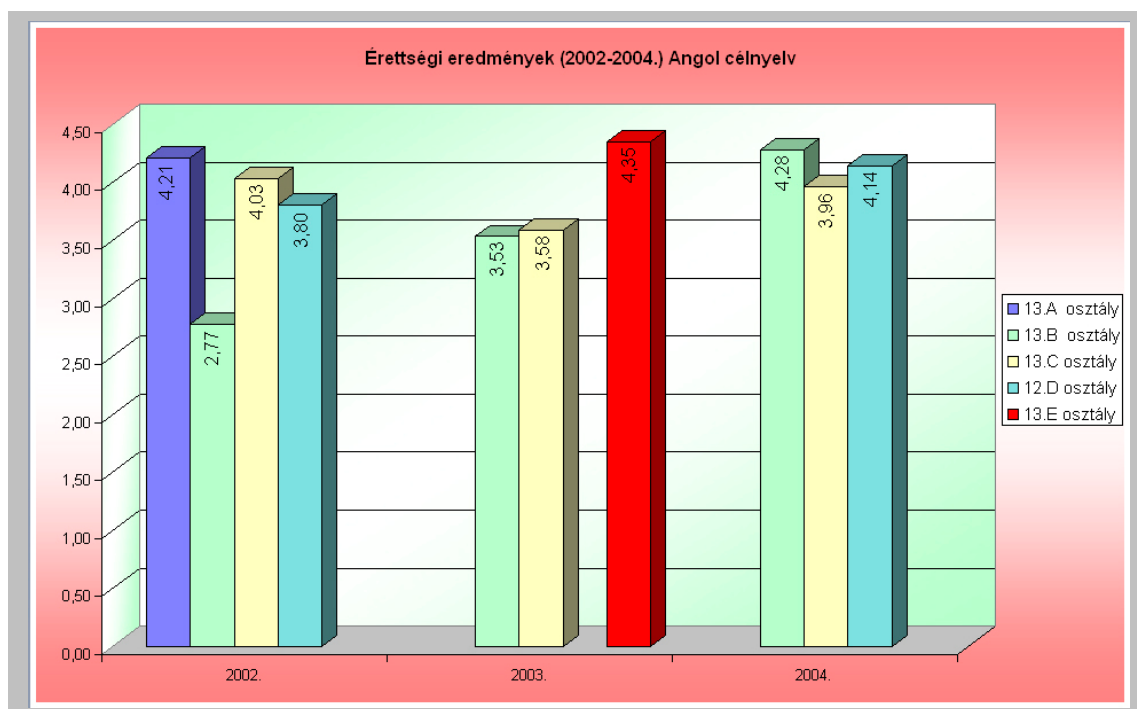
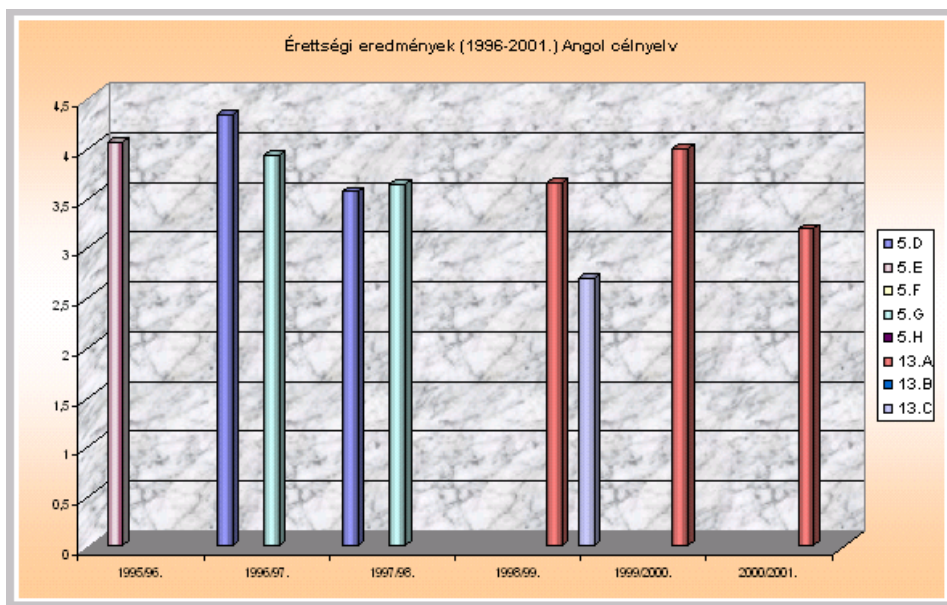


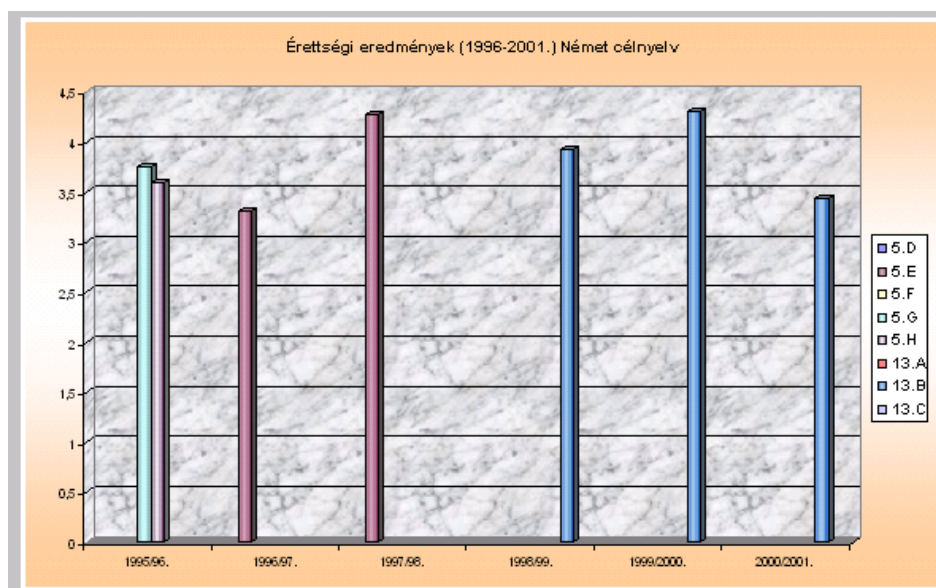
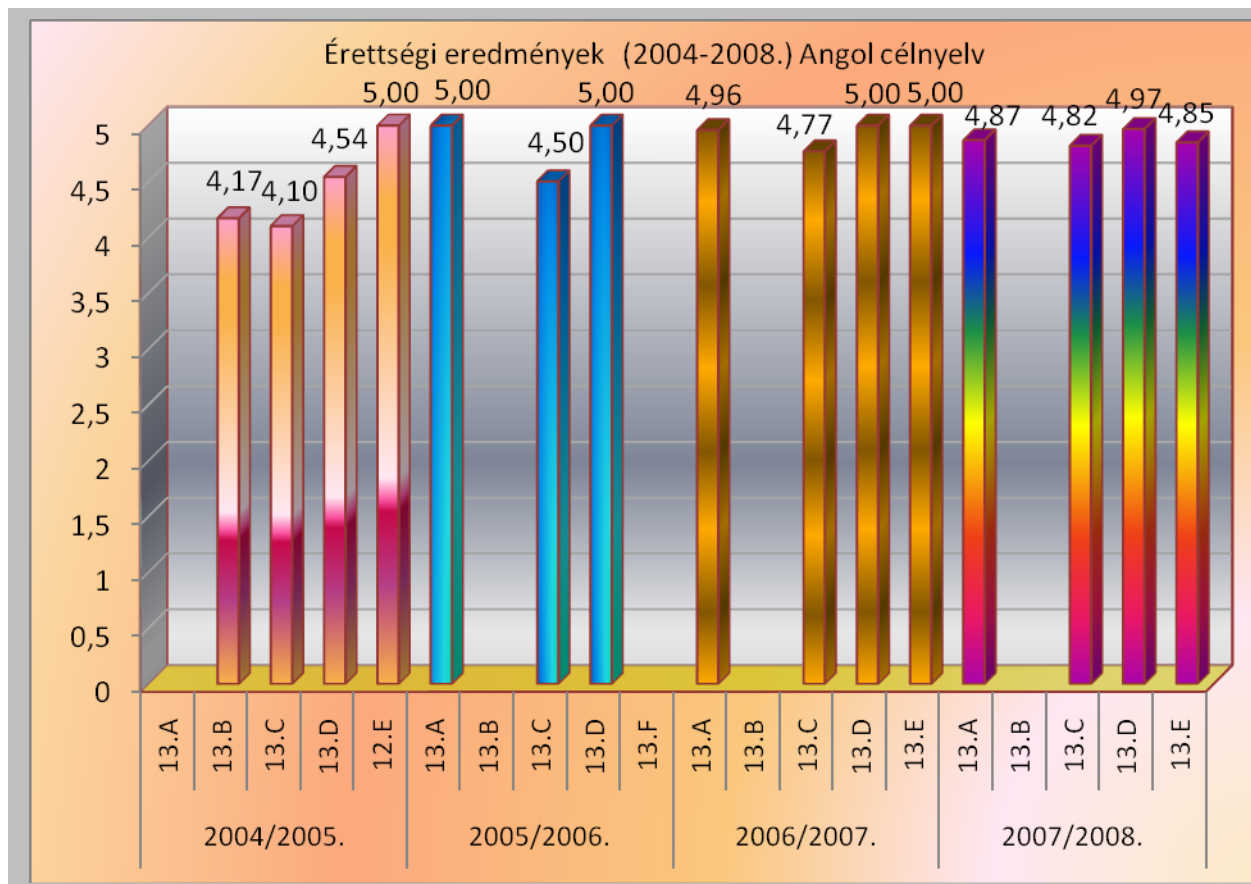


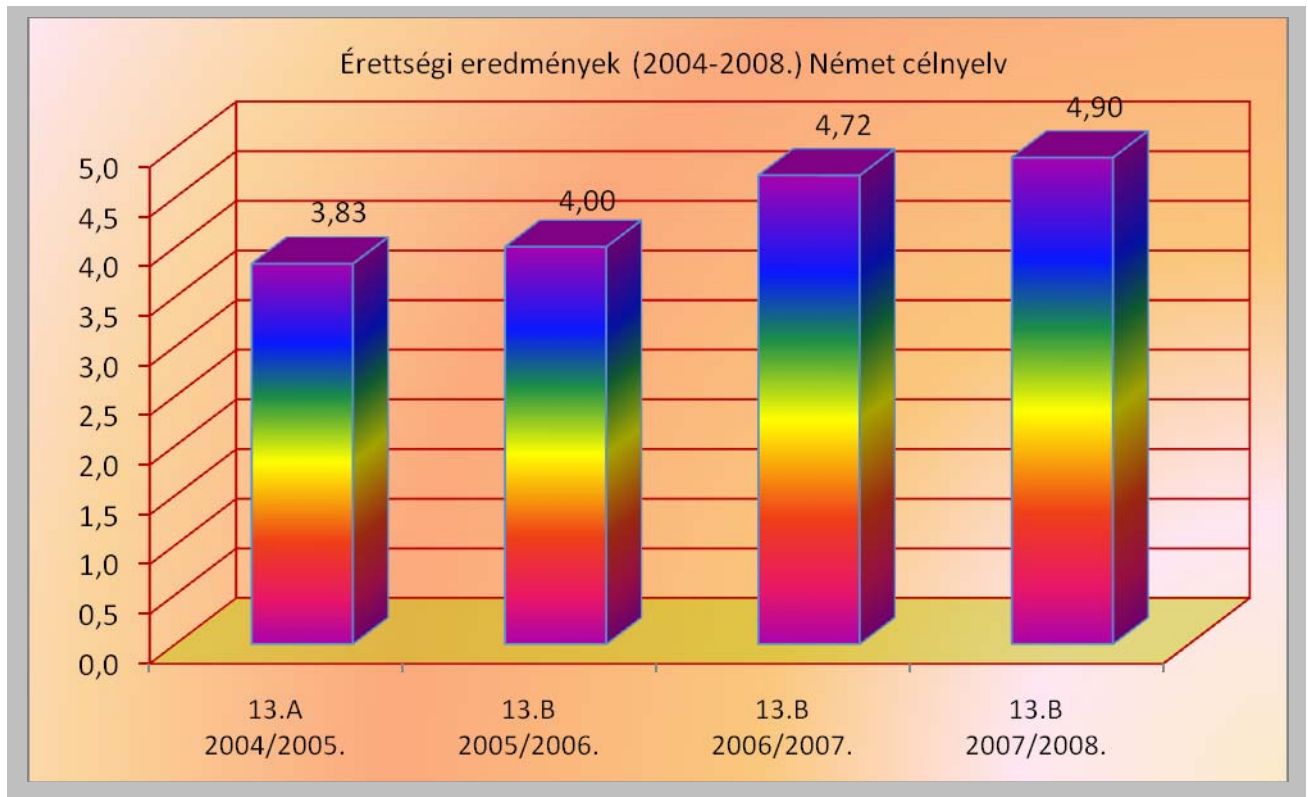
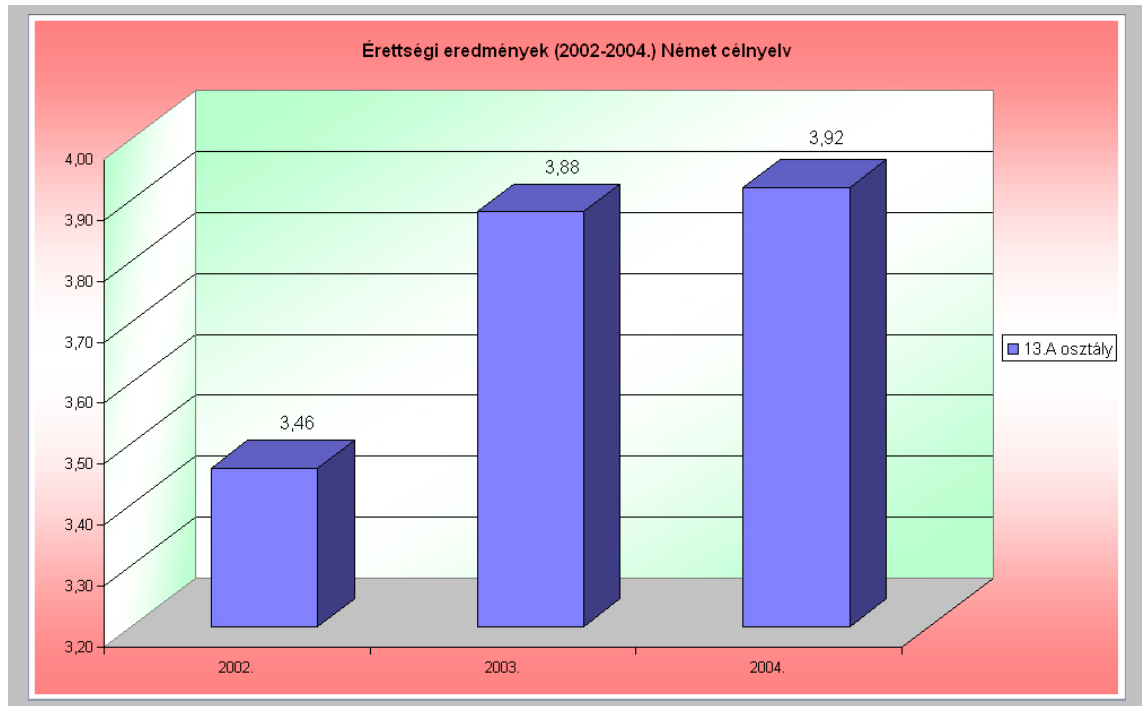


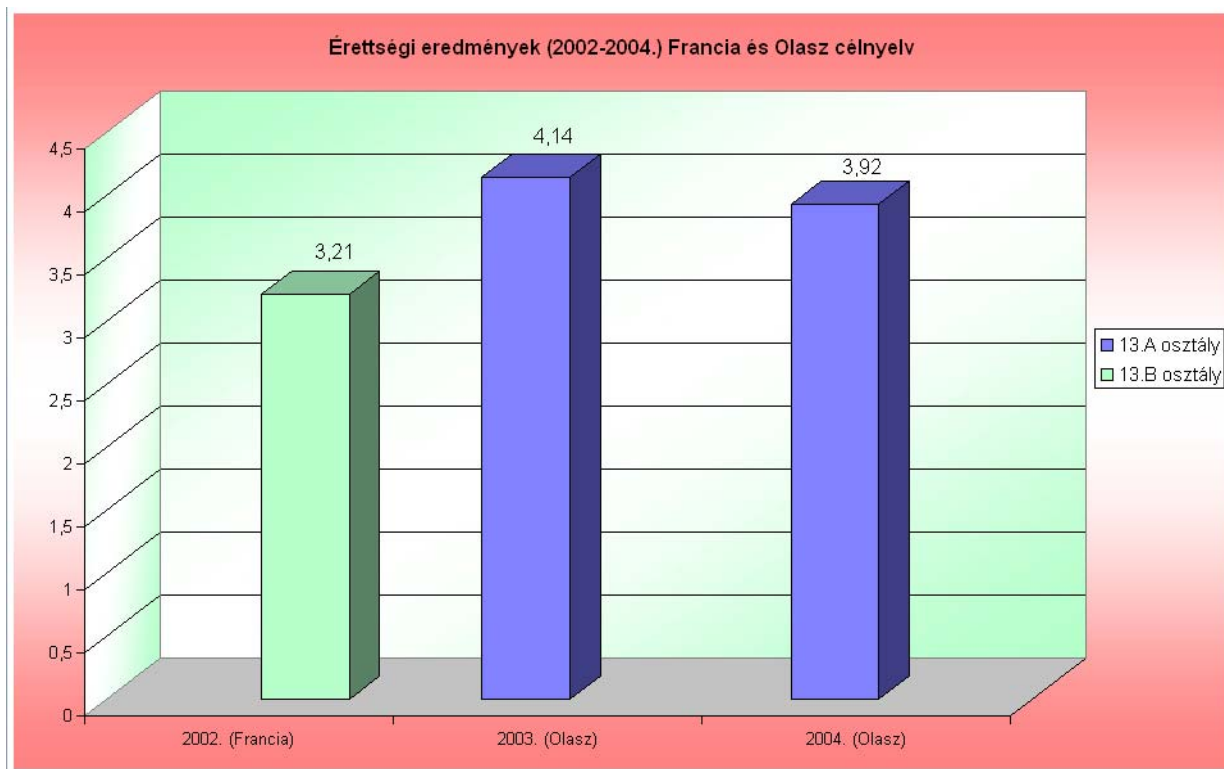
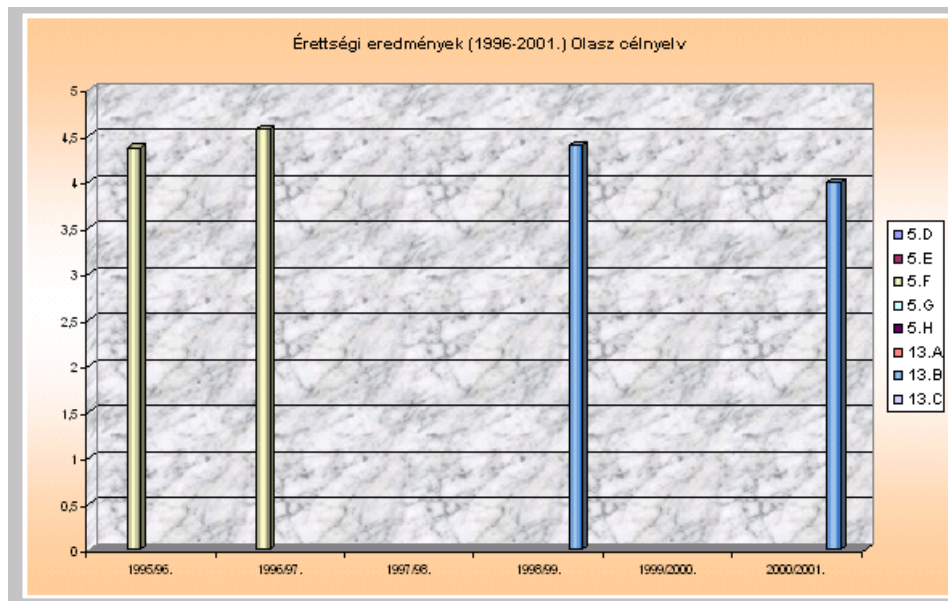


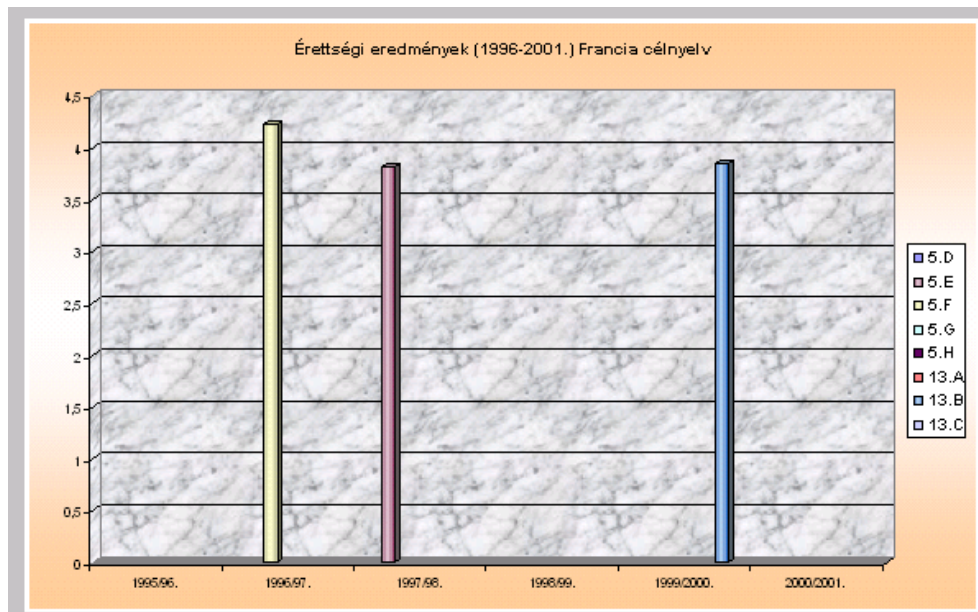
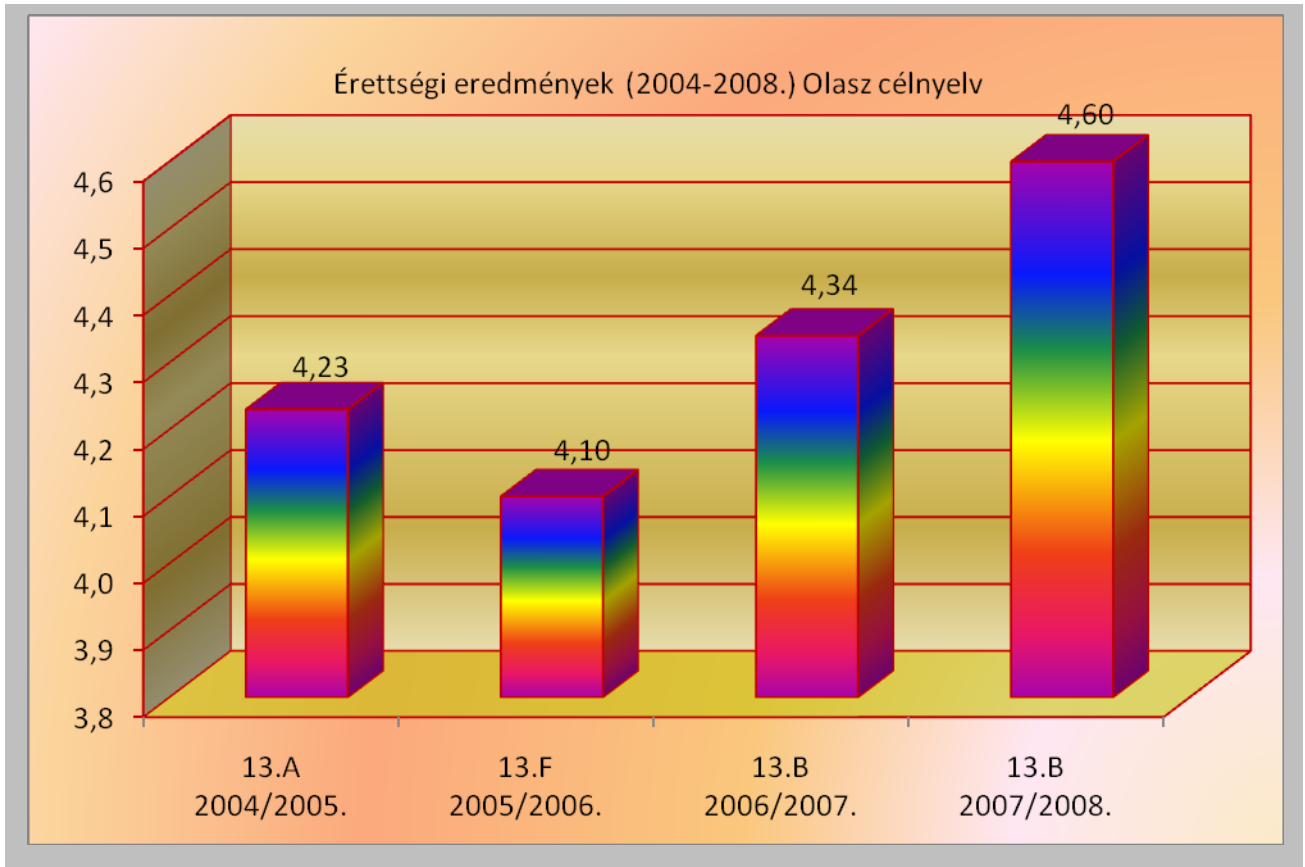




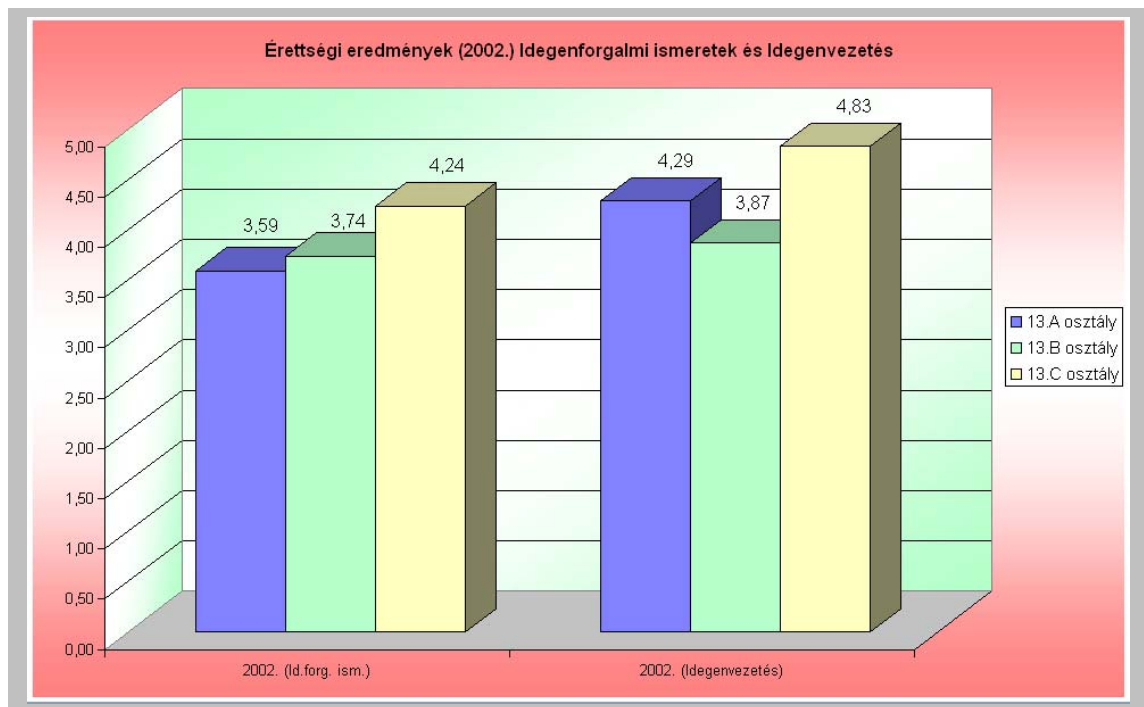
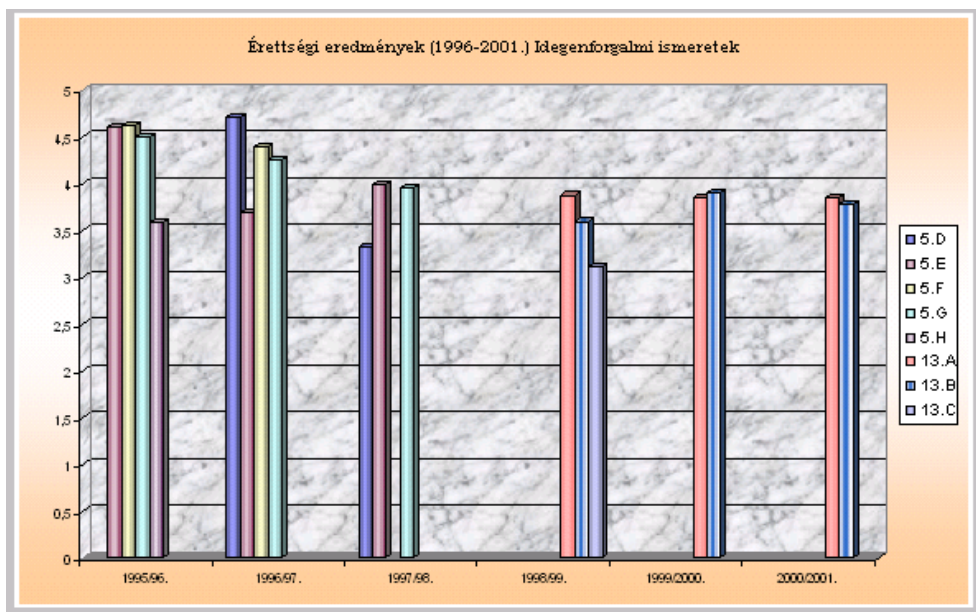


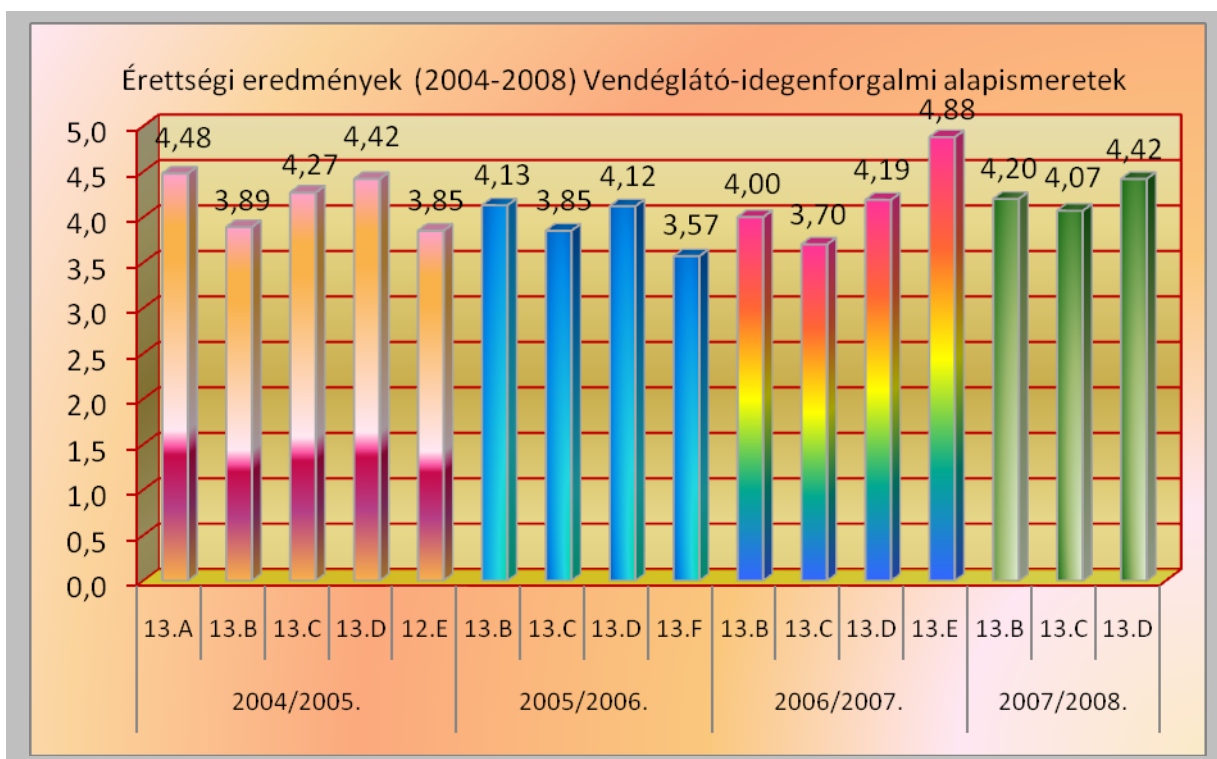












### 1.5.3. Tanulmányi és sportverseny eredmények (1991-2008)

A középiskolai tanulmányi versenyeken iskolánk két területen ért el, illetve nyújt folyamatosan kiemelkedő teljesítményt:

- Festival D'Italiano középiskolák olasz nyelvi országos versenyén;
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny idegenforgalmi és idegenvezetői ágazatában 2001-ig.

1. Az olasz nyelvi versenyeken tanulóink közel száz első, második és harmadik helyezést értek el az 1991-2008 közötti években.
2. Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken (OSZTV) idegenforgalmi ismeretekből tizennégy tanulóink ért el kiemelkedő teljesítményt a 1996-2001 közötti időszakban. Az idegenvezetés tantárgyból kilencen voltak eredményesek. Mindkét kategóriában a győztesek és a helyezettek felvételi vizsga nélkül kerültek a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola hallgatóinak sorába. A szakmai végzettség érettségi utáni megszerzhetőségével megszűnt az OSZTV versenyeken való indulás lehetősége.

## A sportversenyeken elért eredmények

Tanulóink rendszeresen részt vesznek az országos, a budapesti és az V. kerületi sportversenyeken, bajnokságokon.

Kiemelt sportágaink: kosárlabda, lövészet, röplabda, kézilabda, labdarúgás, úszás, asztalitenisz, öttusa, atlétika.

Az elmúlt években *kosárlabdában*:

- „golyák” középiskolai bajnokság (Budapest)
  - I. helyezés (1999)
  - II. helyezés (1998 és 2000)
- serdülő középiskolai bajnokság (Budapest)
  - II. helyezés (2000)
- ifjúsági középiskolai bajnokság (Budapest)
  - I. helyezés (1996)
  - II. helyezés (1995, 1999)

*Lövészetben:*

- légisztoly Budapest Diákolimpia (1999)
  - I. helyezés (csapat)
- Budapest Diákolimpia (2000)
  - I. helyezés (leány csapat)
  - III. helyezés (fiú csapat)
- Országos Diákolimpia (1999)
  - III. helyezés (fiú csapat)
- Országos Diákolimpia (2000)
  - I. helyezés (leánycsapat)
  - III. helyezés (fiú csapat)

*Kispályás labdarúgás:*

- Budapest bajnokság
  - I. helyezés – leány csapat (1996)
  - III. helyezés – fiú csapat (2000)

A további, köztük a legújabb budapesti és kerületi versenyeredmények az iskola honlapján olvashatóak.

A pedagógiai programban az iskola történetének, fejlődésének bemutatásával, eredményeinek felsorolásával csak jelezni kívántuk helyzetünket. Nem tudjuk azonban visszaadni azt az időszakot – a maga valóságában – amelyben permanens változásokon, feszültségeken keresztül, a naponta megvívott küzdelmekből, újrakezdésekből

megvalósítottunk egy speciális, egyedi képzési programot, létrehoztuk a két tanítási nyelvű idegenforgalmi középiskolát. Majd a tapasztalatok alapján kialakítottuk a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzést. Túl vagyunk az első 20 év nehéz szakaszán. A továbbiakban még tudatosabban kívánjuk céljainkat elérni. Ennek érdekében határozzuk meg feladatainkat.

## 2. Az iskola céljai és feladatai

### Preambulum

A XXI. századi Magyarországon iskolánk akkor képes betölteni funkcióját, ha a képzési ideák megvalósításához figyelembe veszi azokat a makro-szintű mozgásokat, amelyek a mai és jövőbeni Magyarország értékeit meghatározzák.

**Az első szempont:** *a beilleszkedés kérdése.*

A világ az ipari-technikai-informatikai forradalom újabb szakaszához érkezett. Globális verseny részesei lettünk.

Érdekeink érvényesítéséhez versenyképesnek kell lennünk az összevetésben. Ezért a következő területek fejlesztésére kell koncentrálnunk:

- az esélyegyenlőség biztosítása,
- az egyenlő bánásmód követelményének való megfelelés,
- a kompetencia alapú oktatás preferálása,
- a tanulók egyedi fejlődéséhez jobban idomuló tanulási folyamatok népszerűsítése,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítése,
- a tanulói véleménynyilvánítás szabadságának előmozdítása,
- a szülői jogok és kötelezettségek érvényre juttatása,
- a munkaerő piaci igényekhez való rugalmas alkalmazkodó képesség fejlesztése.

**A második szempont:** *stratégiai gondolkodás*

A makroszintű célokból – amelyektől a közép-európai térség sorsa talán egy évszázadon eldőlhet – fel kell készülnie a társadalomnak. A nagy államok integrációjába igyekezve nekünk, magunknak kell megfogalmaznia a „kis nép” versenyképességének feladatait, a lokális érdekek (lengyel, cseh, magyar, szlovén, szlovák, horvát, román) képviselőjét és vállalását a más termelési rendszerek nemzetközi érdekeivel szemben.

Fel kell készülni szellemileg és erkölcsileg az integrációra, a modernizációra, a racionális tulajdoni szemléletre, a mérhető teljesítmény becsületére, az anyagi és szellemi gyarapodásra.

**A harmadik szempont:** *a tudás érvényességének kérdése.*

A tudás gazdasági értékévé, a boldogulás alapvető feltételévé válik. De napjainkban a generációkon keresztül érvényes tudás helyett már más minőségű tudásra van szükség. Nagy kérdés, hogy a tudás alapú társadalomban milyen tudást kell az iskolában tanítani.

A bizonytalanságok ellenére – az ország stratégiájában körvonalazhatók olyan fejlesztési irányok is, mint:

- globalizáció és integráció,
- nemzeti érdek és lokális érdek,
- nagy nemzetek és kis nemzetek kultúrája.

A lényeg: ezen ellentmondások konstruktív kezelése (amelyet el kell sajátítani!).

A közoktatási feladatainkat az Európai Gazdasági Térség részeként kell megvalósítanunk.

## **2.1. Az intézmény működésének jogi keretei**

A pedagógiai program meghatározza a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatának pedagógiai elveit, gyakorlatát, működésének feltételeit, amely nevelőtestület által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai alapidokumentum.

A pedagógiai program tartalmát és szerkezetét a többször módosított (1999. LXVIII. Tv. és 2007. évi LXXXVII. Törvény, 10/2007.(II.27.)SZMM rendelet) 1993. évi LXXIX. számú törvény a közoktatásról, valamint egyéb jogszabályváltozások – elsősorban a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000.(IX.21.) OM rendelet (17/2004.(V.20.)OM rendelet és módosítása, a 2/2008.(II.8.)OKM rendelet) és módosításai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított - 11/1994.(VI.8.)MKM rendelet határozzák meg.

A felsoroltakon túl figyelembe vettük a többször módosított 1993. évi LXXVI. számú szakképzésről szóló törvény előírásait.

A pedagógiai program összeállításához felhasználtuk a következő iránymutató dokumentumokat is:

- a többször módosított 100/1997.(VI.13.) Kormány rendelet az érettségi vizsga szabályozásáról (módosításai: 233/2004.(VIII.6.), 338/2004.(XII.18.), 256/2005.(XII.7.), 253/2006.(XII.7.)Korm.rend.);
- az 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről és módosításai (a 2003. évi XXIX. törvény és a 2003. évi LXXXVI. törvény) a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről (módosításai: 13/2004.(IV.27.), 24/2006.(VI.8.), 8/2006.(III.23.)OM rendeletek);
- a 45/1997.(III.12.) Korm. rendelet és módosítása (a 17/2000. (II.6.) Kormány rendelet) az akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésről;
- a 200/2000. (XI.29.)Korm. rendelet az akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésről és a kreditrendszer bevezetéséről (45/1997.(III.12.)Korm. rendelet és azt módosító 17/2000.(II.6.)Korm. rendelet);
- a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvei (26/1997.(VII.10.)MKM rendelet és módosításai;

- az Országos Képzési Jegyzék követelményei (37/2003.(XII.27.)OM rendelet, 1/2006.(II.17.)OM rendelet)
- 2001. évi CI. törvény a Felnőttképzésről, 1/2006.(II.17.)OM rendelet

Pedagógiai Programunk tartalmazza mindazokat a tartalmi követelményeket, amelyeket a Köznevelési Törvény 48. §-a előír.

## 2.2. Az intézményi oktatói-nevelő munka kiemelt területei

- hatékony idegen nyelvi képzés, amelynek keretében középiskolai tanulmányai során minden tanuló két idegen nyelvet sajátít el;
- számítástechnikai, informatikai képzés, a feltételrendszer folyamatos karbantartásával és korszerűsítésével jó színvonalú, differenciált oktatás, ECDL vizsga megszerzésének lehetősége;
- személyiségfejlesztés, értékekre nevelés, önismeretre, önművelésre alkalmas iskolai légkör megteremtésével;
- A pedagógiai értékelés átfogó rendszerének kialakítása és működtetése. A nevelő-oktató munka mérési, értékelési rendszerének megszilárdítása.
- A nevelő-oktató munka minőségirányítási rendszerének hatékony működtetése.

### 2.2.1. A pedagógiai program hatálya kiterjed a következő iskolatípusokra:

- Két tanítási nyelvű gimnázium,
- Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola,
- Felsőfokú szakmenedzser képzés (OKJ 55 812 010010)

### 2.2.2. Pedagógiai programunkban érvényesíteni kívánjuk azokat a sajátosságokat, amelyek kifejezik iskolánk arculatát és az európai képzési tendenciákhoz igazodó törekvéseit.

Célunk hatékony és színvonalas munkavégzés a következő speciális területeken:

- **Idegenforgalmi képzés**  
A turizmus a világ egyik legdinamikusabban fejlődő ágazata.

- **Két tanítási nyelvű** (gimnáziumi és idegenforgalmi) **képzés**  
Az iskola eredményei, az egyetemi és főiskolai továbbtanulásban és a munkaerőpiacon való versenyképessége; a felhalmozott értékek (tárgyi és személyi feltételek) és a nemzetközi kapcsolatok igazolják az idegen nyelvű oktatás létjogosultságát intézményünkben.
- **Gyakorló iskolai státusz megerősítése**  
A tanárjelöltek képzésében évek óta részt vesznek tanáraink. a Budapesti Gazdasági Főiskola javaslata és a Fővárosi Pedagógiai Intézet minősítése alapján iskolánk elnyerte a gyakorló iskolai státuszt.  
Egyéni felkérés alapján vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek, ének-zene, testnevelő, magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelvi tanárjelöltek tanítási gyakorlatának irányítása folyik évek óta iskolánkban.  
A további igényekhez pedig fel kell készülnie a tantestületnek.

### 2.2.3. Akkreditált felsőfokú idegenforgalmi szakmenedzser képzés

Az Oktatási Minisztérium Akkreditációs Bizottsága az 1999/2000-es tanévtől engedélyezte iskolánknek a BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolával együttműködve az akkreditált képzést.

## 2.3. Alapelvek, célok, feladatok

Célunk a társadalom által meghatározott értékek átadása. Az alábbi felsorolás tartalmazza azokat, amelyeket különösen fontosnak tartunk a tanulók nevelésében, személyiségfejlesztésében.

### 2.3.1. Alapértékeink

#### 1. *Humánium – humanizált világnézet értékei*

Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.

A hazával és az emberiséggel (világgal) kapcsolatos értékek átadása.

#### 2. *A teljesítmény, a munka megbecsülése*

Az eredményesség elismerése. Igény a folyamatos munkára, önmagunk művelésére, formálására.

Szellemi és erkölcsi igényesség kialakítása. A teljesítmény, mint érték elismerése az iskolai munkában. A kreativitás és problémaérzékenység ösztönzése. A gondolkodás szabadságának,



pluralizmusának elfogadása. Ösztönzés az önállóságra, a szabad véleménynyilvánításra.

A kultúra, a tudás, a sokoldalú műveltség, mint érték elismerése pedagógiai gyakorlatunkban.

### 3. *Nyitottság, együttműködés és felelősség*

Fogékonyság az új iránt. Kooperáció másokkal. Tolerancia, a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek elfogadása és tisztelete. Önismeret, önállóság és felelősségvállalás önmagunk tetteiért és mások iránt.

## **2.4. Általános pedagógiai céljaink**

Nevelési gyakorlatunk tanulóközpontú,

- változatos tartalmi tevékenységrendszer,
- a feladatok megoldásához, személyiségének fejlődéséhez a tanulónak megfelelő motivációt
- korrekt együttműködést a tanár-diák, diák-diák kapcsolatokban, jó iskolai légkört

biztosítunk.

### 2.4.1. Az adottságok, készségek és képességek fejlesztése, pozitív attitűd kialakítása

A tanuló személyére irányuló pedagógiai hatásokkal (főként motivációval és aktivizálással) és a tanítás minőségével kiemelten kívánjuk fejleszteni a következőket:

- kommunikációs készség,
- logikai készség,
- szervezőkészség,
- kooperációs hajlam,
- empátia,
- felelősségtudat.

### 2.4.2. Közéletiségre nevelés

Az iskola egész tevékenységrendszerével (beleértve a tanórán kívüli és iskolán kívüli lehetőségeket is), légkörével és a társadalom pozitív hatásaival (külső kapcsolatait és a szülők révén) igyekszik megerősíteni tanulóiban

- Az alapvető értékeket, valamint jogok és kötelességek ismeretét;
- a demokrácia intézményrendszerének tanulmányozását;

- toleranciát az együttműködésben, társas kapcsolatokban, valamint a másság elfogadását és tiszteletét;
- független gondolkodású, közérthető, szabatos és elfogulatlan véleménynyilvánítás.

### 2.4.3. A tudás, a munka és az egészség megbecsülésére nevelés

Az iskola munkája során arra törekszik, hogy a tanuló szerezzon olyan tapasztalatokat, melyek révén

- megismeri a tudás és műveltség értékeit;
- felkészül a permanens művelődésre;
- kialakulnak a munkafegyelemhez szükséges attitűdjei;
- fejleszti fizikai állóképességét, felismeri az egészséges életmód elemeit, illetve felkészül a szenvedélybetegségek elleni küzdelemre;
- elsajátítja a szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges ismereteket, megismeri a számára hasznos szabadidős tevékenységeket.

## 2.5. A nevelőtestület feladatai

### 2.5.1. A nevelőtestület alapvető feladatai

A feladatoknál a tanár-diák felállásban általában a kölcsönhatást hangsúlyozzuk, de itt és most a pedagógus meghatározó szerepét emeljük ki, a személyiségét, szaktudását és rátermettségét (értelmi és érzelmi hatásainak összességét), amellyel jól és hatékonyan hajtja végre a feladatokat. Erősítsük meg Kazinczy Ferenc soraival az előbbi gondolatot: „Jót s jól! Ebben áll a nagy titok!”

A feladatokat – a fenti elvek figyelembevételével – a következőkben határozzuk meg:

*Differenciált személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatási és nevelési feladatok iskolánkban*

- a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek rendszere.

*Az oktatás tartalmának meghatározása*

- a pedagógiai programmal összhangban a helyi tantervek általános és szakmai követelményeinek meghatározása, a tananyag és taneszközök, segédletek kiválasztása.

*Az iskolai nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működtetése:*

- a tanulói teljesítmények mérése és értékelése;
- az oktató-nevelő munka ellenőrzése, értékelése;
- a minőségirányítással kapcsolatos feladatok.

## 2.6. A személyiségfejlesztés feladatai

A tanítás-tanulás folyamatában a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok állnak a középpontban. Megfogalmazzuk a közösségfejlesztéssel, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő teendőket is. Az általános pedagógiai célok sorrendjében nevelési feladataink a következők:

### 2.6.1. A pozitív attitűd kialakítása érdekében az adottságok és képességek fejlesztése

*A tanulók megismerése. Érzelmi és értelmi ráhangolódás a személyiségükre.*

- Diagnosztikai mérések (előzetes tudás, neveltségi szint, szociológiai jellemzők).

*Érdeklődés felkeltése. Motiválás a célok elérése érdekében:*

- tantárgyak keretében szerveződő tanítási-tanulási folyamat (tervszerűség, fokozatosság, életkori sajátosságok figyelembevétele, pedagógiai módszerek tudatos megválasztása),
- tanórán kívüli lehetőségek kihasználása (szakkör, sportkör, tehetség gondozás, felzárkóztatás),
- a tanár motiváltságának transzfer hatásai.

*Együttműködés a szülőkkel:*

- szülői értekezletek,
- a Szülői Választmány ülései, megbeszélései,
- fogadó órák,
- szükség esetén egyéb konzultációs alkalmak.

*Ellenőrzés, mérés és értékelés a tanulókról:*

- feljegyzések a tanulóról (fegyelme, eredményei),
- dicséret, jutalmazás rendszere (motiválás, jobb teljesítményre buzdítás),
- aktivizálás (a teljes személyiség aktivizálása).

*Korrekción és kompenzáló programok kialakítása a személyiség fejlődése érdekében:*

- tanulási szokások kialakítása és fejlesztése (tanulási technológiák, jegyzetelési és vázlatkészítési, adatgyűjtési gyakorlatok, könyvtárismereti és használati gyakorlat),
- önálló tanulás segítése (számítógépek, audiovizuális eszközök),

- differenciált feladatok (házi feladat, kiselőadás, beszámoló) és egyéni bánásmód (szövegértési gyakorlatok, beszédgyakorlatok, logikai készség fejlesztése).

### 2.6.2. A közéletiségre nevelés

#### *A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tevékenység-orientált meghatározása*

- különös tekintettel az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységére (osztályközösség kialakítása olyan megbízásokkal, amelyekért felelősséget lehet vállalni; nyilvános fellépések vállalása az értékek felszínre hozása és megszilárdítása céljából; osztálykirándulások; iskolanapi rendezvények; évfordulók, megemlékezések szervezése; sport- és kulturális vetélkedőkön az „osztály-közösségi tudat” erősítése; jogok és kötelességek gyakorlása; a jutalmazás és büntetés pedagógiai eszközeivel a normarendszer megszilárdítása);
- a tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos tevékenységek (a diákparlament és az osztálybizottságok munkájának koordinálásával vetélkedők, vitafórumok szervezése; az iskolarádió és a diákújságok motivációs és érték-meghatározó, illetve értékközvetítő szerepe; a demokrácia intézményrendszerének, az állampolgári jogok és kötelességek dialektikájának ismerete, illetve gyakorlása az iskolai intézményrendszer működtetésével; az etikett és protokoll tantárgyban elsajátítottak gyakorlása a véleménynyilvánításban, a társas kapcsolatokban, illetve a másság tiszteletben tartása, különösen a faji, vallási és nemzetiségi kérdésekben törekvés a toleranciára, más vélemények elfogadására; meghívott előadókkal segíteni a tanulók tájékoztatását, önálló és független gondolkodásának kialakítása; a közösségi szellem és a tolerancia erősítése).

A diákönkormányzatot segítő tanár heti 6 órában lehetőséget kap a diákok közösségi életének tervezéséhez, szervezéséhez, segítségéhez, illetve az egyes közösségek speciális feladatainak ellenőrzéséhez, értékeléséhez.

#### *A hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenységek:*

- az iskolai ünnepek, rendezvények színvonalának megőrzése;
- az iskola hírességeinek, neves művészeinek, tudósainak munkásságát, életútját bemutató kiállítások, megemlékezések szervezése;

- az iskolai jutalmazás, kitüntetés rendjének megőrzése.

*Közreműködés a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységekben:*

- a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények bemutatása, az okok feltárása;
- az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológusok együttműködése a problémák megoldásában (egyéni kezelésében);
- karitatív tevékenység – a diákszociális bizottság közreműködésével – a szociális gondok megoldása érdekében.

### 2.6.3. Támogató környezet biztosítása a munka, a tudás és az egészséges életmód elfogadására, tiszteletére és megbecsülésére

*A minőségi munka szempontjából fontosnak tartjuk, a teljesítményt ösztönző és támogató iskolai környezetet, melynek szerves része*

- a pedagógus példamutatása, szakmai tudása; elhivatottsága; empátia a tanulók problémái iránt; készség a differenciált személyiségfejlesztésre és egyéni bánásmódra; módszertani felkészültség és változatosság a pedagógiai eljárásokban; az új iránti érzékenység és példaadás a folyamatos önművelésre; következetesség, humanitás a tanulók ellenőrzésében, értékelésében, jutalmazásban, illetve a büntetésben; ösztönzést a munkára, hit és optimizmus az elvégzett munka eredményességében;
- a tehetség, képesség kibontakoztatása (a munka-fegyelemhez szükséges attitűdök kialakítása, differenciált foglalkozás és személyre szabott feladatok meghatározása; változatos tevékenységi formák – szakkör, tanulmányi versenyek – szervezése a tanórán kívül a tehetség kibontakoztatása érdekében);

Az iskola évfolyamonként négy-hat órát biztosít tanórán kívül tehetséggondozásra, amely az érdeklődésnek és az igényeknek megfelelően az évfolyamok (esetleg osztályok) között átcsoportosítható.

- a tanulók ösztönzése és elismerése (a munkához szükséges fegyelem [önfegyelem] kialakítása; késések, hiányzások, fegyelmezetlenségek visszaszorítása; felelősségtudat fejlesztése, motiváció a munkára és az újabb feladatok vállalására; tanulók jutalmazása – csoportos és egyéni értékelés; könyv és egyéb jutalom; oklevél; kimagasló egyéni teljesítmények elismerése ösztöndíj odaítélésével);

### *„Hogyan éljünk?” – az egészséges életmódra és a szabadidő kultúrát eltöltésére nevelés*

- humanista értékek középpontba állításával az élet tiszteletére, az egészségnek, mint értéknek a megbecsülésére, önmagunk iránti felelősségre nevelés (a szellemi és fizikai munka harmóniája; a fizikai állóképesség és a rendszeres testedzés fontossága; a tanulók fizikai-fiziológiai fejlődésének mérése és a fokozatos fejlesztés feladatainak meghatározása; a környezeti kultúra fontossága);
- A munka és szabadidő szervezése (rekreáció fontossága; aktív és passzív pihenés; szabadidős programok megismerése és gyakorlása; iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok – csoportos és egyéni tevékenységi formák – szervezése; hobby szerepe az ember személyiségének fejlesztésében).

### *Harc a káros szenvedélyek ellen*

- A prevenció fontossága (egészségnevelési feladatok meghatározása; felvilágosító munka megszervezése – előadások; tájékoztató anyagok; filmek – a veszély bemutatása érdekében; a „fertőző gócok” feltárása);
- A veszélyeztetett tanulók környezetének tanulmányozása és a szükséges intézkedések meghatározása (együttműködés a szülőkkel, kollégiumokkal, egészségügyi és rendvédelmi szervekkel; a problémák kezeléséhez az iskolai feltételek – iskolaorvos, pszichológus – biztosítása);
- Átfogó program az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtásához.

## **2.7. A nevelőtestületi munka hatékonysága**

2.7.1. Nevelőtestületi csapatmunka (feladatok egységes értelmezése, megosztása; begyakorlása; tanár-tanítvány kapcsolat fejlesztése; osztályhoz, illetve csoporthoz meghatározott – diagnosztizált – stratégiák kidolgozása; pedagógus szerepek vállalása).

2.7.2. A pedagógiai munka értékelése (munkaköri leírások és felelősség, illetve feladat meghatározás – tanórai és tanórán kívüli kötelezettségek -, amely magában foglalja a megbízás alapján ellátandó feladatokat is; tagozatvezető és munkaközösség-vezetői teendők; teljesítményértékelés és ezzel összefüggésben erkölcsi és anyagi elismerés).

2.7.3. A pedagógusok továbbképzése (a belső fejlesztéshez – teljesítményértékelés rendszere, minőségirányítás – szükséges tréningek megszervezése; egyéni teljesítményértékelések alapján a továbbképzés formáinak meghatározása; vezető tanári csoport megerősítése; az egyéni karrier megtervezése).

## **2.8. Az iskolavezetés feladatai a nevelő-oktató munka feladatainak színvonalas végrehajtása érdekében**

2.8.1. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a teljesítmények ellenőrzésének rendszere

1. A vezetői ellenőrzések (a pedagógiai munka teljességének vizsgálata; az intézmény ellenőrzési rendszerének működtetése; az intézmény szakmai mutatóinak folyamatos értékelése; az információs rendszer működtetése – tanulók, szülők, pedagógusok, külső szakértők – visszacsatolási rendszer kiépítése; rendszeres értékelés, dokumentálás, beavatkozás és javítás).
2. Adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása (tanulói teljesítmények vizsgálata; pedagógusok munkájának értékelése; a feljegyzések és mérések dokumentálása; kérdőívek, interjúk, tesztek és egyéb vizsgálati anyagok korszerűsítése).
3. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges – a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések biztosítása (a kötelező eszköz és felszerelés számbavétele, pótlása és korszerűsítése; bázis-tanműhely működtetése, korszerű technikák és eszközök beszerzése és kiegészítése – szoftverek, CD-k, video és egyéb ismerethordozók; interaktív táblák, a könyvtár rendjének megszilárdítása; korszerűsítés és bővítés, szertárfejlesztés).
4. Az iskolai minőségirányítási rendszer működtetése.
5. El kell érni azt, hogy a pedagógusok értékörző, értékközvetítő, értékteremtő szerepe megerősödjön. Fontos szempont a tanárok értékelésénél az egyes pedagógus mintaadó szerepe.

A pedagógus, a diákot megítélő értékelésében erősíteni kell a sikercentrikus, fejlesztő értékelési módszereket.

## 3. A nevelő-oktató munka rendje az iskolában

### 3.1 A képzés jelenlegi szerkezete

#### 3.1.1 Iskolarendszerű képzés

Mint arról már a bevezetőben részletesen szoltunk, iskolarendszerű képzésünk az 1990-ben induló idegenforgalmi technikus képzéssel indult, majd 1991-ben a két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai képzéssel bővült. 1993-tól működtettük a világbanki modellű vendéglátás/idegenforgalmi szakmacsoportos szakközépiskolai képzést. 1999-ben vezettük be az akkreditált felsőfokú idegenforgalmi szakmenedzser képzést, majd 2001-ben a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzést. Jelenleg mindezekből három képzési forma működik: idegenforgalmi szakmenedzser, két tanítási nyelvű szakközépiskola, két tanítási nyelvű gimnázium.

#### 1. Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola

A *képzés célja* olyan szakemberek nevelése, akik általános és szakmacsoportos (vendéglátás-idegenforgalom) alapozó ismereteik birtokában alkalmasak a szakirányú továbbtanulásra és tanulmányaik folytatására felsőoktatási intézményekben, valamint a munkaerőpiacon a szakmához kapcsolódó munkakörök betöltésére.

Követelmények:

- a tárgyalóképesség szintjének elérése – szóban és írásban – a tanult idegen nyelveken;
- a magyar és egyetemes kultúra értékeinek ismerete és hozzáértő közvetítése a gyakorlatban;
- személyes felelősség vállalása a szakma megújításáért, a tisztességes verseny szakmai és erkölcsi normáinak betartásáért.

Képzési idő:

- öt év;

Célnyelvi formák:

- angol (kezdő, középhaszadó, haladó csoportok),
- német (kezdő csoport).



Osztályok/csoportok száma: évfolyamonként két-három osztály, illetve négy-hat csoport.

## 2. Két tanítási nyelvű gimnázium

A képzés célja: a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve sajátíttassa el és rendszerezze korunk műveltségét, fejlessze ki az önművelés és önmegvalósítás igényét és képességét, készítse fel felsőfokú továbbtanulásra.

**Követelmények:**

- a tárgyalóképesség szintjének elérése – szóban és írásban – a tanult idegen nyelveken;
- a humán értékek elsajátítása és ennek megfelelő felelősségtudat és életvitel kialakítása.

**Képzési idő:**

- öt év;

**Célnyelvi formák:**

- angol (kezdő, középhaladó és haladó csoportok),
- olasz (kezdő csoport).

**Osztályok/csoportok száma:** évfolyamonként három osztály, illetve hat csoport.

## 3. Idegenforgalmi szakmenedzser képzés (OKJ 55 812 010010)

A *képzés célja:* biztos tudást nyújtani az idegenforgalomról; felkészíteni a gazdasági, társadalmi és emberi tényezők vizsgálatára, elemzésére; elsajátítani az idegenforgalmi vállalkozások rendszerét és menedzsmentjeinek minden technikáját.

**Követelmények:**

- a munkakör ellátásához szükséges szervezési készség, vezetési ismeretek; kommunikációs készség;
- a döntésekhez szükséges adatok, információk elemzésének és rendszerezésének képesség.

**Képzési idő:** két év (nappali rendszerű post secondary képzés). az elsajátított ismeretek kredit értéként való beszámítása szakirányú főiskolai tanulmányokba.

*Célnyelvi formák:* angol, német

*Osztályok/csoportok száma:* évfolyamonként 2 osztály, illetve 6 idegen nyelvi és szakmai idegen nyelvi csoport.

### 3.1.2. Iskolarendszeren kívüli képzés

Felnőttképzés keretei között, tanfolyami formában a gyakorlati életben szerzett tapasztalatokra építve iskolánk lehetőségeket kínál az OKJ szakmai képesítések megszerzésére.

*OKJ vizsgával záruló – jelenleg működő – tanfolyami szakmai képzés formái:*

- Protokoll ügyintéző (OKJ 54 812 02 0010 5201)
- Utazás ügyintéző (OKJ 54 812 02 0010 5202)  
Központi program alapján szervezett képzés;
- Idegenvezető (OKJ 54 812 01 0010)  
Központi program alapján, helyi tantervvel működő képzés;

*OKJ vizsgával záruló iskolarendszerű szakmai képzés formái:*

- Idegenforgalmi szakmenedzser (OKJ 55 7872 01)  
(OKJ 55 812 01 0010)
- Idegenvezető (OKJ 54 812 01 0010)

*Tanfolyami átképzések, továbbképzések*

Az iskola bázis-tanműhelyére szervezett idegenforgalmi és vendéglátó-ipari speciális felkészítők, gyakorlati foglalkozások („Emelt szintű utazási irodai gyakorlati képzés”; helyfoglalási rendszerekre felkészítő tanfolyamok; mixer; szakács).

## **3.2. A képzés tartalmi jellemzői**

Az iskola eddigi közel húsz éves fennállása alatt többféle tantervi koncepció és tartalom alapján végezte oktató-nevelő munkáját. A tanulmányaikat a 9. évfolyamot megkezdő tanulóknak 2001-től a kerettanterv határozza meg a képzési tanterveket és a 100/1997.(VI.13.) rendelet és végrehajtási utasításai alapján tesznek közép-, illetve emeltszintű érettségi vizsgát.

Valamennyi iskolarendszerű képzési formánk tantervi és vizsgakövetelményei rendelkezésünkre állnak és elvégeztük a szükséges módosításokat, helyi adaptációkat.

A táblázat tartalmazza a tantervi váltásokat:

<b>Képzési forma</b>	<b>Tanterv</b>			
Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola	R	M	K	K
Két tanítási nyelvű gimnázium	-	-	K	K
Idegenforgalmi szakmenedzser	KP	KP	KP	KP
Idegenforgalmi technikus	M	K	K	-
Vendéglátás/idegenforgalmi (világbanki) szakközépiskola	R	-	-	-
Tantervi váltás időpontja	2001/2002	2002/2005	2005/2006	2007/2009

R = Régi (NAT előtti)

M = Módosított (NAT alapján)

K = Kerettanterv alapján

KP = Központi Program

### 3.2.1. Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola jellemzője, hogy:

- célnyelvből (a választott első idegen nyelvből) az érettségi vizsgát – a vonatkozó rendeletek alapján- kötelezővé teszi
- a tizedik évfolyamtól a tantárgyak egy részét - összes évfolyama átlagában legalább négy tárgyat - célnyelven tanítja;
- legalább két évig célnyelven tanítja azokat a tantárgyakat, amelyekből célnyelven lehet érettségi vizsgát tenni;
- a célnyelv és a célnyelvi órák aránya a tanulók kötelező tanórájának legalább harmincöt százalékát teszi ki.

A két tanítási nyelvű szakközépiskola óraterve 2004-2009-ig (kimenő rendszerben)

		9.	10.	11.	12.	13.		14.
Tantárgyak								
Magyar nyelv		1	1	1	1	1	É	
Magyar irodalom			3	3	3	3	É	
Történelem		2	2	2	2	3	É	
Társadalomismeret/Filozófia						1		
Célnyelv**		16	6	4	4	4	É	
Civilizáció/Célország**					2	2	É	
Matematika*		3	3	3(1)	3	3	É	
Ének-zenetörténet		1	1	(1)				
Rajz-vizuális kultúra		1	1	1	(1)	(1)		
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		1
Testnevelés		2	2	2	2	2		2
Fizika			2	1				
Föld és környezet**				1	2	2	É	
Biológia				2	1			
Kémia		2	1					
Informatika				2	2			
Szakmai orientáció	Gazdasági ismeretek**		2	2				
	Ügyviteli alapismeretek/Gépirás	(3)	2					
	Viselkedéskultúra		1					
	Kommunikáció	1	1					
Szakmai alapozó	Szállodai ismeretek					2		2
	Turizmus és vendéglátás			2	2	2	É	2
	Gasztronómia							4
	Idegenforgalmi földrajz				2	2		3
	Második idegen nyelv		2(2)	4	3(1)	3(1)	É	4
	Idegenforgalmi ügyintézés							4
	Idegenvezetés**				(3)	(3)		(3)
Szakmai elmélet	Marketing							2
	Szervezés-vezetési ismeretek							1
	Rendezvényszervezés							2
	Ifo gazd. ismeretek/számítások							4
	Jog							2
Szabadon felhasználható		3	3	3	5	5		3
Kötelező óraszám		27	30	30	30	30		30
<b>Összesen</b>		<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>		<b>35</b>

\* csoportbontás  
\*\* célnyelven csoportbontásban

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola óraterve 2009-től (felmenő rendszerben) az új Országos Szakképzési Jegyzék változásaihoz igazodva

**ÓRATERV**  
**KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ IDEGENFORGALMI SZAKKÖZÉPISKOLA**

Érvényes a 2009-2010. tanévtől

	<b>Tantárgyak</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>Tantárgyak</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
	Magyar nyelv	1	1	1	Magyar nyelv	1	1	É
	Magyar irodalom		3	3	Magyar irodalom	3	3	É
	Történelem	2	2	2	Történelem	2	3	É
	Társadalomismeret és etika				Társadalomismeret/Filozófia		1	
	Célnyelv**	16	5	4	Célnyelv**	3	3	É
	Célnyelvi civilizáció**			1	Célnyelvi civilizáció**	2	2	É
	2. idegen nyelv		5	5	2. idegen nyelv	6	6	É
	Matematika*	3	3	3	Matematika*	3	3	É
	Ének-zenetörténet	1			Ének-zenetörténet			
	Művészettörténet-művelődéstörténet	1	1	1	Művészettörténet	1		
	Osztályfőnöki	1	1	1	Osztályfőnöki	1	1	
	Testnevelés	2	2	2	Testnevelés	2	2	
	Fizika		2	2	Fizika			
	Földünk és környezetünk**		1	1	Földünk és környezetünk**	2	2	É
	Biológia		1	1	Biológia	2		
	Kémia		1		Kémia			
	Informatika		2	2	Informatika			
	Gépirás***	3						
Szakmacsoportos szakmai alapozás	<b>Szakmai orientáció</b>				<b>Szakmai orientáció</b>			
	Gazdasági környezetünk**				Gazdasági alapismeretek**			
	Magyar nyelvű levelezés		1		Ügyviteli alapismeretek/Gépirás			
	Idegen nyelvű levelezés**				Kommunikáció			
	Kommunikáció és viselkedéskultúra(gy)		2	2	Viselkedéskultúra			
	<b>Szakmacsoportos alapozó oktatás</b>				<b>Szakmacsoportos alapozó oktatás</b>			
	Turizmus ismeretek**				Vendéglátó és idegenforgalmi alapismeretek**	2	2	É
	Vendéglátás alapjai**(gy)		1	1	Szállodaismeret**	1		É
	Szállodai ismeretek**				Marketing**		2	É
	Marketing alapismeretek**				Idegenforgalmi földrajz**	2	2	
	Szakmai számítások**				Idegenvezetés***	3	3	
	Rendezvényszervezés**							
	Országismeret**			1				
	Turizmus földrajz**							
	Ügyviteli ismeretek**							
	Idegenvezetés elmélete, módszertana***		2	2				
Idegenvezetés gyakorlata***								
<b>Összesen</b>		30	36	35		36	36	

\* csoportbontás

\*\*célnyelven csoportbontás

\*\*\*szakkör csoportbontásban

**ÓRATERV**  
**KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ IDEGENFORGALMI SZAKKÖZÉPISKOLA**

**Érvényes a 2010-2011. tanévtől**

		<i>Tantárgyak</i>						<i>Tantárgyak</i>				<b>13.</b>	
		9.	10.	11.	12.								
		1	4	4	4			Magyar nyelv és irodalom				4	É
		2	2	2	2			Történelem				3	É
								Társadalomismeret és etika				1	
		16	5	4	3			Célnyelv**				3	É
				1	1			Célnyelvi civilizáció**				2	É
			4	4	5			Második idegen nyelv*				6	É
		3	3	3	3			Matematika*				4	É
		1						Ének-zene					
		1	1	1	1			Rajz és vizuális kultúra (művészettörténet)					
		1	1	1	1			Osztályfőnöki				1	
		2	2	2	2			Testnevelés*				2	
			2					Fizika					
			1	1	1			Földünk és környezetünk**				2	É
			1	1				Biológia					
			1	1				Kémia					
			2	2				Informatika*					
		3						Gépírás*					
Szakmacsoportos szakmai alapozás	<b>Szakmai orientáció</b>						<b>Szakmai orientáció</b>						
	Gazdasági környezetünk**				2		Gazdasági alapismeretek**						
	Kommunikáció és viselkedéskultúra (gy)			2	2	2	Kommunikáció és viselkedéskultúra						
	<b>Szakmacsoportos alapozó oktatás</b>						<b>Szakmacsoportos alapozó oktatás</b>						
	Turizmus ismeretek**					1	Vendéglátó és idegenforgalmi alapismeretek**		2		É		
	Vendéglátás alapjai** (gy)			2	2	1	Szállodaismeret**					É	
	Gasztronómiai ismeretek (gy)					2	Marketing**		1		É		
	Szállodai ismeretek**					2							
	Marketing alapismeretek**					1							
<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>31</b>					
Szakmacsoportos szakmai alapozás	Szakmai számítások***					1	Idegenforgalmi földrajz****		2				
	Országismeret****				1		Idegenvezetés****		3				
	Turizmus földrajz****					1							
	Magyar nyelvű levelezés***			1									
	Idegenvezetés elmélete, módszertana****			2	2	2							
	Idegenvezetés gyakorlata****					2							
<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>36</b>					

\* csoportbontásban

\*\*\* szakkör csoportbontásban

\*\* célnyelvi csoportbontásban

\*\*\*\* szakkör célnyelvi csoportbontásban

Érvényes a 2011/2012. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben!

Idegenforgalmi szakközépiskolai osztályok

Készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom		3	3	3	3	4	
Történelem		1	2	2	2	3	
Társadalomismeret és etika						1	
Célnyelv**		16	5	4	4	4	
Célnyelvi civilizáció**				2	2	***	
Második idegen nyelv*			4	3	4	4	
Matematika*		2	3	3	3	4	
Ének-zene		1	1				
Művészettörténet-művelődéstörténet		1	1				
Testnevelés*		2	2	2	2	2	
Fizika			2	1			
Földünk és környezetünk**			1	1	2	2	
Biológia			1	2			
Kémia			1	1			
Informatika*			2	2			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1	
Szakmacsoportos alapozás	<b>Szakmai orientáció</b>						
	Gazdasági környezetünk**				2		
	Kommunikáció és viselkedéskultúra (gy)			2	2		
	<b>Szakmacsoportos alapozó oktatás</b>						
	Turizmus ismeretek**					2	2
	Vendéglátás alapjai** (gy)			2	2		
	Szállodai ismeretek**					2	1
	Marketing alapismeretek**					2	1
	Gépírás és magyar nyelvű levelezés*		3				
	Ételkészítés (gy)					2	2
<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	
<b>Összesen (éves óraszám)</b>		<b>1110</b>	<b>1221</b>	<b>1221</b>	<b>1147</b>	<b>992</b>	



\* csoportbontás

\*\* célnyelven csoportbontás

\*\*\* A 2012. április 25-i nevelési értekezlet határozata alapján változott!

A Célnyelvnél a 9-10. évfolyamon + egy-egy anyanyelvi lektor óra, szakköri keretben.

A 11. évfolyamon a Második idegen nyelvek + egy órában, szakköri keretben.

1. A 9. tanév továbbra is az idegen nyelvi képzést állítja a középpontba. Megmaradt a Magyar nyelv, a Matematika és a Történelem tantárgyak szintre hozó funkciója. Megőriztük a szakmai orientációból – a szabadon választható órakeret terhére – a Gépírás és magyar nyelvű levelezés tantárgyblokkját.
2. Továbbra is fontos szempont a személyiség megismerésének és fejlesztésének meghatározása (a közösség szociológiai, szociometriai feltérképezése; a hozott tudás felmérése, adottságok és képességek feltárása).
3. A **10. és 11. tanévben** a hangsúly továbbra is a közismereti tantárgyakra kerül, tudatosabbá válik az emeltszintű tantárgyakat kiválasztó tevékenység.  
A 11. tanév végére befejeződik a szakmai orientációs szakasz és amennyiben a tanuló érdeke úgy kívánja, lehetőség kínálkozik az iskolaváltásra.
4. A **12. és 13. tanévben** az emeltszintű érettségi követelményeinek megfelelő differenciált oktatás szervezeti feltételeit teremtjük meg (újabb csoportszerveződések a differenciált céloknak alárendelten) és tág teret biztosítunk a tehetségek kibontakoztatására, a személyiségek egyéni fejlesztésére.  
A szakmai előkészítést – amennyiben az érettségi követelmények ezt megkövetelik – a célnyelven kell megszervezni. A szakmai képzés befejező szakaszában (érettségi vizsgát követő időszak) lehetőséget teremtünk – az iskolarendszeren belül – az Idegenforgalmi szakmenedzser képzés megszerzésére.
5. A 13. év végén az alábbi tantárgyakból tesznek érettségi vizsgát a tanulók:  
*kötelező tantárgyak:*
  - magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli),
  - matematika (írásbeli),
  - történelem (írásbeli és szóbeli),
  - célnyelv (írásbeli és szóbeli)*választható tantárgyak:*
  - földünk és környezetünk (írásbeli és szóbeli célnyelven)
  - célnyelvi civilizáció (szóbeli célnyelven)

- vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek komplex tantárgy (írásbeli és szóbeli célnyelven);  
(a választható tantárgyak közül kettőt kell a tanulónak választania)
- egyéb érettségi vizsgára választható felvételi tantárgyak:*
- pl.: második idegen nyelv (írásbeli és szóbeli).

### 3.2.2. Két tanítási nyelvű gimnázium

A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet és a két tanítási nyelvű oktatás irányelvei alapján a 2001/2002. tanévtől indítottuk be a célnyelvi előkészítéssel folyó két tanítási nyelvű - öt éves képzési idejű - gimnáziumi oktatást.

A két tanítási nyelvű gimnáziumi képzésünk a kerettantervek általános és a szaktárgyak által közvetített műveltségképet kívánja kiegészíteni a célnyelv országainak kultúrájával, és tartalmazza egy másik idegen nyelv elsajátításának követelményeit is. Más népek megismerésével kívánjuk elérni, hogy tanulóink vilásképe táguljon, és ne csak értsék, hanem nagy empátiával és toleranciával fogadják a más népek, kultúrák, szokások és hagyományok másságát.

A két tanítási nyelvű gimnázium:

- legalább két évig célnyelven tanítja azokat a tantárgyakat, amelyekből célnyelven lehet érettségi vizsgát tenni;
- a célnyelv és a célnyelvi órák aránya a tanulók kötelező tanórájának harmincöt százalékát teszi ki;
- összes évfolyama átlagában legalább három tárgyat célnyelven tanít.

#### 1. A képzés szerkezete és tartalmi jellemzői

A **9. év** az intenzív célnyelvi előkészítés feladatait oldja meg. Ebben a tanévben a tanuló kötelező tanítási órájának 61%-át a célnyelv tanulására fordítja.

A magyar nyelv és matematika tantárgyak a hozott tudás felmérése alapján lehetőséget adnak a szintre hozásra és az egyéni felkészítésre (felzárkóztatás és tehetség kibontakoztatása).

A tantervi modulok közül a "tánc és dráma" eszköztára ad lehetőséget a tanulóink jobb megismerésére, játékos együttműködésre és érzelmi megnyilvánulásra, differenciált foglalkoztatásra.

A **10. és 11. tanévben** a célnyelv mellett a **közismereti tantárgyak** sorában kiemelt helyet foglalnak el a célnyelven oktatott tantárgyak.

A célnyelv és a célnyelvvű órák aránya a tanuló kötelező tanítási órájának legalább 35%-át teszi ki (az öt év átlagát tekintve 38%).

A második nyelv választásával (10. év) tovább nő az idegen nyelvek presztízse. A 11. év végére pedig kialakul a tanuló érdeklődésének, továbbtanulási szándékának megfelelő tantárgyak köre, amelyeket a következő években emelt szinten kíván tanulni.

A **12. és 13. évben** a célnyelvi civilizáció tantárgy oktatása nagy szerepet kap a tanuló látókörének tágításában.

Az emelt szinten oktatott tantárgyak a továbbtanuláshoz alapozzák meg a tanuló tudását.

A mozgókép- és médiaismeretek a szövegértés képességét, a kifejezőkészség fejlesztését, az önálló és kritikus attitűd kialakítását szolgálják.

A **13. év** végén a tanulók az alábbi tantárgyakból tesznek **két tanítási nyelvű érettségi vizsgát**:

*kötelező tantárgyak:*

- magyar nyelv és irodalom (írásbeli és szóbeli),
- történelem (írásbeli és szóbeli, magyar vagy célnyelven)
- matematika (írásbeli és szóbeli),
- célnyelv (írásbeli és szóbeli),
- második idegen nyelv (írásbeli és szóbeli),

*választható tantárgyak:*

- földrajz (írásbeli és szóbeli, célnyelven),
- célnyelvi civilizáció (szóbeli, célnyelven),

*egyéb, érettségi vizsgára választható felvételi tantárgyak:*

- második idegen nyelv (írásbeli és szóbeli).

A történelem, a földrajz és a célnyelvi civilizáció tantárgyak közül kettőt kell a tanulónk idegen nyelven választania.

A két tanítási nyelvű gimnáziumi érettségi bizonyítvány megszerzésének kritériumai:

- a célnyelv és a célnyelvi órák aránya a tanulók kötelező tanítási órájának legalább 35%-át tegye ki;
- az érettségi vizsgára célnyelven választott tantárgyakat legalább két évig célnyelven kell tanulni.

Az iskolának legalább három tantárgy célnyelven tanulását kell lehetővé tenni.

A két tanítási nyelvű gimnázium óraterve 2004-2009-ig (kimenő rendszerben)

<b>Tantárgyak</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	É
Magyar irodalom		3	3	3	3(1)	É
Történelem**	2	2	2	2	3	É
Emberismeret, etika					1	
Célnyelv**	18	5	5	4	4	É
Célnyelvi civilizáció**				2	2	É
Második idegen nyelv*		4	4	4	4	É
Matematika*	3	3	3	3	4(1)	É
Informatika*	(2)	(2)	(2)	(2)		
Bevezetés a filozófiába					1	
Fizika		2	2	2		
Biológia			2	2	2	
Kémia		2	2			
Földünk és környezetünk**		2	2	2		É
Ének-zene	1	1				
Rajz- és vizuális kultúra	1	1				
Testnevelés	2	2	2	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
Társadalomismeret						
Tánc és dráma	(1)					
Mozgókép és médiaismeret				(2)	(1)	
Művészetek		(1)	(1)	(1)	(1)	
Kötött óraszám összesen	29	29	29	28	28	
Szabadon felhasználható	3	3	3	5	5	
Kötelező óraszám a törvény alapján	32	32	32	33	33	

\* csoportbontás

\*\* csoportbontás célnyelven

A két tanítási nyelvű gimnázium óraterve 2009-től (a 9-10. évfolyamtól felmenő rendszerben)

<b>Tantárgyak</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>	
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	É
Magyar irodalom		3	3	3	3	É
Történelem**	2	3	3	3	3	É
Célnyelv**	16	5	4	3	3	É
Célnyelvi civilizáció**				2	2	É
Második idegen nyelv*		7	5	5	5	É
Matematika*	3	3	3	3	3	É
Informatika*	3	2	2			
Bevezetés a filozófiába					1	
Fizika		2	2	2		
Biológia			2	2	2	
Kémia		2	2			
Földünk és környezetünk**		2	2	2		É
Ének-zene	1					
Rajz és vizuális kultúra	1					
Testnevelés	2	2	2	2	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
Társadalomismeret					1	
Tánc és dráma	1					
Mozgókép és médiaismeret				1		
Művészetek		1	1	1		
Kötött óraszám összesen						
Szabadon felhasználható		(1)	(2)	(4)	(7)	
<b>Összes óraszám</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	

\* csoportbontás

\*\* csoportbontás célnyelven

( ) szabadon felhasználható

órakeret

Csoportbontásban célnyelven: történelem\*\*  
civilizáció\*\*  
földünk és  
környezetünk\*\*  
informatika  
matematika

Érvényes a 2011/2012. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben!

Gimnáziumi osztályok

Készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján

<b>Tantárgyak</b>		<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>13.</b>
Magyar nyelv és irodalom		3	3	3	3	4
Történelem**		2	3	3	3	4
Emberismeret és etika						1
Célnyelv**		16	5	4	4	5***
Célnyelvi civilizáció**				2	2	***
Második idegen nyelv*			4	4	4	4
Matematika*		2	3	3	3	4
Informatika*			2	2		
Bevezetés a filozófiába						1
Fizika			2	2	2	
Biológia				2	2	2
Kémia			2	2		
Földünk és környezetünk**			1	2	2	
Ének-zene		1	1			
Rajz és vizuális kultúra		1	1			
Testnevelés*		2	2	2	2	2
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1
Tantervi modulok	Társadalomismeret				1	1
	Mozgókép és médiaismeret				1	
	Művészetek			1	1	
	Tánc és dráma	1				
Információkezelés-gépirás*		2				
<b>Összesen (heti óraszám)</b>		<b>31</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>29</b>
<b>Összesen (éves óraszám)</b>		<b>1147</b>	<b>1110</b>	<b>1221</b>	<b>1147</b>	<b>928</b>

\* csoportbontás

\*\* csoportbontás célnyelven (kivételek a Történelem tantárgy, ahol nincs csoportbontás)

\*\*\* A 2012. április 25-i nevelési értekezlet határozata alapján változott!

A Célnyelvnel a 9-10. évfolyamon + egy-egy anyanyelvi lektor óra, szakköri keretben.

### 3.2.3 Idegenforgalmi szakmenedzser

- OKJ 55 7872 01 – 1991.IX.01-2009.XII.31-ig kifutó rendszerben
- OKJ 55 812 01 00 10 – 2009.IX.01-től felmenő rendszerben

Akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzés, amely a következő szakirányokból áll:

- szálláshelyszervező-, menedzselő,
- egészségturizmus
- idegenvezető,
- falusi turizmus,
- szabadidő programszervező,

A hallgatók komplex felkészítést kapnak. A tanterv jellemzője, hogy az egységes **alapismereti** blokkra épülnek a **szakmai** blokkok, majd a képzés második részében választhatnak a képzés résztvevői a különböző specializációk közül.

## Szálláshelyszervező-, menedzselő szakirány óraterve

BGF-KVIFK Idegenforgalmi szakmenedzser - Szálláshelyszervező specializáció nappali tagozaton																
Tantárgy csoportok Tantárgyak	1. évfolyam						2. évfolyam						Kredit	Modul felállítás	Előtanulmányi rend	
	1. félév			2. félév			3. félév(7 hét)			4. félév						
	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.				
ea	gy		ea	gy		ea	gy		ea	gy						
<b>A modul, KM és VISZM közös modulok</b>																
<b>2655 Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek, átláskeresési technikák</b>																
1						2	2	4								
2						2	0	3								
<b>2656 Szakmai kommunikációs tevékenység</b>																
1	1	1	3													
2						0	2	3								
3									1	2	3					
4									0	2	3					
5						0	2	3								
<b>2657 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv</b>																
1						1	2	3								
2						0	4	4								
<b>2658 Vállalkozások menedzselése</b>																
1.						2	0	3								
2.						2	0	3								
3.						0	2	3								
4.						2	0	3								
<b>A modul összesen</b>																
<b>B modul</b>																
<b>2356 Az idegenforgalom rendszerének vizsgálata</b>																
1.						2	0	3								
2.									2	0	2					
3.						2	0	3		1	1	3				
4.						2	0	3		2	0	3				
<b>2357 Az idegenforgalmi vállalkozások termékeinek kialakítása és hasznosítása</b>																
1.						2	2	3								
2.									1	0	2					
3.									1	2	3					
4.									0	1	2					
5.						2	0	2								
<b>B modul összesen</b>																
<b>C modul</b>																
<b>Szálláshely specializáció***</b>																
2.									0	2	3					
3.																
4.																
5.									1	2	2					
6.																
7.									0	2	2					
<b>C modul összesen</b>																
<b>D modul, komplex modulzárás koncentrált formában</b>																
3 hónapos gyakorlat (20 kredit)****																
Záróvizsgadolgozat készítés																
Komplex modulzárás																
<b>D modul összesen</b>																
<b>Modulok összesen</b>																
<b>Magiszter</b>																
* A szakmai idegen nyelv IV. félév 0 + 2 órarend szerint; 14 óra koncentrált felkészítő a nyelvvizsga előtt																
** 14. heti modulzáró hét																
*** A specializációt igazoló betétlap feltétele egy szakmaival bővített "C" típusú középfokú nyelvvizsga																
**** Elfogadott gyakorlati beszámoló szükséges																

Szenátus által elfogadott  
2008. június 30.



# Egészségturizmus specializáció óra- és tanterve

BGF-KVIFK Idegenforgalmi szakmenedzser Egészségturizmus specializáció nappali tagozaton																						
Tantárgy csoportok Tantárgyak	1. évfolyam						2. évfolyam						Kredit	Modul feladatok	Előtanulmányi rend							
	1. félév			2. félév			3. félév(7 hét)			4. félév												
	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.	Óra	Kr.	Köv.										
ea	gy		ea	gy		ea	gy		ea	gy												
<b>A modul, KM és VISZM közös modulok</b>																						
<b>2655 Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek, álláskeresési technikák</b>																						
1. Ügyviteli, munkaerő piaci ismeretek				2	2	4	k															
2. Gazdasági- és munkajogi alapismeretek				2	0	3	k															
<b>2656 Szakmai kommunikációs tevékenység</b>																						
1. Üzleti etika és protokoll	1	1	3																			
2. Kommunikációs gyakorlat				0	2	3	gy															
3. Tárgyalási és értékesítési technika								1	2	3	gy											
4. Üzleti kommunikáció								0	2	3	gy											
5. Üzleti lélektan				0	2	3	gy															
<b>2657 Informatikai és gazdasági szakmai idegen nyelv</b>																						
1. Vállalkozások információs és kommunikációs rendszere	1	2	3	gy																		
2. Szakmai idegen nyelv	0	4	4	gy	0	4	4	gy	0	3*	4	gy										
<b>2658 Vállalkozások menedzselése</b>																						
1. Gazdálkodási ismeretek	2	0	3	k																		
2. Marketing alapismeretek	2	0	3	gy																		
3. Üzleti statisztika	0	2	3	gy																		
4. A vállalkozások ellenőrzési rendszerei, módszerei	2	0	3	k																		
<b>A modul összesen</b>													<b>8</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>17</b>				
<b>B modul</b>																						
<b>2356 Az idegenforgalom rendszerének vizsgálata</b>																						
1. Bevezetés az idegenforgalomba	2	0	3	k				2	0	2	k											
2. Sajátos turisztikai erőforrások								1	1	3	gy											
3. Idegenforgalmi földrajz 1-2.	2	0	3	k				2	0	3	k											
4. Művelődéstörténet 1-2.	2	0	3	k				2	0	3	k											
<b>2357 Az idegenforgalmi vállalkozások termékeinek kialakítása és hasznosítása</b>																						
1. Vendéglátó ismeretek	2	2	3	k,gy				1	0	2	k											
2. Szálláshely ismeretek								1	2	3	gy											
3. Utazásszervezés								0	1	2	gy											
4. Program és rendezvény szervezés								2	0	2	k											
5. Szabadidő ismeretek								2	0	2	k											
<b>B modul összesen</b>													<b>8</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>19</b>				
<b>C modul</b>																						
<b>Egészségturizmus specializáció***</b>																						
3. Egészséges táplálkozás alapjai																						
4. Egészségturizmus alapjai és erőforrásai																						
5. Mozgáskultúra elmélet és gyakorlat																						
6. Gyógyudorok és prevenciók lehetőségei								0	1	1	gy											
Gyógy-, wellness szállók és gyógyfürdők								0	1	1	gy											
7. Gazdálkodás és menedzsmentje								2	4	5	k,gy											
Gyógy-, wellness szállók és gyógyfürdők																						
8. Marketingje, humánmenedzsmentje								1	1	2	gy											
<b>C modul összesen</b>													<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			
<b>D modul, komplex modulzárás koncentrált formában</b>																						
3 hónapos gyakorlat (20 kredit)****																						
Záróvizsgadolgozat készítés																						
Komplex modulzárás								0	6*	0	a											
<b>D modul összesen</b>													<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>a</b>	<b>20</b>					
<b>Modulok összesen</b>													<b>12</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>120</b>		
<b>Melegítők</b>																						
* A szakmai idegen nyelv IV. félév 0 + 2 órarend szerint; 14 óra koncentrált felkészítő a nyelvvizsga előtt																						
** 14. heti modulzáró hét																						
*** A specializációt igazoló betétlap feltétele egy szakmaival bővített "C" típusú középfokú nyelvvizsga.																						
**** Elfogadott gyakorlati beszámoló szükséges																						

Szenátus által elfogadott  
2008. június 30.

## A szakmai vizsgáztatás követelményei

### A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- az oktatási programban előírt követelmények teljesítése;
- szakmai gyakorlatok követelményeinek teljesítése;
- régi OKJ-nál: középfokú, szakmai anyaggal bővített "C" típusú nyelvvizsga + új OKJ szerint a specializáció megszerzésének feltétele
- záródolgozat elkészítése és elfogadása.

### A szakmai vizsga része

- Záródolgozat védeése
- Gyakorlati vizsga
- Komplex szóbeli vizsga + új OKJ szerint a záróvizsgát megelőző modulzáró vizsgák

### Szakképesítés: felsőfokú idegenforgalmi szakmenedzser

Az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) alapján megszerezhető legmagasabb szakképesítés az idegenforgalom területén, amely a főiskolai végzettséget megelőzően megkapnak a hallgatók, továbbá lehetőséget biztosít az elsajátított ismeretek kredit értékűként való beszámításra a főiskolai tanulmányok folytatásakor.

## A főiskolai képzésbe való becsatlakozás lehetőségei

Az idegenforgalmi szakmenedzser - 4 féléves - képzés követelményeinek sikerrel eleget tett hallgató felvételt nyerhet a főiskola idegenforgalmi szakára (nappali tagozat):

- a 4 félév tanulmányi átlageredményéből számított  
összátlag 24-szerese alapján,
- hagyományos felvételi eljárás keretében a pontok számítása a következők szerint történik:
  - tanulmányi pontok kétszerezésével vagy
  - a tanulmányi és érettségi pont összeadásával vagy
  - az érettségi pont kétszerezésével.

Az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakmai programok, tantervek az iskola rendelkezésére állnak, folyamatos "karbantartásuk", felújításuk követi a központi előírásokat.

A érettségi utáni felnőttképzés rendszerében - igények szerint - továbbra is részt veszünk.

Tevékenységünk kétirányú:

- OKJ szakmai minősítések megszerzésére irányul: képzési formák (tanfolyamok) szervezése;
- A tanműhely keretében át- és továbbképzések feltételeinek (személyi és tárgyi, technikai) biztosítása.

A Köznevelési Törvény 78. §-a széleskörű lehetőséget nyújt a 16 évesnél idősebb korosztály tanulásához (egyéni tanulási rend, távoktatás, esti és levelező forma, stb.). Iskolánk a tárgyi és személyi feltételeivel alkalmas a rugalmas megoldásokra, elsősorban az idegenforgalmi ügyintézői; szállodás; idegenvezető; idegenforgalmi menedzser OKJ szakmai képzési struktúrák kialakításával.

A felsoroltakhoz már rendelkezésünkre állnak - a központi szakmai programunk alapján - a helyi tantervek. Korszerűsítésük az új Országos Képzési Jegyzék bevezetésével indokolt.

### **3.3. A tanórán kívüli oktató és nevelő munka területei és jellemzői**

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának, a szakmára és az életre történő felkészítésnek fontos eszköze a tanórán kívüli tevékenységek rendszere. Iskolánkban a programok zöme a tehetségek kibontakoztatását, a tanulók regenerálódását, a szabadidő kultúrált eltöltését szolgálja, de - bármily kedvezőnek is ítéljük helyzetünket - nem mondhatunk le a preventív munka feladatainak megszervezéséről sem ifjúságunk védelme, sem a negatív társadalmi, környezeti hatások ellensúlyozása érdekében. Hagyományteremtő programjaink, iskolai szolgáltatásaink és az iskolán kívüli szabadidős programjaink fokozatosan alakultak ki. Ma már van mire építeni, pedagógusaink pedig képesek az elért színvonal megőrzésére, illetve újabb tevékenységi formák bevezetésére, eredményes és hatékony működtetésére.

#### 3.3.1. Tanórán kívüli programok a személyiség fejlesztésére, a tehetségek kibontakoztatására

Az adottságok, képességek feltárására, a legjobbak kiválasztására tudatosan törekszik a tantestületnek. A tehetséggondozás különféle szervezett formái működnek iskolánkban.

##### *1. Tanulmányi versenyek*

##### Országos Tanulmányi Versenyek

Iskolánkban 2001-ig kiemelkedő eredmények születtek az OSZTV versenyeken idegenforgalmi ismeretekből és idegenvezetésből

A közismereti tantárgyaknál idegen nyelvekből vesznek részt rendszeresen tanulóink versenyeken. Kimagasló teljesítményeket évek óta az olasz nyelvi versenyeken érünk el.

A kivívott pozíciók mellett erőteljesebb és hatékonyabb felkészítő munkát kell végezni az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyben való részvétel érdekében, különösen az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv; magyar irodalom, földrajz, történelem, matematika, idegen nyelvek (angol, német, olasz, spanyol, francia).

*Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek*

A tanulmányi versenyekkel kapcsolatos tudnivalókat az Oktatási Minisztérium hivatalos lapjában (Oktatási Közlöny) minden tanév előtt meghirdeti és a versenyek anyagát részletesen ismerteti.

## 2. *Pályázatok, vetélkedők*

Xántus vetélkedő és iskolatörténeti pályázatok

Az iskola kiemelkedő volt diákjai, tanárai számos lehetőséget kínálnak iskolai és/vagy iskolák közötti versenyek lebonyolítására. (Nobel-díjasokról elnevezett iskolák; Karinthy Frigyesről elnevezett iskolák; Radnóti Miklós nevét viselő iskolák, stb.).

## 3. *Országos vetélkedők*

Az olasz nyelvet célnyelvként vagy második idegen nyelvként tanuló diákok közül a legtehetségesebbek minden évben részt vesznek a Középiskolák Országos Olasz Nyelvi Versenyén, a Festival d'Italiano-n. Továbbá, rendszeresen részt vesznek diákjaink az Európai Unióval összefüggő pályázatokon, versenyeken, illetve a Magyarország történelmével kapcsolatos vetélkedőkön.

## 4. *Iskolai szintű vetélkedők*

"Mutasd meg Magad"

A különböző művészeti ágakban (képzőművészet, zene, ének, vers- és prózamondás) tehetséges tanulók részére minden évben meghirdetett egész napos fesztivál- a Diákönkormányzat szervezésében- melynek győzteseit jutalmazzuk. A fesztivál programját filmvetítések, teaházi rendezvények, sportprogramok színesítik.

Énekkar, színjátszó kör

A technikai és tárgyi feltételek megteremtésével kimagaslóan tehetséges diákjaink egyre több lehetőséget kapnak az önmegvalósításra.

Szorgalmazzuk az iskolán kívüli versenyeken való újabb és újabb szerepléseket.

Szakkörök, egyetemi és főiskolai felkészítők

Tanulóink 80 százaléka egyetemen, főiskolán kívánja tanulmányait folytatni.

A szakkörök egy része, valamint a 12-13. évek emelt óraszámai a tanulmányi versenyekre és a felvételire való felkészítést szolgálják.

### 3.3.2. Tanórán kívüli programok a közösségfejlesztés, az iskolai hagyományok ápolása és gazdagítása érdekében

A hagyományos rendezvényeink jól illeszkednek a tanév rendjébe és betöltik szerepüket a tanulók nevelésében.

#### 1. Diákközösségeket erősítő programok

##### *Gólyatábor*

Az iskola diákbizottsága szervezi. A leendő első osztályosok diákvezetőkkel, a tantestület képviselőivel, osztályfőnökeikkel ismerkednek, illetve tájékozódnak az iskola rendjéről, az iskola névadójáról. Játékos vetélkedőkkel, kapcsolatteremtő tréningekkel, fürdőzéssel és játékkal hangolódnak rá a középiskolás életre.

##### *Gólyabál*

Az őszi szünet előtti bál programját a diákbizottság állítja össze, módot és lehetőséget teremtve a gólyák (a 9. évfolyamos tanulók) bemutatkozására, vidámságra, szórakozásra.

##### *Egészségnap*

Október elején a Magyar Vöröskereszttel közös szervezésben (Véradó-nappal kombinálva), az iskolaorvossal karöltve szervezzük ezt a napot. Témák: egészségmegőrzés, megelőzés (prevenció), egészségtudat, káros szokások elleni küzdelem, betegségek felismerése, önvizsgálati módszerek, személyes higiénia, pszichológiai előadások.

### *Halloween-party*

Az iskola diákszervezete rendezésében vidám, kulturált formában zajló esti program, amely a magyar és nemzetközi hagyományokat is ismerteti a témakörhöz kapcsolódva (hagyományok, szokások, nemzeti- és nemzetközi vonatkozások).

### *Iskolanap*

Minden év decemberi utolsó tanítási napján valamennyi első osztály karácsonyi és évbücsűztató műsorszámmal - idegen nyelvű összeállítással - mutatkozik be az iskolának és szüleinek. A diákbizottság közreműködésével az első évesek szüleinek osztálykeretekben önálló fogadást szervez az iskola.

### *Diákparlament*

Az iskolanap (decemberi utolsó tanítási nap) fő eseménye a diákközgyűlés. Az iskola életével kapcsolatos vélemények nyilvános fóruma, ahol jelen vannak a tantestület tagjai is. A szekciók - írásban és szóban - megfogalmazott kérdéseire az igazgató vagy az iskolavezetés témáért felelős képviselője válaszol. A diákbizottság felelősséggel dönt személyi kérdésekben és megújítja a diákbizottság elnökének és egyéb tisztségviselőinek mandátumát.

### *Szalagavató ünnepség*

Az érettségi előtt állók hagyományos – december eleji - rendezvénye. A diákbizottság és az iskolavezetés közös szervezésében kerül megrendezésre. Az ünnepélyes szalagtűzést követően igényes műsorral tisztelik meg a végzős osztályok szüleit és a meghívott vendégeket.

### *Xántus Napok*

A nemzeti ünnephez kapcsolódó márciusi rendezvény. Programját a Diákbizottság állítja össze. A megemlékezés középpontjában az iskolai ünnepség áll.

Hagyományos eseménye az első évesek látogatása a Kerepesi úti temetőbe, ismerkedés a nemzeti pantheonnal és Xántus János síremlékének megkoszorúzása.

A második napon ("fordított nap") sport- és kulturális vetélkedők (szavalóverseny; műveltségi vetélkedő) és egyéb zenés, táncos rendezvények zajlanak.

### *Végzősök bálja és a ballagás*

A ballagást megelőző héten kerül sor a végzősök báljára, melyet az utóbbi években az Európa hajón rendezünk. Programját a diákbizottság hagyja jóvá. A búcsúzó osztályok (13. évfolyam) vidám hangulatú esttel emlékeznek az együtt eltöltött évekre.

A ballagást az iskolavezetés irányításával és a búcsúztató osztályok (12. évfolyam) közreműködésével az írásbeli érettségi vizsgákat megelőző szombat (vagy péntek délután) szervezzük.

### *Tanulmányi kirándulások*

Az iskola és az osztályközösségek hangulatát meghatározó események a tanulmányi kirándulások.

*Az iskolai hagyományápolás és őrzés formái folyamatosan bővülnek, gazdagodnak*

Az egész diákközösséget érintően fontos a Xántus-tudat kialakítása (névadó, szoboravatás, emlékülés és kiállítás). Jubileumi évkönyvek foglalják össze az iskola előtörténetét (épület, híres diákok és tanárok) és az elmúlt tizenöt év eseményeit. Jelenleg a húsz éves jubileumi évkönyv előkészületei folynak.

### 3.3.3. Tanórán kívüli programok a tanulók felzárkóztatása, a szociális, kulturális és egyéb hátrányok enyhítése érdekében

1. Tantárgyakhoz, a tanuló tudásához kapcsolódó tevékenységi formák

#### A középiskolai tanulás tanítása

- Diagnosztikai mérések a "hozott tudás"-ról és azok értékelése.
- Tanulásmódszertani foglalkozások a 9. évfolyam tanulói részére.

#### Felzárkóztatás, korrepetálás

- Differenciált foglalkozás a szövegértési és fogalmi, logikai problémákkal küzdő tanulók részére.
- Könyvtárismereti és használati gyakorlatok a 9. évfolyam osztályai részére.
- Nyelvi tábor a 9. évfolyam tanulói részére, amely szintvizsgával zárul.

## Önismereti és kommunikációs tréningek

Egyéni foglalkozások - az iskolapszichológusok bevonásával - a beilleszkedési problémák, tanulási és kommunikációs nehézségek megszüntetése érdekében.

## 2. Szociális helyzetből adódó kulturális hátrányok enyhítése

### Művészeti rendezvények látogatása, szervezése az iskolában

Tanári vezetéssel egy-egy budapesti múzeum meglátogatása fakultatív módon.

A Zeneakadémia (Művészetek Palotája) és az Operaház rendszeres látogatása (bérletes előadások) az ének-zene tantárgyhoz kapcsolódóan, valamennyi 9-10. évfolyamos tanuló részére kötelező jelleggel (az opera és koncertlátogatásokhoz az iskola, támogatást nyújt, átlagosan a jegy árának 50%-át).

### 3.3.4. A szabadidő kulturált eltöltését, helyes életvitelt, életmódot segítő tanórán kívüli tevékenységek

*Az egészséges, kulturált életmódra nevelés és a Környezettudatos nevelés elvei jelen Pedagógiai Program 3. számú mellékletét képezik.*

A kulturális és sportprogramok jelentős része valamennyi tanuló részére felkínál - fakultatív jelleggel - szabadidős tevékenységeket, lehetőségeket.

#### Sportprogramok:

*Az iskola szervezésében biztosított fakultatív sportolási lehetőségek (a részvétel ingyenes, de jelentkezés esetén, az adott tanévben folyamatosan járni kell a választott sportfoglalkozásra):*

- Úszás (minden 9. évfolyamos számára kötelező);
- lovaglás;
- vívás;
- lövészet;
- tenisz;
- golf;
- asztali tenisz;
- aerobic.



### *Sítábor*

Az iskola szervezésében, az első félév végén a jelentkező tanulók tanári felügyelettel egy hetet Ausztriában síelnek (a részvétel önköltséges).

### *XAB (Xántus Atlétikai Bajnokság)*

A sportesemény programját évente szervezi meg az iskola.

A bajnokság futószámai (100, 400, 800 és 1500 m; serdülő és ifjúsági lány és fiú váltók); ügyességi számok (távol- és magasugrás, súlylökés) alapján - egyéni és osztály díjazások minősítik a tanulók teljesítményét, alakítják ki a végső sorrendet.

A legtöbb pontot elérő osztály - serdülő és ifjúsági korcsoportban - elnyeri a Xántus Kupát.

A versenyszámok szünetében az iskola trambulín-csapata tart látványos bemutatót.

*Turisztikai rendezvények (évente két alkalommal, évfolyamonként tömbösítve – „Vitalis-túra”)*

*Lovas tábor fakultatív jelleggel, a 10. évfolyam tanulói részére.*

### A versenyszerű sportolás iskolai lehetőségei

Az iskola, rendszeresen részt vesz a budapesti, kerületi és az országos középiskolai versenyeken. Ennek érdekében az Iskolai Sportkör rendszeresen működtet szakosztályokat (a sportkörök látogatása ingyenes).

### *Kosárlabda serdülő és ifjúsági csapat*

Az iskola legeredményesebben működő szakosztálya. Rendszeresen I-II-III. helyezéseket ér el a budapesti középiskolák versenyén. Évek óta részt vesznek tanulóink a hagyományos bécsi kosárgálán.

### *Labdarúgás*

Mind a lány, mind a fiú csapataink eredményesen vesznek részt a kispályás bajnokságokon.

### *Egyéb szakosztályok*

Kézilabda, röplabda, tollas labda

### Szabadidős tevékenységek az iskola szervezésében

### *Kulturális rendezvények látogatása*

Színház, koncert, kiállítások látogatása osztálykeretben - fakultatív jelleggel – az osztályfőnökök és a szaktanárok szervezésében.

### *Filmklub*

A Diákbizottság szervezésében, tanári közreműködéssel.

*Kézműves szakkör az iskolai ART-stúdióban* (tűzzománc, agyag, rajz, festés)

### *Kirándulások, túrák szervezése*

Elsősorban kisközösségek – fakultatív jelleggel, önköltséges formában – szervezik, tanári felügyelettel:

- nyári sátoztáborok (Balaton, Velencei-tó);
- kerékpártúrák,
- vízi-túrák.

## 3.3.5. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységek az iskolában

Az iskola tanulóinak zöme rendezett családi háttérrel rendelkezik. Az iskola és a család közötti kapcsolattartás folyamatos. Mindezek ellenére fontos szerepet kap az iskolai és az iskolán kívüli tevékenységhez az ifjúságvédelem.

### *A veszélyeztetett tanulók felmérése*

Helyzetelemzéssel - szociológiai méréssel - feltárjuk az osztály tanulóinak körülményeit, megállapítjuk a nevelésben résztvevők befolyását, hatását a tanuló személyiségére.

### *Az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége*

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok meghatározása, a végrehajtás koordinálása.

### *Prevenációs tevékenység*

Tanórai és tanórán kívüli keretek között tájékoztatók szervezése a drog, az alkohol és a dohányzás káros hatásainak bemutatására, meghívott külső előadók bevonásával.

*Kapcsolattartás egészségügyi intézményekkel, rend- és ifjúságvédelmi szervezetekkel*

*Egyéni foglalkozás – iskolapszichológusok közreműködésével - a veszélyeztetett tanulókkal*

*Kapcsolattartás a szülőkkel*

Az ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtását az általános igazgatóhelyettes koordinálja. Rendszeresen ellenőrzi az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök tevékenységét (a megelőző és a helyzetfeltáró munkát).

Az iskola rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók tanórán és iskolán kívüli magatartásáról (pl. a tanulmányi kiránduláson) és felhívja a figyelmet a nem megfelelő baráti kör esetleges veszélyeire, a tanuló egészségi állapotára és viselkedésében tapasztalható negatív jelenségekre. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feltételek biztosítása az igazgató kiemelt feladata és felelőssége.

### **3.4 Az iskola munkarendje és szolgáltatásai**

Az intézmény kötelező és nem kötelező foglalkozásait, szolgáltatásait, a tanulók felügyeletével összefüggő kötelezettségek teljesítését, valamint a tanév rendjére vonatkozó előírásokat a Köznevelési Törvény részletesen tartalmazza.

Az adott tanévi feladatokat – az évente megjelenő rendelet alapján – az iskola a tanév rendjében és az iskolai munkatervben rögzíti.

Az iskola munkatervét a nevelőtestület fogadja el.

#### Iskolai munkaterv

Két részből áll:

- célkitűzések, kiemelt feladatok (felelősök, határidők) és az iskolavezetés ellenőrzési terve;
- a tanév helyi rendje, mely tartalmazza többek között:
  - a tanítás nélküli munkanapokat,
  - a szünetek időpontját,
  - a nemzeti és iskolai ünnepeket, rendezvényeket,
  - a Diákbizottság programjait (diákközgyűlés, diáknapok, sportnapok, gólyatábor, stb.)
  - a tanulmányi kirándulásokat,
  - a nyelvi tábor,
  - a kulturális programok évfolyamok szerinti bontását,
  - a sporttábor, a XAB és egyéb rendezvényeket,
  - a szülői értekezletek és fogadó órák időpontjait,
  - a tantestületi értekezleteket.

Az iskola heti és napi munkarendjét, az elméleti és gyakorlati oktatás rendjét, a tanórán kívüli tevékenységek rendjét és a személyre szóló feladatok időkeretét a tantárgyfelosztás tartalmazza, illetve az órarend rögzíti.

## Iskolai munkarend

Az iskola szorgalmi időszaka 185 napból áll. A tanítási évet ötnapos munkahetek alapján szervezzük. (A szülők és az iskolai diákönkormányzat kérésére, a fenntartó egyetértésével a tanítási hetek – a szombat igénybevételével – hat tanítási nappal is szervezhetők.)

Az időkeretek felhasználását, a tanórai és tanórán kívüli kötelező és nem kötelező foglalkozások szervezését a Köznevelési Törvény részletesen szabályozza.

Iskolánkban a tanítás 7<sup>45</sup> órakor kezdődik, a tanórák 45 percesek.

Tanóra csak meghatározott esetekben vonható össze:

- szakmai elméleti órák (csak 2 óra vonható össze),
- szakmai gyakorlati órák (maximum 3 óra vonható össze).

## Órarend

Az órarend meghatározza a szaktanárok, az osztályok és tanulócsoportok heti tantárgyi és tanterem (egyéb szakterem) beosztását.

Az órarend összeállításának szempontjai:

- a tanulók napi elfoglaltságát rendelet szabályozza
- alapvető pedagógiai megfontolások érvényesülnek (a tanulók terhelése, a tantárgyi órák arányos elosztása, az elméleti és gyakorlati órák aránya);
- az iskola érdekei és az egyes szaktanárok indokolt igényei (továbbképzési és egyéb kötelezettségek) közötti kompromisszum;
- tantermi és szaktantermi kapacitások;
- nem kötelező órakeret terhére szervezett órák (fakultáció, felzárkóztatás, tehetséggondozás) megszervezése a 6-7. órák után;
- diákkör, sportkör, énekkar és szakköri foglalkozások szervezésének lehetőségei.

Az órák kezdetét és végét a csengetési rend szabályozza.

## Tanórán kívüli tevékenységek rendje

Az iskola nevelő és oktató munkájának szerves része, amelyek szervezésével kapcsolatos előírásokat a Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanórán kívüli foglalkozások kiválasztásában jelentős szerepe van a diákönkormányzatnak.

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározza a tanórán kívüli foglalkozások szervezésével, működésével kapcsolatos teendőket.

Az iskolai Pedagógiai Program tartalmazza a tanulmányi kirándulások, diákkörök, kulturális és sportrendezvények széles körét. Pedagógusok és tanulók kezdeményezésére ezeken túl is tervezhetők és szervezhetők egyéb (a tanórák keretében meg nem valósítható) foglalkozások.

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra a tanulókat önkéntes jelentkezés alapján kell kiválasztani. A foglalkozásokon a tanuló megjelenését ellenőrizni kell.

### Ügyeleti rend

Az iskola köteles a tanuló felügyeletéről gondoskodni. Ennek érdekében alakítja ki és szervezi meg az iskola nyitvatartási, működési rendjét, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz.

A napirend megtartása és a tanulók felügyelete érdekében kialakítja az ügyeleti rendjét.

Az ügyeletes tanárok beosztását – az órarend figyelembevételével az általános igazgatóhelyettes végzi.

Az ügyeletes tanulók beosztása – az osztályfőnökök közreműködésével az ügyeletet vezető igazgatóhelyettes feladata.

Az ügyelet rendjét az igazgató jóváhagyása után – minden tanítási napon – meghatározott helyen – nyilvánosságra kell hozni.

Az iskolából a tanuló(k) eltávozását – kötelező tanórai foglalkozásokról – csak az ügyeletvezető igazgatóhelyettes engedélyezheti.

### 3.4.1 Az iskola szolgáltatásai az iskola tanulói részére

A tanórán és a tanórán kívüli tevékenységekhez szükséges és alapvető szolgáltatások nagyobb egységeit – és nem minden részszolgáltatást – sorolunk ebbe a körbe. Elsősorban azokat az ingyenes szolgáltatásokat, amelyek nélkül a pedagógiai programban megjelöltek nem valósíthatók meg.

#### Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

Ingyenes tankönyvellátásra jogosult a tanuló a 2001. XXXVII. törvény 6-7 §. -ban meghatározottak alapján.

- Ingyenes, illetve kedvezményes étkezés a 2003. évi CXVI. törvény és a Gyermekvédelmi törvény 48.§ (6) bekezdése alapján.
- Az iskola létesítményeinek rendeltetésszerű használata (könyvtár, tornaterem, számítástechnikai termek)

#### Könyvtár

Kialakítottuk a racionális könyvtárhasználat rendjét. Ez igazodik a könyvtárismeret és használat alapismereteit magában foglaló tantervi követelményekhez, a felzárkóztatási programokhoz.

Megteremtettük az önálló tanári és tanulói munka olvasótermi feltételeit. A könyvtár munkáját összehangoltuk a médiatár, film- és videotár

működésével, a kiadványszerkesztő tevékenységgel és az iskolai számítógép rendszerekkel.

A könyvtárfejlesztés kiemelt területei a művészettörténet, zenetörténet, történelem, földrajz és idegenforgalmi földrajz, irodalom, film- és drámaoktatás, továbbá az idegen nyelvek és az idegenvezetés oktatásához használatos szakirodalom, vizuális anyagok, szemléltetőeszközök, szótárak és lexikonok beszerzése, fejlesztése és gyarapítása.

### Informatikai felszereltség

A rendszergazda felel a tanulók és a szaktanárok számára a szabadidőben is hozzáférhető informatikai feltételek folyamatos biztosításáért és korszerűsítéséért.

Jelenleg az alábbi szaktantermekkel rendelkezünk:

- gépiró-szövegszerkesztő, idegen nyelvi levelező;
- informatikai;
- turisztikai;
- idegen nyelvi.

A modern informatikai rendszer üzemeltetésével és a konferencia blokk használatával optimálisak a feltételeink az informatikai ismeretek, az idegen nyelvek és a turisztikai ismeretek és helyfoglalási rendszerek oktatásához.

A tanári szobákban is rendelkezésre áll a tanári felkészülés informatikai háttere.

### Sport, szabadidő és egészségügyi feltételek

A szolgáltatások megoszlának az iskola és az iskolán kívüli területek között, melyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen ismertet.

## 3.4.2 Az iskola szolgáltatásai iskolán kívüli tanulók és felnőttek részére

Az iskola szolgáltatásainak egy részét, illetve szabad kapacitásait felkínálja részben más iskolák tanulóinak gyakorlati képzésére, részben az érdeklődő felnőttek, illetve a partner vállalatok át- és továbbképzésére.

### Előkészítő tanfolyamok

Az általános iskolák továbbtanulásra jelentkező tanulói részére magyar nyelvből és matematikából szervezünk 12-16 hetes tanfolyamokat.

A tanfolyamokat az iskola tanárai vezetik.

## Tanfolyamok, át- és továbbképzések

Az idegenforgalmi bázis tanműhely kiépítésével két épületszinten (1100 m<sup>2</sup>) megeremtdtek az oktatás korszerű feltételei. A tanműhely rendjének, órarendjének megtervezése után az iskola évente felajánlja szabad időkereteit más iskolák szakmai gyakorlati képzéséhez, illetve az utazási irodák, szállodák át- és továbbképzéséhez.

A tanfolyamok önköltségeseek.

Az iskolában felnőttképzési tagozat működik. A tanfolyamokat az iskola szaktanárai tartják, illetve külső erők bevonásával biztosítjuk.

## **3.5 Iskolamarketing**

Akarjuk, vagy nem – verseny van az „oktatás piacán”. A jó bornak is kell a cégér, a még oly jó iskolának is meg kell jelennie a „piacon” és céljairól, működéséről, eredményeiről – reális tájékoztatást kell adnia a célközönségnek, a leendő iskolahasználóknak (szülőknak és tanulóknak).

Ennek eszközei:

- folyamatos tájékoztatás a képzési kínálatról;
- a leendő iskolahasználók pozitív befolyásolása:
- az iskola volt tanítványainak és azok hozzátartozóinak véleménye,
- kommunikációs csatornák felhasználása (sajtó, rádió, televízió),
- az iskola támogatói körének mozgósítása,
- pozitív információk folyamatos megerősítése, illetve a helytelen információk korrigálása.

A legfontosabb az iskola imázsának fenntartása, az iskola létezésével a köztudatban élni és hatni.

### 3.5.1. A marketingkommunikáció megszervezése

Az iskola üzenetét belső és külső iskolahasználókhöz egyaránt el kell juttatni. A belső (tanulók és szülők) korrekt tájékoztatásával a cél: a hitelesség igazolása, a pozitív kép megerősítése.

A külső (leendő iskolahasználók) korrekt tájékoztatásában a hangsúlyt a figyelemfelkeltésre és a megnyerésre helyezzük.

#### A kommunikáció személyi feltételei

A személyi adottságok, és az iskolában elfoglalt pozíció dönti el a kommunikáció hatékonyságát.

Ezért:

- az igazgató kiállása, adottságai és pozíciója nélkülözhetetlenek, különösen a külső iskolahasználók körében;



- az iskolavezetés tagjai és az osztályfőnökök szerepe az osztályok közösségeinél (belső iskolahasználók esetében) meghatározó;
- a szülői munkaközösség, diákbizottság, illetve a tanulók képviselői megerősítő, hiteles forrásként működnek;
- valamely ismert személyiség nyilatkozata az iskola munkájáról, eredményeiről növeli az iskola presztizsét.

Az iskolai marketingtevékenységhez tudatosan választjuk ki és készítjük fel a jó személyi adottságokkal rendelkező, hiteles embereket (pedagógusokat, szülőket, régi és jelenlegi tanítványokat), illetve igyekszünk megnyerni az iskola szponzorait, külső támogatóit.

### A kommunikáció egyéb - iskolai - lehetőségei

Ebbe a „kategóriába” soroljuk azokat a kommunikációs módokat, amelyeket nem közvetlen személyes jelenléttel és kontaktusban valósítunk meg.

Ezek a következők:

#### *Publikációk*

Ide tartoznak az iskolai kiadványok (iskolaújság, évkönyvek) egyéb kiadványok (tanulmányi kötetek), valamint az újságok, folyóiratok.

Az iskola saját publikációi a leghitelesebb és a legfontosabb információhordozók. Az iskolatörténet, a napi történések megerősítik az egyéb információkat. A tanulmányok jelzik az iskola igényességét. A szaklapok és újságok, folyóiratok széles (az iskola célközönségénél nagyobb) körben teszik ismertté az intézmény munkáját.

Bármelyik – iskoláról szóló – publikáció növeli és erősíti a belső és külső iskolahasználók kapcsolódását, szimpátiáját, az iskolamarketing hatékonyságát. Ezért nagy jelentőségű, hogy a publikációkban tudatosan érvényesítsünk marketing szempontokat is.

#### *Szórólapok, prospektusok, hirdetések*

Létrehozásukban elsősorban reklámszempontok érvényesülnek. A beiskolázás időszakában, diákcsere kapcsolataink során fontos tájékoztató szerepük van az iskolán belül, azonban elsősorban mindennapi információhordozókat használunk (plazma TV, plakát, faliújság).

Az iskolánkról készült prospektus kiválóan alkalmas arra, hogy angol nyelven „megszólítsuk” a hozzánk látogatót és bemutassuk iskolánk életének főbb mozzanatait.

### *Audiovizuális anyagok*

Iskolánk vonatkozásában a videofilm és az internet szerepét emeljük ki. Iskolánk rendelkezik magyar, német és angol nyelvű videofilmekkel, amely profi televíziós közreműködéssel készült. Az iskola életének egészét bemutató összeállítás hasznos és eredményes tájékoztatást ad saját tanítványainknak, de elősegíti bemutatkozásainkat a külföldi partneriskolák előtt is. Ez a videofilm a 2005/2006. tanévben, tartalmában és technikai színvonalában teljesen megújult, digitalizált változatban készült el.

Az internet az utóbbi években vált fontos tájékoztatási eszközzé. Az iskola honlapját rendszeresen megújítjuk és aktualizáljuk. A beiskolázás időszakában innen tájékozódhatnak iskolánkról a leendő iskolahasználók. Ugyancsak itt érhetőek el mindenki számára az iskola legfontosabb alapidokumentumai.

Az audiovizuális lehetőségek kihasználásában erősíteni kívánjuk az iskolarádió szerepét a meglévő iskolahasználók véleményének alakításában, a pozitív attitűdök megerősítésében. Természetes igényünk a rádió, televízió lehetőségeinek elérése is.

### 3.5.2. Az iskolai PR szervezése

Az iskola szervezeti struktúrájára ráépül az információk áramoltatása és áramlása. Ezek az intézmény dolgozóihoz és tanulóihoz formális és informális úton egyaránt eljutnak.

Az iskola vezetőségének értekezleteiről emlékeztető készül, amit minden pedagógus megkap.

### Helyzetelemzés

Az elégedettségi vizsgálatok rendszerét annak érdekében alakítottuk ki, hogy feltárjuk, hogyan viszonyulnak az iskolához a tanulók és a szülők, illetve az iskola dolgozói, másrészt milyen az iskola külső megítélése, különösen a célba vett, megynyerni kívánt rétegek körében.

### 3.5.3. Az iskola arculata, megjelenése

Az iskolához tartozás és a leendő iskolahasználók megnyerése érdekében fontos megjelenési és marketingeszközök az intézmény szimbólumai, az épület esztétikuma, a tanulók ünnepi megjelenése (formaruha), de még az iskola formanyomtatványai is. Iskolánk logói, kiadványai, emléklakettjei és érmei, formaruhája és sportmezei, pólói és sapkái egyaránt szolgálják az összetartozás, a Xántus-tudat erősítését tanulóink körében és a leendő tanulók érdeklődésének és szimpátiájának elnyerését.

## Az iskola épülete

Iskolánk neoreneszánsz, műemlék jellegű épület, impozáns külső megjelenéssel. A belső esztétikus megjelenés, a rend, a tisztaság, a szobrok, tablók és falújságok elhelyezése, valamint a tantermek, szaktermek felújítása folyamatos és tervszerű munka eredménye.

A hely szellemét felhasználjuk nevelési céljaink megoldásához és marketingeszközként is.

## Az iskola intézményazonosítói, szimbólumai

Fokozatosan alakultak ki a legfontosabb intézményazonosítók, szimbólumok:

- *formaruha*: pepita blézer/zakó, fekete szoknya /nadrág, fehér blúz/ing, bordó sálkendő sálgyűrűvel, rajta az iskola logója /nyakkendő az iskola logójával;
- *sportruha*: sárga mez (emblémával), sötétkék nadrág, sárga, illetve kék zokni;
- *érem, emléklakett*: az iskola szimbólumával, illetve Xántus János arcképével;
- *baseball sapka*: a 11. évfolyam külföldi kirándulására készül, az osztályok számától függően 5-6 különböző színben, az iskola logójával;
- *formanyomtatványok, géppapír, boríték, névjegykártya*;
- *kiadványok, prospektusok az iskola szimbólumaival*.

## Az iskola névadója

A névadóval való belső azonosulás, a Xántus-tudat kialakulása, a Xántusos diák minőségi meghatározottsága, illetve a külső elfogadás, elismerés, annak elérése, hogy a „Xántus” névről a „jó iskolára” asszociálnak – komoly marketing munka eredménye.

## **Xántus János (1825-1894)**

Tudományos eredményeivel a természet- és társadalomtudományok különböző területeit gazdagította. Utazásai és gyűjteményei az egész világon ismertté tették nevét és munkásságát.

Az Egyesült Államok számos területeinek, állat-, növény- és ásványvilágát elsőként Xántus tárta fel és mutatta be; Japán partvidékéről ő készítette európai elvek szerint az első térképet; Eötvös József megbízásából etnográfiai gyűjtőmunkát végzett Dél- és Dél-kelet Ázsia szigetvilágában; nevéhez kapcsolódik a budapesti Állatkert és a Magyar Néprajzi Múzeum létrehozása; a bécsi világkiállításon nagy érdeklődést kiváltó házi- és kézműipari és néprajzi gyűjteménye képezte az Iparművészeti Múzeum alapját.

Tagja volt a philadelphiai Természettudományos Akadémiának, a Magyar Tudományos Akadémiának. Jelentős szerepet vállalt az önálló magyar

tudományos élet megszervezésében, elnöke volt a Magyar Néprajzi Társaságnak, és elnöke, majd alelnöke a Magyar Földrajzi Társaságnak.

Színes egyéniség, változatos életút állt mögötte, amellyel az 1848-49-es szabadságharc után emigrációba kényszerített hazafi hűségét és hazaszeretetét példázta. Sokoldalú ember, aki fiatal jogászként nemzetőrnek áll, a pákozdi csatában tüzér főhadnagy, az emigrációban – főként Amerikában – több foglalkozást kipróbált, tanított idegen nyelveket, tervezett, amíg végül természettudományos érdeklődése, kijelölte életpályáját, meghatározta tudományos tevékenységét. Korának egyik legnagyobb természetkutatója volt.

Az emigrációból értékes gyűjteményekkel gyarapította a budapesti Nemzeti Múzeumot, majd később a Természettudományi Múzeumot, és számos egyéb jelét adta magyarságának. Joggal írta tehát a következőket: „Lehetetlen, hogy elfeledhessen engem, ki azt oly hévvel, s oly kegyelettel imádom, kinek szíve a reá nehezült csapások alatt vérzett: lehetetlen, hogy a haza elfeledhesse hű fiát.”

Fényes temetése megkésett kárpótlás volt az életében ért sérelmekért, csalódásokért. Sírja Deák síremlékével szemben található a Kerepesi Temetőben.

Iskolánk tanulói a tudományos életben végzett úttörő munkája, az új területeket felfedező utazásai, geográfiai és etnográfiai munkássága alapján tisztelik Xántus Jánost, a sokoldalú embert, a tudóst, a hazáját szerető magyart.

## **4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszere**

Az ellenőrzés, mérés és értékelés komplex rendszerként való felfogása nemcsak a tanulókra terjed ki, hanem magában foglalja az iskola valamennyi dolgozója munkájának minősítését.

A tanulói teljesítményértékelés minősége meghatározója az intézményről alkotott összképnek.

Fontos követelmény iskolánkban, hogy a tanulók értékelése

- *legyen tárgyyszerű, objektív* (nem függhet a tanár személyétől, hangulatától, érzelmeitől, nem függhet a tanuló korábbi teljesítményétől vagy a tanulóról kialakult véleményektől);
- *legyen érvényes*, hogy a jegyben a tudás tükröződjön, fejezze ki a gondolkodás minőségét, az elsajátított tudás alkalmazásának készségét, de ne legyen a fegyelmezés eszköze;
- *legyen megbízható*, hogy ugyanarra a tudásra ugyanazt a jegyet adjunk, s ne ingadozzon az értékelési norma osztályokon belül.

A tanulók tárgyyszerű, érvényes és megbízható értékelése lehetővé teszi az eredményeink elemzését és azt, hogy az iskola működéséről következtetéseket vonjunk le, majd ezek alapján szabályozzuk, befolyásoljuk a további működést és hatékonyabbá tegyük a tanulói és tanári tevékenységet.

Az ellenőrzés és értékelés tehát a nevelési és oktatási folyamat szerves része, visszajelzés, amely nélkülözhetetlen mozzanata a folyamatszabályozásnak.

A tanulói teljesítmények átfogó elemzése, vizsgálata vezet el bennünket a tanulói-tanári tevékenység és az ehhez kapcsolódó feladatok további finomításához.

Az értékelési rendszerünk kiemelt alapelve a fejlesztő jelleg. Ennek érdekében a következőkre irányítjuk a figyelmet:

- oktatási eredmények vizsgálata,
- nevelési eredmények vizsgálata,
- a teljes körű minőségirányítás alkalmazása.

### **4.1. A tanulói teljesítmények és az oktatási eredmények vizsgálata**

Fontosnak tartjuk a bemeneti szakaszban a pedagógiai folyamat szervezeti kereteinek kiválasztásához és meghatározásához szükséges információk megszerzését, majd a folyamat korrekcióját az elsajátítás különböző fázisaiban, és a nagyobb tantervi egységek lezárásakor a felmérések összegző értékeléseit, illetve a kimenet mérésére szervezett vizsgálatot.

#### 4.1.1 A tanulók értékelésének helyi rendszere

Célunk a tanulók objektív minősítése, a korrekt visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról. Folyamatos és rendszeres, pedagógiailag kifogástalan és módszertanilag változatos, sokoldalú értékelésre törekszünk.

##### Az értékelés módjai és formái

Az értékelés egyik jól elkülönülő módja a félévi és év végi érdemjegy, a másik a tanuló évközi munkájának osztályozása. Az értékelés formái szóbeli (összefüggő felelet, kiselőadás) és írásbeli (feladatlap, teszt, dolgozat, stb.).

A pedagógus a tanmenetében megtervezi az írásbeli témazárók időpontjait.

##### Javaslat az érdemjegy, osztályzat megállapításához

Az értékelésnél a legfontosabb szempontnak azt tartjuk, hogy a diák és a szülő számára világos legyen. Az osztályozásnál ötfokozatú skálát alkalmazunk. Meghatároztuk az érdemjegyekhez kapcsolódó tantárgyi követelményeket.

##### Az írásbeli nagydolgozatok, témazárók értékelése az egyes tantárgyaknál

Az egyes tantárgyakra közösen kidolgozott és elfogadott százalékos értékelési rendet minden munkaközösség beépítette a helyi tantervébe.

#### ***Magyar nyelv és irodalom***

##### Helyesírási felmérések értékelése

0-7 hibapont	jeles (5)
8-15 hibapont	jó (4)
16-23 hibapont	közepes (3)
24-30 hibapont	elégséges (2)
31- hibaponttól	elégtelen (1)
+- 2 pont (szaktanári döntés alapján)	

##### Témazáró feladatlapok értékelése

100-85%	jeles (5)
84-70%	jó (4)
69-55%	közepes (3)
54-40%	elégséges (2)
39%-tól	elégtelen(1)

### **Célnyelv**

100-90%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

### **Második idegen nyelv**

100-90%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

### **Történelem**

85-100%	jeles (5)
70-84%	jó (4)
55-69%	közepes (3)
40-54%	elégséges (2)
0-39%	elégtelen (1)

### **Matematika**

85-100%	jeles (5)
70-84%	jó (4)
50-69%	közepes (3)
30-49%	elégséges (2)
0-29%	elégtelen (1)

### **Biológia, kémia, fizika, földrajz**

86-100%	jeles (5)
71-85%	jó (4)
56-70%	közepes (3)
41-55%	elégséges (2)
0-40%	elégtelen (1)

### **Szakmai tantárgyak**

90-100%	jeles (5)
78-89%	jó (4)
64-77%	közepes (3)
51-63%	elégséges (2)
0-50%	elégtelen (1)

## A szóbeli feleletek értékelésének általános szempontjai

**Jeles (5) érdemjegyet kap az a tanuló,** aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesítette, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- önállóan képes a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni,
- önállóan képes az ismeretek alkalmazására példákat (gyakorlati alkalmazás) felmutatni.

**Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló,** aki a követelményeknek kevés és jelentéktelen hibával, de megbízhatóan eleget tett, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- tanári segítséggel felismerni a legfontosabb összefüggéseket és azokat önállóan elemezni,
- képes példákat mondani az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

**Közepes (3) érdemjegyet kap az a tanuló,** aki a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tett eleget, s többször szorul tanári segítségre, kiigazításra, javításra, azaz

- a fogalmakat felismeri, de azokat pontatlanul definiálja,
- csak tanári segítséggel képes a témakör összefüggéseinek felismerésére és az elemzésben segítségre szorul,
- nem vagy csak jelentős tanári segítséggel képes az elméleti ismeretek gyakorlati vonatkozásainak bemutatására.

**Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló,** aki a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tett eleget, bár a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik, azaz

- a fogalmakat pontatlanul definiálja,
- a témakör összefüggéseit tanári segítséggel sem képes felismerni, bár néhány részösszefüggésre rá tud mutatni,
- az ismeretei alapján a gyakorlati vonatkozásokat nem tudja bemutatni, és példái is csak véletlenszerűek.

**Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló,** aki a tartalmi követelményeknek szaktanári segítséggel, útbaigazítással sem tud eleget tenni, azaz

- az ismeretkörhöz tartozó fogalmakat pontatlanul sem képes meghatározni,
- összefüggéseket tanári segítséggel sem ismer fel, és az elemzéseket nem tudja elvégezni,
- az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására nem képes példákat mondani.



## Az érdemjegyek és azok dokumentálása

- félévenként minimálisan három érdemjeggyel kell rendelkeznie minden tanulónak;
- az egyes tantárgyakból a szakmai munkaközösségek határozzák meg az elégséges, illetve szükséges dolgozatok számát;
- a témazáró és nagydolgozatokat a szaktanárok őrzik a tanév végéig, és a szülők kérésére azokba betekintést engednek;
- a témazáró és nagydolgozatok megírása minden tanuló számára kötelező, betegség, távolmaradás esetén pótdolgozatot kell írnia, amire - a diákok javaslatára és a Szülői választmány egyetértésével - minden hónap utolsó szombatján biztosít lehetőséget az iskola;
- a szorgalmi feladatokat is minősítjük érdemjeggyel vagy szaktanári dicsérettel;
- a versenyeken, vetélkedőkön elért teljesítményeket eredménytől függően érdemjeggyel, illetve szaktanári, igazgatói dicsérettel ismerjük el;
- az osztályfőnökök és az igazgatóhelyettesek havi rendszerességgel ellenőrzik, hogy minden érdemjegy bekerüljön az osztálynaplóba, illetve a tanulók ellenőrzőjébe. A könnyebb áttekinthetőség és az egységes eljárás érdekében az alábbi megkülönböztetést alkalmazzuk az érdemjegyek dokumentálásában:
  - *piros érdemjegy*: témazáró felmérések, dolgozatok; kisérettségi vizsga eredmények, év végi és félévi érdemjegyek;
  - *kék érdemjegy*: szóbeli feleletek, röpdolgozatok;
  - *zöld érdemjegy*: gyűjtő munka, szorgalmi feladatok, kiselőadások.
- a tanulót és szüleit rendszeresen tájékoztatjuk – ellenőrző útján vagy fogadóórán – az egyes tantárgyban elért eredményekről, a tanuló fejlődéséről, illetve hiányosságairól, mulasztásairól és tanácsokkal segítjük a szülőt az iskolával való együttműködés érdekében.

## Az értékelés fajtái

### Értékelés a szakaszhatároknál

A központi felvételi vizsga méri a leendő iskolahasználók bemeneti kompetenciáit.

A kialakított belső szakaszhatároknál az első idegen nyelvi szintvizsga, a matematika és II. idegen nyelvi évfolyamdolgozatok, a magyar nyelv

és irodalom, matematika, idegen nyelvek, földrajz, vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek tantárgyak kísérettségi vizsgái hasznos visszacsatolást jelentenek a tananyagrészek követelményeinek helyességéről, a tanulók aktuális tudásszintjéről, az osztályok, csoportok köti különbségekről, a szakmai munkaközösségek számára. Ezek a diagnózisok alkalmasak a tanulók közötti különbségeket regisztráló érdemjegyek és a hozzájuk tartozó tudás ellentmondásainak feltárására is.

#### A teljesítményeket összegző értékelés

A kimenet eredményei tartoznak ebbe a kategóriába. Az iskola munkájának egészét minősítő vizsgateljesítmények, a záró összegzések az iskola közösségeinek (beleértve a tanári, tanulói és szülői közösségeket), valamint az iskola társadalmi környezetének is jelzik a pedagógiai munka eredményeit és hiányosságait.

## **4.2. Teljesítmények mérése, vizsgák rendje**

A vizsgák rendszerét az iskola önálló Vizsgaszabályzata részletezi. A tanuló szempontjából három fontos csomópontot jelölünk meg:

- felvétel a középiskolába;
- átlépés magasabb évfolyamba, a szakaszváltás lehetőségei, átjárhatóság;
- vizsgák a tanulmányokkal kapcsolatban (szintvizsga, kísérettségi vizsgák, évfolyam dolgozatok, érettségi és szakmai képesítő vizsgák).

### 4.2.1. Felvétel a középiskolába (két tanítási nyelvű gimnázium (5 év) és két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola (5 év))

Az iskolába sikeres felvételi vizsga után kerülhetnek be a tanulók.

#### A felvételi vizsga részei

- központi írásbeli vizsga (magyar nyelv, matematika)
- szóbeli meghallgatás (tájékoztató beszélgetés),

Az angol nyelvi csoportok beosztásához nyelvi szintfelmérést végzünk, melynek eredménye azonban nem számít bele a felvételi vizsga összpontszámába.

## A jelentkezők elbírálásának szempontjai

A felvételi eljárásban a következő arányszámok alapján értékeljük a jelentkezőket:

Hozott pont: 20%

- magyar nyelv és irodalom
  - matematika
  - történelem
  - idegen nyelv
- } 7. év végi és  
8. félévi  
eredményei
- Elérhető pontszám: 20

Írásbeli vizsgarész: 60%

- *magyar nyelv*: nyelvhelyességi feladatsor, illetve teszt és esszé kérdések  
elérhető pontszám: 50
- *matematika*: matematikai ismeretek, logikai készséget minősítő feladatsor  
elérhető pontszám: 50

Szóbeli meghallgatás: 20%

- A szóbeli meghallgatás során a jelentkezők szóbeli kifejezőképességét, lényegkiemelő képességét, általános műveltségét és fellépését értékeljük.  
Elérhető pontszám: 20

## Felvétel az idegenforgalmi szakmenedzser tagozatra.

Előfeltétel: középiskolai érettségi.

A felvételi ponthatárt a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közöltek alapján a Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola határozza meg a hozott pontok figyelembe vételével.

### 4.2.2. Szakaszcserélési lehetőségei a középiskolai képzésben

Az iskola képzési rendszerét jellemző előnyök úgy, mint az idegen nyelvek magas szintű oktatása, igényes közismereti képzés, illetve az idegenforgalmi osztályokban a szakmai előkészítés és szakmai képzés a következő szakaszhatárokat alakítják ki:

#### Átjárhatóság, csoportváltás a 9. évben

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi középiskolában a 9. év végén a tanulók idegen nyelvi tudásszintjük alapján haladó, illetve középfeladói csoportba kerülnek, vagy lehetőséget kapnak átlépésre másik iskolába.

### Döntések a 11. évben

Az átlépés gimnáziumba vagy szakközépiskolába a 11. évre lehetséges az összehasonlító óra- és tantervi elemzés alapján.

A 11. év második felében a tanuló dönt (nyilatkozik) arról, - mely tantárgy(ak)at kívánja emelt óraszámban tanulni. Az érettségi tárgyak mellett minden olyan tantárgyból indítunk emelt óraszámú csoportot, amelyből az évfolyamról legalább 10 fő jelentkezik. A döntések alapján határozzuk meg a 12. és 13. év csoportbontásait és a többlet óraszámokat.

### Áthelyezések egyik csoportból másikba

A 11. év végén matematikából és idegen nyelvből, illetve az emeltszintű tantárgyak választásától függően a tanulók teljesítményük alapján újabb csoportokba sorolhatók át. A csoportba sorolás a nevelőtestület véleménye, a szakmai munkaközösségek javaslata alapján történik.

### Az iskola magasabb évfolyamára való lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha

- minden tantárgyból teljesítette a Helyi Tantervben "A továbbhaladás feltételei" című fejezetben az adott évfolyam számára meghatározott feltételeket, és
- hiányzása nem haladja meg a Köznevelési Törvényben előírt mértéket.

Egyéb esetben az iskola a Köznevelési Törvényben, illetve a Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben leírtak szerint jár el.

### 4.2.3. A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgák

#### *Érettségi vizsga*

A 100/1997.(VI.3.) Korm. rendelet és módosításai szerint tesz a tanuló 13. év végén a kötelezően előírt és a választható vizsgatárgyakból érettségi írásbeli és szóbeli vizsgát. Az előrehozott érettségi vizsgák és az ezeket megelőző osztályozó vizsgák lehetőségét és rendszerét az iskola önálló Vizsgaszabályzata tartalmazza.

### *Szakmai vizsgák*

A szakképző évfolyamot végzetek szakmai vizsgáját az 1993. évi LXXVI. törvény határozza meg.

A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskolai képzés OKJ szerinti szakmai képesítést ad:

- a 13. év végén az érettségi vizsgát követően felkínálja a lehetőséget az Idegenvezető (OKJ 54 812 01 0010), illetve az Utazás ügyintéző (OKJ 54812 02 0010 5202) és a Protokoll ügyintéző (OKJ 54 812 02 0010 5201) képesítés megszerzésére;

### *Helyi vizsgák*

A helyi vizsgák a szintfelmérést szolgálják. A szintfelmérő vizsga tananyagát a helyi tanterv, illetve a kétszintű érettségi vizsga követelményrendszere és vizsgaszabályzata határozza meg.

#### **9. év végén**

- szintvizsga az első idegen nyelvből (célnyelvből),  
A vizsgát egyhetes intenzív felkészítő szakasz előzi meg.  
Az írásbeli és szóbeli vizsga követelményszintje a középszintű érettségi vizsga (B1) szintjéhez igazodik.
- matematika évfolyamdolgozat (45 perc, írásbeli);

#### **10. évben**

- matematika évfolyamdolgozat (45 perc, írásbeli);

#### **11. évben** kisérettségi vizsgák:

- célnyelv (emelt szint, 240 perc, írásbeli)
- magyar nyelv és irodalom (középszint, 240 perc, írásbeli, az eddig tanultakból),
- matematika (középszint, 180 perc, írásbeli, az eddig tanultakból)

#### **12. évben** kisérettségi vizsgák:

- történelem (240 perc közép és emelt szint, írásbeli, az eddig tanultakból)
- második idegen nyelv (emelt szint, 240 perc, írásbeli)
  
- matematika évfolyamdolgozat (45 perc, írásbeli).

### **13. évben** kisérettségi vizsga:

- vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek célnyelven (középszint, 180 perc, írásbeli)
- földrajz célnyelven (középszint, 180 perc, írásbeli)
- matematika próbaérettségi (középszint, 180 perc, írásbeli)

A helyi vizsgák a közismereti és a szakmai igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösségek hatáskörébe tartoznak. Az értékelés szempontjából különösen fontos a kisérettségi vizsgák megszervezése, de a munkaközösségek tágíthatják a szintfelmérési vizsgák számát, például a témazáró vizsgáknál olyan tantárgyak esetében, ahol az írásbeli számonkérés nehézkes és a lebonyolítás tanórán kívül valósítható meg.

#### *Különbözeti vizsga*

Tantárgyait az igazgató állapítja meg, s így biztosítja az átjárhatóságot az iskolatípusok között.

#### *Javító-pótló vizsga*

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki elégtelen osztályzatot kap valamely tantárgyból/tantárgyakból a tanév végén. A javító-pótló vizsgák és helyi vizsgák időpontját az éves munkatervek határozzák meg. A vizsgáztató bizottságokat az igazgató jelöli ki.

#### 4.2.4. A vizsgák előkészítése és lebonyolítása

A vizsgák rendjét (évfolyam, időpont) a tanév rendjéről kiadott dokumentum tartalmazza, amiből minden tanév elején a diákok és a szülők egyaránt tájékozódhatnak, hogy

- mely tantárgyakból,
- milyen típusú vizsgán,
- hol és melyik időpontban

kell a tanulónak részt vennie.

Az érettségi és szakmai képesítő vizsga a rendeletekben meghatározott időpontokban, az érettségi vizsgaszabályzat és a szakmai vizsgáztatás szabályai szerint történik. A szakmai vizsgáztatás követelményeit a központi előírásoknak megfelelően kell a tanulókkal ismertetni.

A vizsgákon a diákok az iskola formaruhájában jelennek meg.

#### 4.2.5. A vizsgák értékelése

A vizsga jellege határozza meg az értékelés szempontjait.

A záróvizsgák értékelése a központi vizsgakövetelmények alapján történik.

A helyi, a témazáró és az osztályvizsgák alkalmat teremtenek évfolyamszintű mérésekre, összevetésekre.

### **4.3. A nevelési eredmények vizsgálata**

Az egyes tanulók személyiségének megismerése, illetve a közösség (csoport, osztály) az irányú vizsgálata céljából, hogy hogyan viszonyul az adott életszakasz és az adott időszak nevelési céljaihoz, időközönként

- komplex – iskolai – vizsgálatokat (szociológiai felmérések, személyiségtesztek, kérdőívek, interjúk), valamint
- osztályszintű vizsgálatokat (szociometriai vizsgálatok, személyiségtesztek, megfigyelés, kérdőív, stb.) végzünk.

#### 4.3.1. Magatartás és szorgalom értékelése

A tanuló megítélése bonyolult és nehéz feladat. A viszonyítás, egyes tulajdonságok kiemelése, félrevezethet az értékelésben. Különösen így történhet a tanuló szorgalmának minősítésekor, ha nem ismerjük érdeklődését, tevékenységi körét, személyiségének meghatározó tulajdonságait.

Ugyancsak félrevezető a mulasztások, vagy késések alapján mechanikusan minden tanulónál egyformán alkalmazni az osztályzatot egy vagy két jeggyel csökkentő módszert.

A mérlegelés néhány általános szempontja:

#### Magatartás

- a tanuló magaviselete a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló viszonya a közösséghez;
- a tanuló munkához (tanuláshoz) való viszonya;
- a tanuló személyiségjegyei (erényei és hibái), fejlődése.

#### Szorgalom

A tanuló megítélése – adottságai és képességeihez viszonyított- teljesítménye alapján történik.

Minősítjük:

- a tantárgyi munkához való viszonyt,
- a tanuló hozzáállását az egyéb dolgokhoz (beleértve a kultúra, a sport, a szabadidős tevékenységeket is).

Értékeljük ezen felül a kötelességtudatát, rendszerességét, pontosságát, aktivitását.

A magatartás és szorgalom értékelése között két minősítési fokozatban való eltérést indokolni kell. Ugyanis, ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alá kell vonni. A fegyelmi eljárás szabályait a Köznevelési Törvény, illetve a 11/1994.(VI.8.)MKM rendelet III. számú melléklete tartalmazza.

#### 4.3.2. A veszélyeztetett tanulókkal való egyéni bánásmód

Veszélyeztetettség fennállása esetén keressük az együttműködést a szülővel, az iskolapszichológusokkal a tanuló problémáinak megoldásában.

### **4.4. A tanulók teljesítményének elismerése, jutalmazása**

A tanulói teljesítmények gazdag lehetőséget adnak az elismerésre, jutalmazásra. Ezek közül kiemelten csak az iskolai szintű jutalmazásokkal foglalkozunk.

#### *Könyv, oklevél*

Az iskola tanévzáró ünnepélyén a szaktanárok és az osztályfőnökök véleménye alapján az egész éves kiemelkedő tanulmányi munkát, illetve a diákközösségért végzett tevékenységet, a kulturális és sport versenyeken elért kimagasló eredményeket könyvvel és elismerő oklevéllel jutalmazzuk.

#### *Iskolai ösztöndíj*

- a tanulmányi munkában évfolyamonként 1-1 kiemelkedő tanulónak és
- a tanulásban és sportban legjobb teljesítményt elérő tanuló részére ítéli oda nyílt szavazással, a nevelőtestület.

Az ösztöndíj pályázat alapfeltételei:

- tanulmányi eredmény 4,81 felett,
- „C” típusú középfokú nyelvvizsga,
- tanulmányi versenyen, illetve sportversenyen elért eredmények.

#### *Xántus-emlékplakett*

Az iskola fejlődéséért, a nevelő-oktató munka korszerűsítéséért és a diákközösségért végzett munka elismerésére alapította az iskola. Pedagógusok és diákok egyaránt elnyerhetik. Odaítéléséről – az iskolai közösségek véleménye alapján – az iskola igazgatója dönt.



## 4.5. A minőségirányítás intézményi rendje

Az iskolánk célja olyan partnerközpontú működés megvalósítása, amely az igények felmérésével, a tervezés, végrehajtás, elemzés és beavatkozás logikájával és gyakorlati alkalmazásával szervezi meg tevékenységét, vagyis a minőségirányítást beépíti mindennapi munkájába.

Ennek érdekében:

- megfogalmaztuk minőségpolitikánkat,
- rendszeres önértékelést végzünk,
- külső értékelések és elégedettségi vizsgálatok alapján fejlesztjük munkánkat.

### 4.5.1. Az intézmény ellenőrzési rendszerének működtetése

#### *Minőségügyi team működtetése*

A kiválasztás szempontjai:

- az intézmény kulcsfolyamatainak ismerete,
- kötelező továbbképzés vállalása,
- alkalmasság az együttműködésre,
- a vezető hitelessége, szerep felvállalása.

#### *Kulcsfolyamatok*

- tanulás vezetése (pedagógiai menedzsment),
- tanítási folyamat (tanterv-fejlesztés, módszertan),
- tantárgyi eredményességi vizsgálatok,
- tanulói személyiségfejlesztés,
- értékelési folyamatok,
- innováció,
- iskolai szervezetfejlesztés,
- iskolamarketing.

#### *Minőségügyi rendszer működése*

- a működést gátló tényezők meghatározása,
- adottságok felmérése,
- kérdőíves felmérés lebonyolítása, a partneri igények és elégedettség meghatározása,
- irányított önértékelés,
- intézkedési tervek készítése,
- végrehajtás, ellenőrzés
- korrekciós tervek készítése.

#### 4.5.2. Adatbázis kialakítása és adatfeldolgozás

- Kérdőívek
- Szülők, tanulók és alkalmazottak kikérdezése
- Tanulói elégedettség vizsgálat
- Szülői elégedettség vizsgálat
- Az intézmény dolgozóinak elégedettsége
- Partnerek elégedettségének vizsgálata.

#### 4.5.3. Minőségügyi dokumentáció

- Projektbeszámolók és intézkedések;
- Iskolahasználói értékelések;
- Az iskolai mérések, értékelések;
- Az intézmény eredményességi mutatói, országos és fővárosi versenyeredmények;
- Szakértői vélemények.

#### 4.5.4. Teljesítményértékelés az iskolai szervezeten belül

- Vezetői értékelés,
- Önértékelés.

##### Területei:

- az intézmény jellemző tulajdonságai,
- a vezetés szerepe a szervezet fejlődésében,
- az intézmény stratégiája,
- a folyamatok szabályozottsága,
- a partneri igények és elégedettség ismerete,
- eredmények ismerete,
- munkatársak bevonása,
- a folyamatos fejlesztés eredményei,
- a szabályozási rendszer hatékonysága,
- a kitűzött célok elérése.

##### *Pedagógusok és munkatársak értékelése*

- a pedagógus szerepe a minőség menedzselésében;
- a pedagógusok teljesítményének értékelése;
  - munkaértékelő interjú,
  - ellenőrzési és értékelési rend,
  - követelmények teljesítése (tanulói személyiség-fejlesztés, tanítás, eredményesség, emberi kapcsolatok, munkafegyelem, felkészültség, az iskolához való kötődés, többletek).

### *Vezetés értékelése*

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- tagozatvezetők,
  - csoport kialakítása,
  - értékek tisztázása,
  - felkészítés,
  - helyzet meghatározás,
  - kommunikálás,
  - személyes tulajdonságok.

*A pedagógiai munkát segítő munkatársak teljesítményének értékelése.*

#### 4.5.5. Megrendelői elégedettség biztosítása.

- Teljes körű visszacsatolási rendszer működtetése.
- Minőség fenntartását biztosító intézkedések.
- Hatékony iskolamarketing.

## 5. Finanszírozási feltételek

A pedagógiai program megvalósításához szükséges finanszírozási feltételeket a következő források biztosítják:

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Regionális Igazgatósága  
Államháztartási Iroda,
- Budapest Főváros Önkormányzata,
- "HOSTIS" Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési  
Közalapítvány,
- Szakképzési hozzájárulás,
- Pályázati bevételek,
- Működési bevételek.

A központi és fővárosi támogatások normatív alapon, havi bontásban történnek. A finanszírozás mértékét a Költségvetési Törvény szabályozza. Iskolánk, mint középfokú gyakorló iskola, a középfokú oktatás, a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás és a két tanítási nyelvű képzés előírásai szerint jogosult fejkvótára, illetve kiegészítő támogatásban részesül egyes közoktatási feladatok ellátására, úgy, mint a pedagógiai szakvizsga és továbbképzés, informatikai normatíva, tanulók tankönyvvásárlása és kedvezményes diákétkeztetés.

### 5.1. Tanulói létszám és pedagógusszükséglet

A tanulólétszám alakulását a 2001-2009 közötti időszakban a következők jellemzik:

- A gimnáziumi és a szakközépiskolai képzés aránya ez idő alatt egyensúlyba került;
- Csökkent az akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés;
- megszűnt az idegenforgalmi technikus képzés.

A fenti tendenciák következtében a létszámok és belső arányok az alábbiak szerint alakultak:

#### *Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola*

A tanulócsoportok száma	2001-2002-ben:	19
	2005-2006-ban:	17
	2008-2009-ben:	13
A tanulólétszám	2001-2002-ben:	580 fő
	2005-2006-ban:	487 fő
	2008-2009-ben:	398 fő

### *Két tanítási nyelvű gimnázium*

A tanulócsoporthoz száma	2001-2002-ben:	1
	2005-2006-ban:	9
	2008-2009-ben:	14
A tanulólétszám	2001-2002-ben:	30 fő
	2005-2006-ban:	256 fő
	2008-2009-ben:	442 fő

### *Idegenforgalmi szakmenedzser*

A tanulócsoporthoz száma	2001-2002-ben:	6
	2005-2006-ban:	2
	2008-2009-ben:	2
A tanulólétszám	2001-2002-ben:	150 fő
	2005-2006-ban:	87 fő
	2008-2009-ben:	57 fő

### *Az ellátandó heti óraszámok alakulása*

A pedagógusok létszámát a heti kötelező és nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az osztálybeosztások és egyéb feladatok (ifjúságvédelem, könyvtár, szabadidő szervezés), valamint a két tanítási nyelvű képzés és a gyakorló iskola jelleg sajátosságai határozzák meg.

### *Kötelező tanórai foglalkozások órakerete*

Középiskola 9-13. évfolyam

Óra/hét	2001/02.	2002/03.	2003/04.	2004/05.	2005/06.	2006-2010
	630	660	690	720	750	750

### *Kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokkal együtt*

Középiskola 9-13. évfolyam

Óra/hét	2001/02.	2002/03.	2003/04.	2004/05.	2005/06.	2006-2010
	1125	1170	1230	1290	1350	1350

### *Középiskola+szakmenedzser+technikus tanórai foglalkozások együtt*

Óra/hét	2001/02.	2002/03.	2003/04.	2004/05.	2005/06.	2006-2010
Kötelező	870	960	990	1020	1050	1050
Nem kötelező	1605	1770	1830	1890	1950	1950

Az összes óraszám tekintetében az indokolt csoportbontásokkal és a szervezett tanórán kívüli csoportfoglalkozásokkal (szakkör, énekkar, sportkör, stb.) 6-10%-os heti óraszám növekedéssel kell számolni.

#### *A nevelőtestület szakmai összetétele*

A két tanítási nyelvű képzés sajátosságaiból következik, hogy az idegen nyelvek oktatóinak száma és aránya magas. Az idegen nyelven (célnyelv, illetve második idegen nyelv) megtartott órák aránya az összes heti óraszám 45%-át teszi ki, amely a két tannyelvű tanulócsoporthoz arányának növekedésével évente fokozatosan emelkedik. Ehhez járul az idegen nyelven megtartott közismereti és szakmai elméleti órák aránya. A 2005-2009. tanévben az idegen nyelven megtartott közismereti és szakmai elméleti órák arányok a két tanítási nyelvű képzésben az összes heti óraszámok egyharmadát jelentik. A szakmai tantárgyak oktatásához (szállodai ismeretek, idegenforgalmi földrajz, idegenvezetés, stb.) a jövőben is indokolt és szükségszerű óraadó idegenforgalmi szakemberek bevonása. Ezek a tényezők hosszú távon meghatározzák a nevelőtestület szakmai összetételét.

A főállású pedagógus létszámon belül a szakmai megoszlás a 2008-2009. tanévben a következők szerint alakult:

- idegen nyelvet oktatók száma: 45%,
- közismereti és szakmai oktatók száma: 55%.

### A pedagógus létszámszükséglet

Az ellátandó óraszükséglet és a Köznevelési Törvény 1. számú mellékletében meghatározott vezetőkre és egyéb alkalmazottakra (könyvtáros tanár, szabadidő szervező, stb.) vonatkozó előírások alapján a következő:

		2001/2002.	2002/2003.	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006.
Igazgató	Fő	1	1	1	1	1
	Óra/hét		2	2	2	2
Igazgató-helyettesek	Fő	2	2	2	2	3
	Óra/hét	8	8	8	8	4
Pedagógus	Fő	51	53	56	59	78
	Óra/hét	1125	1170	1230	1290	1560
Gyermek- és ifjúságvédő, könyvtáros, szabadidő-szervező	Fő	3	3	3	3	3
Összesen	Fő	57	59	62	65	85
	Óra/hét	1135	1180	1240	1300	1570

		2006/2007.	2007/2008.	2008/2009.
Igazgató	Fő	1	1	1
	Óra/hét	2	2	2
Igazgató-helyettesek	Fő	3	3	3
	Óra/hét	4	4	4
Pedagógus	Fő	76	73	73
	Óra/hét	1596	1606	1606
Gyermek- és ifjúságvédő, könyvtáros, szabadidő-szervező	Fő	3	3	3
Összesen	Fő	83	80	80
	Óra/hét	1612	1622	1622

A 2008-2009. tanévben a főállású pedagógusok kor megoszlása a következő:

20-30 év között:	9 fő
31-40 év között:	24 fő
41-50 év között:	16 fő
51-60 év között:	29 fő
60-	2 fő

Nyugdíj mellett 10 fő dolgozik, várhatóan 2010-ig 5 fő vonul nyugdíjba.

### *Nevelőtestület fejlesztése és finanszírozása*

Az előzőekben vázolt tanulói létszámok, a képzés belső arányai, a gyakorló iskolai feladatok ellátása és a minőségbiztosítás érdekében az aktuális teendők a következők:

- vezetőik kiválasztása és megerősítése a szakmenedzser tagozaton;
- szakmai munkaközösség-vezetők, könyvtáros, diákmozgalmat segítő tanár, ifjúságvédelmi felelős, könyvtáros-tanár munkafeltételeinek korszerűsítése;
- az iskolaorvos és az iskolapszichológus munkarendjének kidolgozása;
- a humán munkaközösség személyi feltételeinek javítása művészettörténet, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv (angol, német, olasz) szakos tanárok felvételével;
- az idegen nyelvi munkaközösség szakmai munkájának erősítése, a követelmények és az értékelés, érettségi vizsgákhoz történő igazításával;
- idegenforgalmi szakmai elméleti tantárgyak oktatására alkalmas közgazdászok, üzemgazdászok felvétele, illetve idegen nyelven (angol, német) jól tudó óraadó szállodai és utazási irodai szakemberek alkalmazása, stabilizálása;
- a matematikai, informatikai (gépírás, levelezés) és természettudományi (fizika, kémia, biológia) munkaközösségek személyi állományának megtartása, az új munkaközösségi struktúra hatékony működtetése.

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokhoz a jelenlegi személyi feltételek (sport- és szabadidő; tanulmányi kirándulások; kulturális rendezvények) megtartása, illetve egy-egy fő kiválasztásával, felkészítésével a színvonal továbbfejlesztése.



## *Pedagógusok továbbképzése*

A pedagógus továbbképzés és a pedagógus szakvizsga szabályozását, valamint a résztvevők juttatásait és kedvezményeit a 277/1997.(XII.22.) számú kormányrendelet és módosításai tartalmazzák.

Az iskola beiskolázási terve a jelenlegi tantestület nyolcvan százalékára terjed ki. Figyelembe véve a Köznevelési Törvény 19. §-ának 8. bekezdésében megfogalmazott legalább egy továbbképzést - elsősorban a 31-50 év közötti korosztály beiskolázását szorgalmazzuk.

A beiskolázás szempontjai:

- jelenleg továbbképzésben résztvevők száma,
- a minőségbiztosítás követelményei,
- az iskolafejlesztés érdekei.

A továbbképzés kiemelt területei:

- Számítástechnikai, informatikai ismeretek.

Számítástechnikai tanfolyamok (idegen nyelvet oktató tanárok, humán munkaközösség tagjai részére). Követelmény OKJ vizsga.

- Idegen nyelvi továbbképzés

Közismereti (történelmi, földrajz, matematika) és szakmai (gazdasági alapismeretek, idegenforgalmi ismeretek, idegenforgalmi földrajz) tantárgyak oktatói részére.

- Idegenforgalmi szakmai képzés, továbbképzés

A szakmai tantárgyak oktatásához nehéz megfelelő, idegen nyelvet is jól tudó szakembereket találni. A problémát az idegen nyelvek tanárainak (angol, német) beiskolázásával tudtuk igazán megoldani. Ennek érdekében angol, német és olasz szakos kollégákat iskoláztunk be a BGF Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolára.

A továbbiakban a továbbképzést a szakmai nyelvi és módszertani kurzusokon (Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző) és a szaktanári módszertani kurzusokon (Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola) oldjuk meg.

➤ Pedagógiai és módszertani továbbképzés

Az utóbbi három évben mindhárom igazgatóhelyettes egyetemi szintű közoktatás vezető képzésben vett részt. Az általános igazgatóhelyettes minőségirányítás témaköréből szerzett speciális tanfolyami végzettséget és irányítja az ISO programmal kapcsolatos munkát.

A szakmai munkaközösségek keretében biztosítjuk a tantestület valamennyi tagjának a rendszeres szakmai és módszertani továbbképzést.

## **5.2. Tárgyi feltételek, taneszközök**

Az oktatás feltételei a 2000/2001. tanévre gyökeresen megváltoztak a korábbi állapotokhoz képest. A Fővárosi Közgyűlés 838/2000.(IV.21.) számú határozata 2000. július 1-jével - kizárólag oktatás céljára - biztosította iskolánknak a Budapest V. Markó u. 18-20. szám alatti épületet. Ezzel megszűntek a telephelyek, a bérlemények, azóta az oktatás egy helyen folyhat.

### 5.2.1 Tárgyi feltételek

A tanulás-tanítás feltételeit biztosító helyiségek:

- tantermek,
- tanulócsoportos foglalkozáshoz kialakított kistermek,
- szaktantermek,
- gyakorlati képzési hely,
- tornaterem,
- kondicionáló terem,
- sportudvar,
- könyvtár.

Fejlesztésük és korszerűsítésük folyamatos.

A 2001-2002. tanévben 26 tanteremben és 7 szaktanteremben (kémia, fizika, idegenforgalmi és 4 informatikai), valamint egy tornaterem+kondicionálóterem és sportudvar biztosítja a feltételeket.

A 2005-2006. tanévre a tantermek száma 33-ra, a szaktantermek száma 9-re emelkedik. Bővült a sportolási lehetőség két új kondicionálóteremmel.

A 2008-2009. tanévben a tantermek száma kettővel növekedett.

A 2001-2002. tanévben komoly gondot okozott a könyvtár hiánya. A könyvtárszoba méltatlan volt az iskola igényeihez. A 2003-ban átadott új könyvtár és olvasóterem méltó körülményeket teremtett a könyvtárhasználók számára. A könyvtár alkalmassá vált író-olvasó találkozók szervezésére, előadások megtartására, kamarakonzertek befogadására, filmvetítésekre.

A pedagógiai irányítás helyiségei:

- igazgatói iroda,
- igazgatóhelyettesi irodák,
- nevelőtestületi szobák,
- gazdasági vezetői iroda,
- tanulmányi, ügyviteli helyiség.

Az oktató-nevelő munka kiszolgáló helyiségei:

- szerver szoba,
- orvosi rendelő,
- sportszertár,
- közösségi tér,
- étterem,
- konyha (melegítő),
- öltözők,
- hideg-meleg vizes zuhanyzók,
- személyzeti WC-k,
- tanulói WC-k,
- szertárak,
- raktárak.

Egy-két raktár kivételével minden felsorolt helyiség felújításra került, korszerűsítésük megtörtént.

A 2005-2006. tanévben az iskola birtokba vette azt a 2200 m<sup>2</sup> területet, amelynek átalakításával a feltételrendszer lépést tart a létszám-emelkedéssel és biztosítja a minőségi oktatás korszerű feltételeit is.

A tornacsarnok építésére és az iskola területén előadótermek létesítésére 2008-ra elkészültek az építési tervek és engedélyek.

### Helyiségek berendezése

#### *Tantermek*

Négy típusú tanteremben folyik az oktatás: osztályterem, csoportterem, előadóterem és szaktanterem.

Az osztálytermek közül 24 rendelkezik eszköztároló (tv, video, írásvetítő, diavetítő) szekrényvel. A csoporttermek döntően az idegen nyelvi oktatás feltételeit biztosítják.

Az előadótermek főként az idegenforgalmi szakmenedzser képzés igényeit elégítik ki. Az előadótermek korszerű audiovizuális eszközökkel vannak ellátva. A szaktantermek a tantermi alapfelszereléseken túl biztosítják a számítógépeket és tartozékaikat, nyomtatókat, lemeztárolókat, CD-ket és programokat. Minden tanteremben elérhető a helyi- és az internetes hálózat. A kémiai és fizikai szaktantermekhez szertárak csatlakoznak. Ezen felül a tantermek egy nagy részében (17-ben) a 2008-2009. tanévben

komoly multimédiás fejlesztést hajtottunk végre, melynek következtében lehetővé vált a szaktanárok számára a legkorszerűbb multimédiás alkalmazások használata a szakórákon.

### *Eszközellátottság a pedagógiai feladatokhoz*

A tanítás-tanulás kiemelt területei:

- idegen nyelvi képzés
- idegenforgalmi szakmai képzés
- számítástechnikai, informatikai
- természettudományi
- művészeti és kulturális nevelés.

A 2004/2005. tanévben az idegen nyelvi szaktantermek, a multimédia szaktanterem bővítése és korszerűsítése, valamint az idegenforgalmi és vendéglátó szaktantermi és tanműhely rendszer kiépítése befejeződött. Biztosítottak a természettudományi szaktantermek a szemléltető eszközökkel, vegyszerekkel és a biztonsági és balesetvédelmi előírások szerinti feltételekkel (elszívó berendezés, mosogatók, poroltók, eszköz- és vegyszerszekrény, méreg-szekrény). A számítógéptermegekben, a multimédiás szaktanteremben és a nyelvi kabinetekben, valamint a könyvtárban 141 db *Pentium(CELERON)4* 1,7-3 GHz-es, a tanári felkészüléshez 19 db *Pentium(CELERON)4* 2,66-3,2 GHz-es, az irodai ügyvitelhez 11 db *Pentium(CELERON)4* 2-3 GHz-es, az iskolai rendszer szolgálatában 4 db *IBM server* 1-3 GHz-es, és 4 db egyéb (*Pentium3-4* 450 MHz – 2 GHz) számítógép, a számítógépekhez nyomtatók, programok állnak az oktatók és tanulók rendelkezésére. Az iskolai beléptető-rendszert és a két plazma-hirdetőt 3 db *Pentium(CELERON)4* 1,7-3 GHz-es számítógép felügyeli.

A művészeti és kulturális nevelés céljából művészeti szaktantermet létesítettünk és szereltünk fel korszerű audiovizuális (video, számítógép, kivetítő) és hagyományos eszközökkel (diavetítő, írásvetítő).

A 2004-2005-ig tartó időszakig kialakításra került az ART Studio, mely elsősorban a képzőművészetekben és a fotózásban jó adottságokkal rendelkező tanulók tehetségének kibontakozását szolgálja. Az Art Stúdiót a 2008-2009. tanévben tovább korszerűsítettük és egy égető-kemencével bővítettük eszközeit.

Sport, testnevelés eszközei

- tornaterem,
- kondicionáló terem,
- sportudvar.

A tornaterem felszerelése komplett. A testnevelési tantervek követelményei maximálisan teljesíthetők. Rendelkezünk a kosárlabda, a röplabda, a tenisz, a tollaslabda és a vívás tornatermi feltételeivel.

A szabadtéri felszerelések alkalmasak labdajátékokra (kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, atlétika).

A kondicionálóteremben erőfejlesztő eszközök, asztali tenisz felszerelések, box-zsák, kesztyűk állnak rendelkezésre.

A tornaterem azonban felújításra szorulna, viszont a tervezett tornacsarnok építéssel összefüggésben nem célszerű a meglévőre költeni.

### *Ügyviteli helyiségek felszereltsége*

- igazgatói, igazgatóhelyettesi irodák,
- nevelőtestületi szobák,
- gazdasági iroda, gondnokság,
- tanulmányi ügyek intézése,
- pedagógiai segédszemélyzet (rendszergazda, oktatástechnikus),
- könyvtár.

Az igazgatói, igazgatóhelyettesi és gazdasági irodák rendelkeznek az ügyintézéshez szükséges felszereltséggel (iratszekrény, tárgyalóasztal, telefon, fax, számítógép és nyomtató, fénymásoló).

A nevelőtestületi szobát a könyvtár kialakításával párhuzamosan teljesen felújítottuk, bútorzatát kicseréltük. A nagy létszámú tantestület részére további helyiségeket, a felkészüléshez korszerű számítógépeket és egyéb eszközöket biztosítottunk.

A tanulmányi ügyek intézéséhez a feltételek biztosítottak (számítógépes adattárolás, iratszekrények, telefon, másológép és egyéb feltételek az igényeknek megfelelőek, korszerűek).

A számítógépvezérlő rendszer kiépült. A számítógépek és egyéb oktatástechnikai eszközök karbantartása folyamatos. A pedagógusok munkáját oktatástechnikus segíti.

A könyvtár felszereltsége magas színvonalú. A könyvvállomány mintegy 20000 könyvtári egység (könyvek, CD-k, videokazetták, DVD-k, magnókazetták). Kiemelt fejlesztési feladatnak tekintettük az idegen nyelvi szakirodalom (angol, francia, olasz, német szakmai könyvek és tankönyvek) beszerzését.

### *Taneszközök*

A tanítás-tanulás folyamatában használatos és szükséges taneszközöket a helyi tantervek részletesen tartalmazzák. Alapvető cél, hogy valamennyi tanteremben és szaktanteremben, előadóteremben az eszközök és információhordozók rendelkezésre álljanak.

A 2008-2009. tanévben a következő alapvető eszközöket biztosítja az iskola:

- 14 db TV és video lejátszó
- 9 db írásvetítő
- 10 db diavetítő
- 16 db magnetofon
- 4 db HIFI torony
- 4 db CD-lejátszó
- 4 db fénymásoló

Az önálló tanulói munkát segítő hang- és videoanyag beszerzésére nagy figyelmet fordítottunk. A számítógépes rendszer lehetőségeit kihasználva bővítettük a szoftverkínálatot a célszágokat, az Európai Uniót, a Távol-Kelet civilizációját bemutató anyagokkal. Az első idegen nyelvhez (célnyelvhez) "középszótárak" beszerzését szorgalmaztuk. Az idegenforgalmi földrajz és idegenvezetés tantárgyakhoz film-, DVD- és videotárat alakítottunk ki.

Arra törekszünk, hogy a tanulók önállóan rendelkezzenek helyesírási szabállyal, és rendelkezésükre álljon megfelelő példányszámban egy nyelvű, illetve magyar- és idegen nyelvű értelmező szótár.

A 2005-2006-ig tartó időszakban tervszerűen és fokozatosan alakult a taneszközök fejlesztése. Az önálló osztálytermi rendszer megteremtésével minden osztályban biztosítottuk az információhordozókat, a szaktantermi rendszer kifejlesztésével pedig valamennyi tantárgy eszközigényét fejlesztettük.

A taneszközök közül, a 2008/2009. tanévben a következők állnak az oktató-nevelő munka szolgálatában:

<b><i>Eszköz</i></b>	<b><i>db</i></b>
TV	34
Video	28
CD lejátszó	3
Számítógép	265
Írásvetítő	9
Hordozható magnetofon	22
Rádiós magnetofon	2
HIFI torony	2
Diavetítő	2
Projektor	35
Másológép	9
Iskolai erősítő	24

Video kamera	8
Fényképezőgép	12
Tintasugaras nyomtató	4
Lézer nyomtató	26
Scanner	12
Digitális tábla	

### Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

A tankönyvellátásról szóló 2001. évi XXXVII. törvény előírásai értelmében a munkaközösségek tagjai közös megbeszélés alapján, a hivatalos tankönyvjegyzék alapján választják ki évfolyamonként és tantárgyanként az alkalmazandó tankönyveket. Az idegen nyelvek kivételével törekszünk az egységes tankönyvek használatára az egyes évfolyamokon. Ugyanez az elv vonatkozik az oktatáshoz szükséges segédeszközök megválasztására is. Az oktatáshoz szükséges taneszközök a munkaközösségek szertáraiban, térképtáraiban, az iskola könyvtárában a taneszköz jegyzéknek megfelelően rendelkezésre állnak.

A tanév végén az iskola tájékoztatja a szülőket a tankönyvek várható költségéről, a testnevelés órára szükséges felszerelésről.

Speciális feladata az iskolának a közismereti és szakmai tankönyvek egy részének íratása, gyártása és kiadása. Ezen a téren gazdag tapasztalatokkal rendelkezünk. A következő tankönyveket adtuk ki 2001-ig:

- földrajz (angol nyelven),
- idegenforgalmi földrajz (magyar és angol nyelven),
- idegenforgalmi ismeretek (magyar és angol nyelven),
- szállodai ismeretek (magyar nyelven),
- idegenforgalmi ügyintézés (magyar nyelven),
- etikett, protokoll (magyar nyelven).

A 2001 után kiadott szakkönyveink:

- idegenforgalmi földrajz I. (2003),
- idegenforgalmi földrajz II. (2003),
- történelem – angol nyelven – 9. (2004),
- történelem – angol nyelven – 10. (2004),
- történelem – angol nyelven – 11. (2004),
- turizmus és vendéglátó ismeretek (2005),
- szállodai ismeretek (2005),
- történelem – angol nyelven 9-13. (2009)

Az eszközök és taneszközök, tankönyvek és segédanyagok beszerzése és előállítása szempontjából komoly feladatot jelent az idegenforgalmi képzések, át- és továbbképzések megvalósítása, illetve a felnőttképzés fejlesztése.

### **5.3. Az iskola működésének feltételei, a beruházás és felújítás költségei**

Az iskola működésének finanszírozása az elmúlt évek tapasztalata alapján kiegyensúlyozott.

#### **5.3.1 Az iskola működési és üzemeltetési költségei**

A költségeket a következő költségnemeket tartalmazzák:

- közüzemi költségek (villany, gáz, víz, csatorna, posta, telefon, szemétszállítás),
- karbantartási költségek (épület felújítás, berendezések, felszerelések),
- nyomtatványok, irodaszerek, fénymásolás,
- takarítás költsége,
- vagyonvédelem,
- könyvek, folyóiratok,
- reklám, propaganda, hirdetés költségei,
- szállítóeszközök fenntartása.

A fenti költségek az összes kiadások mintegy 41%-át teszik ki.



### 5.3.2 A pedagógiai program megvalósításának anyagi kihatásai éves bontásban

Adatok E Ft-ban			I. Működési költségvetés		II. Felhalmozási kiadások	Mindösszesen	
			személyi jellegű kiadások	működési kiadások	beruházások		
Jelenlegi költség- vetés (2007. évi eredeti előírás)	Ktsvt.		462 564	350 312	101 281	914 157	
		Alapítv.h.	41 182	0	0	41 182	
		Össz.	503 746	350 312	101 281	955 339	
	2008	Ktsvt.		0	28 024	120 000	148 024
		Alapítv.h.		12 160	0	0	12 160
		Össz.		12 160	28 024	120 000	160 184
	2009	Ktsvt.		0	30 100	120 000	150 100
		Alapítv.h.		15 160	0	0	15 160
		Össz.		15 160	30 100	120 000	165 260
	2010	Ktsvt.		22 968	32 300	120 000	175 268
		Alapítv.h.		18 000	0	0	18 000
		Össz.		40 968	32 300	120 000	193 268
2011	Ktsvt.		22 269	33 915	120 000	176 184	
	Alapítv.h.		18 000	0	0	18 000	
	Össz.		40 269	33 915	120 000	194 184	
2012	Ktsvt.		23 382	37 306	150 000	210 688	
	Alapítv.h.		22 000	0	0	22 000	
	Össz.		45 382	37 306	150 000	232 688	

A 2008. évi adatok január-szeptember tényadatai alapján készültek.

### 5.3.3 Felújítások finanszírozása

Az 1883-86 között felépített Markó utcai épület átvételkori állapota indokolta a felújítások tervezését és kivitelezését. Az 1999-2001 közötti időszakban került sor a főépület tető- és födémszerkezetének javítására, cseréjére, illetve 8 db tanulói és személyzeti WC, 3 előadóterem kialakítására, 15 tanterem, orvosi rendelő, 3 szaktanterem felújítására, a teljes fűtési rendszer cseréjére és az iskolapark kialakítására. A felsorolt munkálatok mintegy 106 millió forintba kerültek. A költségek egyharmadát a Budapest Főváros Önkormányzata állta. A nyílászárók cseréjét, a tantermek felújítását, karbantartását tovább folytattuk a 2004/2005. tanévben (az iskola udvari frontján a nyílászárók teljes körű cseréjére került sor; az iskola fölépcsőjét és lépcsőházát megújítottuk; a folyosói és tantermi világítást – az iskola teljes elektromos hálózatával együtt – korszerűsítettük; a folyosói és tantermi hangosítást modernizáltuk).

#### 5.3.4 Idegenforgalmi tanműhely-bázis kialakítása

A 840/2000.(IV.27.) számú határozatával a Fővárosi Közgyűlés a tanműhely épületrész átalakításához 80,0 mFt-ot biztosított 2002-ben. A további költségek az iskolát terheltek.

A beruházás, átalakítás, felújítás mintegy 2200 m<sup>2</sup> területre, négy épületszintre terjedt ki. Magában foglalta a következőket:

- multimédia, nyelvi szaktantermek, ART Stúdió, színház terem, közösségi terem;
- idegenforgalmi szaktantermek, számítógép és ügyviteli szaktantermek, konferenciaterem;
- vendéglátó és idegenforgalmi szakmai gyakorlati centrum (tankonyha, tanterem és kiszolgáló helyiségek);
- kondicionáló terem, öltözők, hideg- és melegvízes helyiségek, raktárak.

A közbeszerzési tárgyalások után a munkálatok 2005-re befejeződtek. A munkát szintenként szakaszosan végezték.

A tanműhelyek megszüntetésével és további bővítésekkel teremtnének meg a tornacsarnok és az iskolaépület fejlesztésének feltételei.

## Záradék

### 1. A pedagógiai program érvényessége

Az iskola 2009. szeptember 1. napjától szervezi meg - jelen pedagógiai program alapján - az oktató és nevelő munkáját.

A pedagógiai program 2009. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes.

A 2014/2015. tanévben a nevelőtestületnek a pedagógiai program minden fejezetére kiterjedően meg kell kezdenie a pedagógiai program felülvizsgálatát, el kell végeznie a folyamatos értékeléseket.

### 2. A pedagógiai program felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja az alábbiak szerint:

- a szakmai munkaközösségek a 11-12. évfolyamokon - helyi vizsgák keretében - felméri, hogy a tantervi követelményeket milyen szinten sajátították el a tanulók;
- a szakmai munkaközösségek minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott célok és a helyi tantervek céljainak és követelményeinek megvalósítását;
- a szülői választmány és a diákönkormányzat a 2009/2010. tanévtől átfogóan elemzi a pedagógiai program megvalósítását.

### 3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítását a jogszabály szerint a fenntartó *HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány*, továbbá a Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja, illetve a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik.

A szülők és a tanulók a szülői választmány és a diákönkormányzat képviselői útján javasolhatják a pedagógiai program módosítását, ehhez azonban meg kell szerezni a nevelőtestület egyharmadának támogatását.

A pedagógiai program módosítási javaslatát a nevelőtestület fogadja el, és a módosítás a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

#### **4. A pedagógiai program nyilvánossága**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, tanulmányozható.

A pedagógiai program rendelkezésre áll:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az igazgatóhelyetteseknél
- az iskola honlapján.

#### **5. A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása, engedélyezése**

A pedagógiai program módosításait a nevelőtestület a 2011. január 17-i értekezletén elfogadta.

.....  
igazgató

.....  
nevelőtestület képviselője

A módosított pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat és a szülői választmány véleményezte.

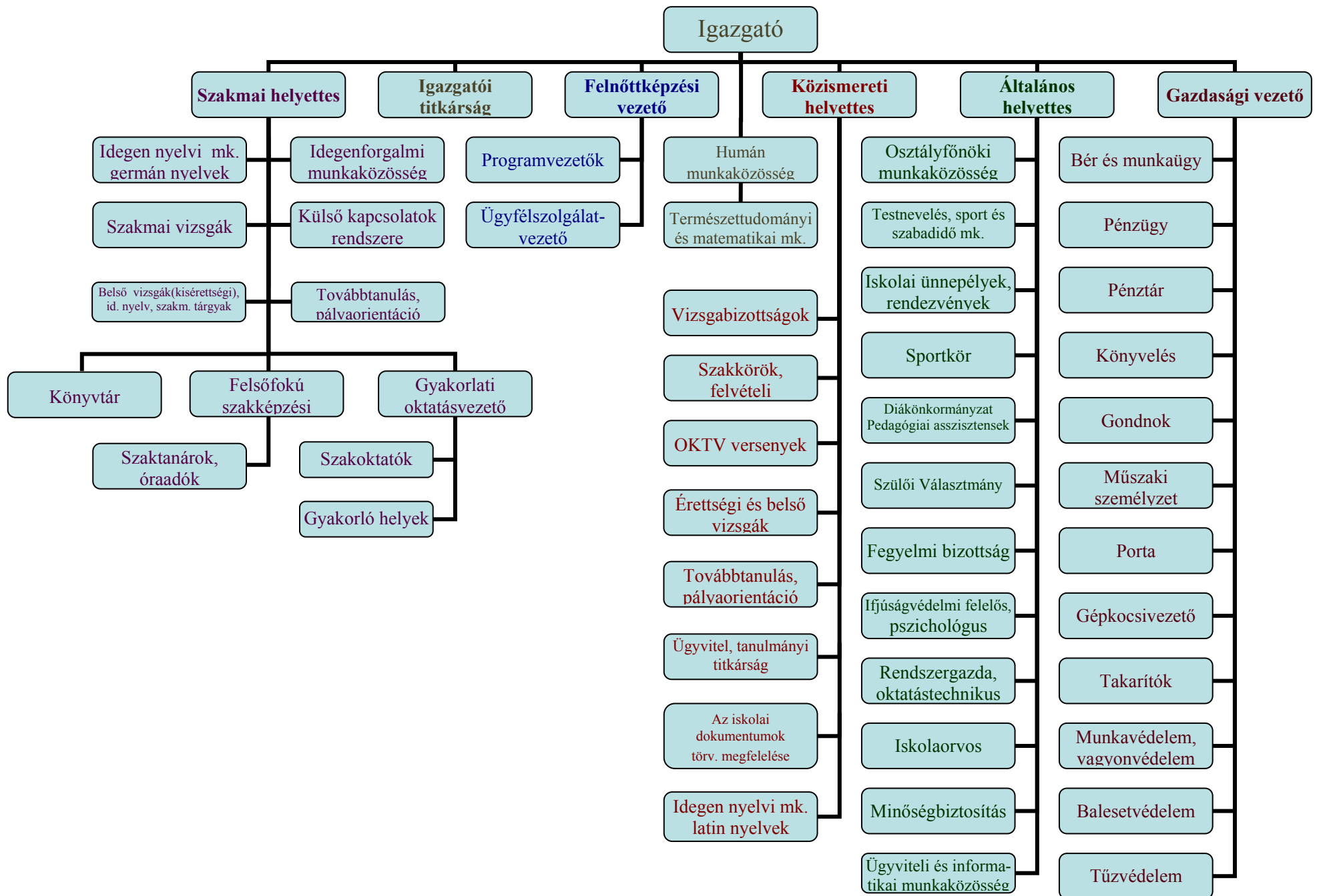
.....  
szülői választmány elnöke

.....  
iskolai diákönkormányzat vezetője

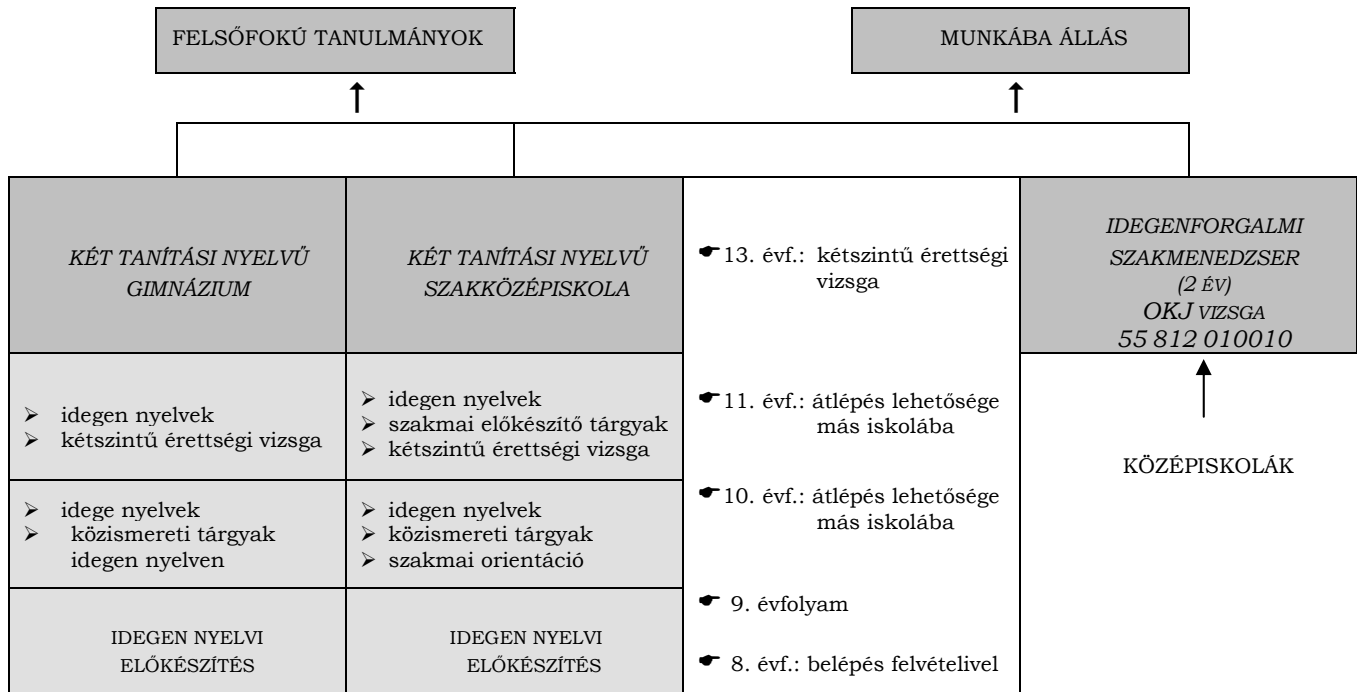
A HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Közalapítvány a Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola és Szakképző Iskola pedagógiai programjának módosításait jóváhagyta és együttes végrehajtását engedélyezte.

Budapest, 2011. január 17.

.....  
kuratórium elnöke



## A XÁNTUS JÁNOS KÖZÉPISKOLA SZERKEZETE



## **Környezeti nevelés pedagógiai programja** Alapelvek, célkitűzések

A környezeti nevelés az egészségneveléssel, az egészséges életfelfogás kialakítására való pedagógiai szándékkal illesztődik be iskolánk komplex személyiségfejlesztő pedagógiai programjába.

A környezeti nevelés elsősorban a környezettudatos szemléletmód elsajátítását jelenti: összefüggésben a természeti értékek (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, stb.) és kulturális örökségek megőrzésére-, a hagyományok, tájak, régiók értékeinek (a hagyományos, természetközeli gazdálkodási módok, mesterségek, néprajzi kultúra és etnikai értékek, stb.) ápolására és védelmére való törekvéssel.

Az egészséges, humánus környezet- és természetvédelmén alapuló szemléletmód magába foglalja: - az emberi létezés összes alternatívájának elfogadását,

- a természet iránti tisztelet tanúsítását, a növény és állatvilággal szembeni tolerancia elv érvényesítését,
- az egész földön az emberi társadalmak, a rohamosan terjedő urbanizáció által kiváltott gazdasági és ökológiai folyamatok kritikus szempontú vizsgálatát,
- a globálisan és lokálisan fellépő súlyos környezeti problémák (levegő-, víz-, talajszennyezés, energiaválság, éghajlatváltozás, növényi és állatfajok pusztulása, stb.) problémák ellen közösen fellépő, egységes összefogású cselekvő magatartást,
- a közösen vállalt környezeti érdekvédelem, mint állampolgári kötelesség és a környezet, adott esetben a városi környezet és a természet közötti összhang jövőbeni megteremtésének tudatosítását.

A személyiségnevelés fontos részeként a környezeti nevelés alapvető célja, hogy a tanulóknak kifejlessze a környezeti és természeti problémák iránti érzékenységet, a kritikus látásmódot, a problémák kezelésére való felelősségtudatos, önálló véleményalkotáson nyugvó és határozott döntőképességen és együttműködésen alapuló cselekvésre való készíttést.

A környezeti nevelésre irányuló pedagógiai, oktatási munka iskolán belüli (környezet- védelmi és természetvédelmi előadások, vetélkedők szervezése, faliújságra szerkesztett dokumentumok kihelyezése, stb.), és iskolán kívüli (tanulmányi kirándulások, idegenforgalmi, turisztikai programok, természetjáró mozgalmak, stb.) tevékenységekben valósul meg. A pedagógiai hangsúly a középiskolai életkori sajátosság, a közösségben szerzett élményszerzésre helyeződik, tehát arra, hogy a diákok saját szemükkel lássák és tapasztalják a problémákat és közösségépítő akciókban vegyenek részt a problémák, konfliktusok megoldási lehetőségeiben.



Az összetett környezeti nevelés és pedagógia megtanít:

- az ésszerű takarékosagra, a pazarló, fogyasztói magatartás elítélésére,
- a környezet tisztántartására, a kommunális hulladékok kezelésének módszereire,
- az emberi egészségre és a természeti környezetre ártalmas anyagok ismeretére és kiszűrésére, ezzel együtt a környezetbarát termékek (az öko-, biogazdálkodásból származó termékek), természetes gyógymódok ismeretére,
- az egészséges testkultúra tudatosítására, az aktív pihenés, a betegségekkel szembeni prevenció (pl. légzéstechnikák, stb.) alkalmazására,
- a szabadban végezhető testmozgás különböző válfajainak ismeretére (természetjárás, futás, stb.) és a természetben, szabad levegőn végzett sportok (gyaloglás, kerékpározás, hegymászás, lovaglás, stb.) ismeretére és alkalmazására.

A környezeti nevelés hatóereje hosszú távú befektetés, az általa elért környezettudatos szemléletmód és magatartás hozzásegíti a tanulót, hogy a jelenlegi és jövőbeli életminőségén javítani és változtatni legyen képes, az urbánus ártalmakkal szemben az élhető városi létforma megteremtésén aktívan tudjon fáradozni és egyben természet szerető, humánus emberré váljon. Idegenforgalmi profilú iskolában különösen nagy eszmei többletet jelent a tanulók számára, hogy olyan ismeretanyaggal bővül látókörük, amely a világtörténelem szintjén taglalható környezeti és kulturális javak, értékek (pl. országismeret, turisztika, nemzeti és népi hagyományok, stb.) széles látókörét biztosítja számára.

### Törvények, rendeletek, környezet- és természetvédelmi jogszabályok

#### Nemzetközi

- 1950 Nemzetközi Természetvédelmi Unió /IUCN/ Nevelési Bizottság határozata
- 1972 Stockholm I. Környezetvédelmi Világkonferencia
- 1978 Tbiliszi UNESCO Környezeti Nevelési Kormányközi Konferencia /Az iskolai környezeti nevelés célját, területeit és módszereit fogalmazta meg./
- 1992 Rio de Janeiro Környezet és Fejlődés Konferencia / A környezeti nevelés részévé váltak a környezeti kérdések gazdasági és társadalmi vonatkozásai is./
- 1999 Környezeti nevelés és oktatás Európában c. brüsszeli konferencia. /A természetközpontú környezeti nevelést ki kell egészíteni a fenntartható fejlődés és a társadalom kérdésköreivel./
- 2000 Európai Unió - Agenda

#### Magyarország

Környezetvédelmi törvény / 1995. évi LIII. Törvény. Az 54.§ 1. cikkely: „ Minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére. A környezeti nevelés mind az iskolarendszeren belüli, mind azon kívüli formáiban elsősorban állami és önkormányzati feladat....A környezeti nevelés beépíthető valamennyi tantárgy keretébe, de megjeleníthető önálló, alapozó, vagy összegező tantárgyként is.”

Természetvédelmi Törvény / 1996. évi LIII./ Természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat.

Nemzeti Környezetvédelmi Program / 2003-2008/ a Kormány 2030/1998. határozat kimondja, hogy a környezetvédelemben felmerülő problémák jelentős része arra vezethető vissza, hogy Magyarországon még nem megfelelő szintű a környezeti tudatosság foka.

Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. számú többször módosított törvény

Nemzeti Alaptanterv Egyéb oktatási tevékenységek 2.6 Környezeti nevelés 10 pontjából kiemelendő 3. 5. 7 és 8. pont.

Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia 2003-ban átdolgozott változat részletesen elemzi a környezeti nevelés stratégiáját.