

**XÁNTUS JÁNOS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ  
GIMNÁZIUM**



**PEDAGÓGIAI PROGRAM**

**2019**

## TARTALOMJEGYZÉK

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | BEVEZETŐ – AZ INTÉZMÉNY TÖRTÉNETE .....  | 4  |
|       | AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA  |    |
| II.   | PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, MINŐSÉGI CÉLJAINK .....  | 10 |
| III.  | A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK<br>MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK .....                           | 14 |
| IV.   | INTÉZMÉNYI EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....  | 18 |
| V.    | AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS<br>INTÉZMÉNYI TERV .....  | 22 |
| VI.   | AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA .....   | 25 |
| VII.  | A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....  | 26 |
| VIII. | A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....  | 27 |
| IX.   | A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI .....   | 28 |
| X.    | AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI .....   | 32 |
| XI.   | A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI<br>TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....  | 38 |
| XII.  | A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI<br>GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....  | 39 |
| XIII. | AZ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A<br>SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI<br>KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI..... | 40 |
| XVI.  | A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI .....   | 42 |
| XV.   | AZ INTÉZMÉNYBE JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI.....   | 47 |
|       | AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE  |    |
| XVI.  | A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE .....  | 51 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| XXVII.  | A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK; A SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA ..... | 53 |
| XXVIII. | A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....  | 60 |
| XIX.    | A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSA .....  | 62 |
| XX.     | A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA .....   | 63 |
| XXI.    | A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI .....  | 64 |
| XXII.   | A KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, AMELYEK A VIZSGÁKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT KÖZÉPISKOLAÜNK VÁLLALJA .....   | 64 |
| XXIII.  | A KÖZÉPSZINTŰ SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK TÉMAKÖREI.....   | 65 |
| XXIV.   | A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE (MINŐSÍTÉSE).....  | 65 |
| XXV.    | A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....  | 74 |
| XXVI.   | A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG .....   | 75 |
| XXVII.  | A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK INTÉZMÉNYI MÉRÉSE .....  | 76 |
| XXVIII. | A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSA, ELMARASZTALÁSA .....   | 76 |
| XXIX.   | A DIÁKOK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK MEGSZERVEZÉSE .....   | 79 |
| XXX.    | INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS .....  | 80 |
| XXXI.   | AZ INTÉZMÉNY BEISKOLÁZÁSI ARÁNSZÁMAI; A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ GIMNÁZIUMI NEVELÉS-OKTATÁS FELTÉTELEI; A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMMAL INDULÓ KÉPZÉSI FORMÁI .....         | 83 |
| XXXII.  | AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA .....  | 87 |
| XXXIII. | A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK .....   | 89 |
| XXXIV.  | A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK .....   | 91 |

## I. BEVEZETŐ

A Pedagógiai Program tartalmazza az alapelveket, a célokat, a feladatokat és a nevelési tényezők együttműködésének formáit, így felkínálja a lehetőséget ahhoz, hogy általa az Intézmény tanulói, a szülők, és külső partnereink jobban megismerjék pedagógiai törekvéseinket.

Az eredeti – idegenforgalmi szakközépiskolai képzésre kialakított – Pedagógiai Program megalkotása óta huszonnyolc év, a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzéssel bővített koncepció óta tizennyolc év telt el. Időközben több ízben értékeltük a Pedagógiai Program megvalósulását, valamint átalakítottuk, ha a jogszabályi változások, vagy az Intézmény új célkitűzései ezt szükségessé tették.

**A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Szakgimnázium Pedagógiai Programjának aktuális módosítását, az Intézmény képzési formái közül a szakgimnáziumi képzés 2019. szeptember 1-jétől történő megszűnése, és az ebből adódó névváltozása teszi indokolttá.**

1991-ben az Intézmény két tanítási nyelvű szakközépiskolaként kezdte meg működését, az 1990-es évek végétől azonban egyre nagyobb érdeklődés és igény mutatkozott a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés iránt. Ez ösztönözte Intézményünket a gimnáziumi képzés bevezetésére a 2001/2002. tanévtől, valamint a célnyelvi kínálat bővítésére.

**2015 májusában Intézményünk profiltisztításra kényszerült, és a Fenntartó egyetértésével, a tisztán két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés mellett döntött.** Ily módon, a 2015/2016. tanévtől már csak gimnáziumi osztályok indultak, és a **szakközépiskolai képzés** (2016. szeptember 1-jétől szakgimnáziumi elnevezéssel), a bent lévő osztályok fokozatos kifuttatásával, **a 2018/2019. tanév végén megszűnik.**

**Az Intézmény 2019. szeptember 1-jétől két tanítási nyelvű gimnáziumként működik tovább, Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium néven.**

Köszönetet mondunk mindazoknak, akik az elmúlt 28 évben bármilyen módon hozzájárultak a „Xántus” eddigi sikereihez, eredményeihez.

Budapest, 2019. augusztus 26.

dr. Fehérvizi Judit  
intézményvezető

## AZ INTÉZMÉNY TÖRTÉNETE

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium huszonnyolc év tapasztalatát foglalja össze Pedagógiai Programjában.

Az 1990-2016 közötti időszakban többször készült óra- és tanterv a képzés egész vertikumára, illetve egy-egy képzési típusra.

A legfontosabb programok, óra- és tantervek:

- 1990: Idegenforgalmi technikus tagozat képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 35.508/90.XIV.);
- 1991: A két tanítási nyelvű idegenforgalmi szakközépiskola képzési programja, óra- és tantervei (MKM engedély száma: 66.099/91.XV.);
- 1991: 2107. számú szakács-felszolgáló szakmunkás, ún. kétszakmás képzés óra- és tantervei (Nemzeti Szakképzési Intézettel együttműködve);
- 1992-93: Vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport, ún. világbanki szakközépiskola képzés óra- és szakmai tantervei (Munkaügyi Minisztérium irányításával);
- 1995-96: Idegenforgalmi technikus; idegenvezető és hostess; idegenforgalmi ügyintéző OKJ szakmai képzés központi programjai (Nemzeti Szakképzési Intézet irányításával);
- 1997-98: Xántus János Idegenforgalmi Középiskola pedagógiai programja és helyi tantervei;
- 1999: Akkreditált idegenforgalmi szakmenedzser képzés programja, óra- és szakmai tantervei (engedélyszám: F-300.957/1999., OM);
- 2001: Két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés programja, óra- és tantervei (engedélyszám: 14-1708/2001., Bp. Főv. Önkor.);
- 2005-06: Xántus János Idegenforgalmi Gyakorló Középiskola pedagógiai programja és helyi tantervei (felújított, a törvényi előírásoknak és változásoknak megfelelően);
- 2008: A megújult Országos Képzési Jegyzék adaptálása az idegenforgalmi szakmenedzser képzésben;
- A 2010/2011. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő óraterv, az idegenforgalmi szakközépiskolai osztályok részére (készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján);

- A 2010/2011. tanévtől, a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben bevezetésre kerülő óraterv, a gimnáziumi osztályok részére (készült a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján).
- 2013: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű, Gyakorló Gimnázium és Idegenforgalmi Szakközépiskola, Szakiskola és Szakképző Iskola Pedagógiai Programja és helyi tantervei, a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően módosítva.
- 2016: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium és Szakgimnázium Pedagógiai Programja, a jogszabály által előírt névváltozás bevezetésével, a szakgimnáziumi képzés kifutó jellegének megjelölésével, és a már megszűnt képzési formák, elavult tartalmak törlésével.
- 2019: A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai Programja, a szakgimnáziumi képzés 2019. szeptember 1-jével történő megszüntetésével és az Intézmény nevéből a Szakgimnázium törlésével.

A felsoroltak jelzik, hogy Intézményünk, mintegy huszonöt éven át, meghatározó szerepet töltött be az idegenforgalmi szakmai képzés fejlesztésében. Erre predesztinálta helyzete is, hiszen a magyar közoktatás rendszerébe, egyedi engedéllyel, Intézményünk vezette be a középfokú idegenforgalmi szakemberképzést.

2001-től Intézményünk egyre nagyobb hangsúlyt fektet a gimnáziumi képzésre. Határozott célunkká vált, hogy ezen a képzési területen is rövid időn belül a gimnáziumok élvonalába kerüljünk. Nyelvvizsga és érettségi eredményeink, felvételi mutatóink alapján erre reális esély mutatkozik.

### **Az intézmény alapítása, elhelyezése**

Az Intézmény koncepciójának kidolgozása 1987-ben kezdődött. A megvalósításhoz döntő lökést adott a Budapest-Bécs Világkiállítás gondolata.

Budapest Főváros Tanácsának elnöke pályázatot nyújtott be a Miniszterelnökhöz, hogy a szállodai és idegenforgalmi szakemberképzés iránti jelentős igény kielégítése, valamint a Világkiállításra való felkészülés érdekében, biztosítson ingatlant a Fővárosnak. A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium támogatta a Fővárosi Tanács pályázatát.

Az 1047/1990.(III.21.) MT határozat alapján, Budapest Főváros Tanácsa pályázat útján elnyert egy III. kerületi ingatlant. Ezt követően Budapest Főváros Tanácsa V.B. Művelődési és Sport Főosztálya 1990. április 27.-i keltezéssel javaslatot tett egy új intézmény létesítésére. A Művelődési Minisztérium és a Kereskedelmi Minisztérium szándéknyilatkozatokkal erősítették meg a fővárosi elképzelést

Budapest Főváros Tanácsa 109/1990. számú határozatával a Budapest III. Szent János u. 16. szám alatt, 1990. július 1-jei hatállyal, a fővárosi idegenforgalom fejlesztésére, igazgatási és gazdasági önállósággal rendelkező középiskola létrehozását rendelte el, Idegenforgalmi Középiskola néven.

Az Intézmény célját és feladatát az alábbiakban határozta meg: az idegenforgalom és a szállodaipar, az utazási irodák, az idegenforgalmi hivatalok, és a turizmusban érdekelt szervezetek számára olyan általános és szakmai műveltségű szakemberek képzése, akik középfokú képesítéssel munkakörüket magas színvonalon képesek ellátni az idegenforgalom területén.

A Budapest III. kerület, Szent János u. 16. szám alatti ingatlan, az eredeti elképzelés szerint, egy 16 osztályos intézmény és tanszálloda működéséhez szükséges feltételek megteremtésére szolgált volna.

Az Intézmény fenntartója és közvetlen felügyeleti szerve Budapest Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya lett (Budapest V. Városház u. 9-11.).

A Középiskola alapításával egy időben azonban már körvonalazódni kezdtek az alapítványi működés feltételei is.

Az Alapítványt Budapest Főváros Tanácsa VB. Művelődési és Sport Főosztálya hozta létre, 1990. szeptember 27-én.

Az Alapítvány vagyonát a Budapest III. kerület, Szent János u. 16. szám alatti ingatlan képezte. A Fővárosi Bíróság a „HOSTIS” Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági Szakképzési Alapítványt az 1959. IV. tv. (Ptk.) 74. § (4) bekezdése alapján 7/5. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

Az Idegenforgalmi Középiskola 1990. december 1-jén alapítványi fenntartásba került.

Az ígéretes kezdetek után azonban, az intézményi környezet gyors változásai, és a Világkiállítás tervének megghiúsulása gyökeresen megváltoztatták az Intézmény helyzetét.

Elmaradt a beígért 16 tantermes intézmény építése. A képzés bizonytalan időre albérleti viszonyok közé szorult.

### **Az intézmény elhelyezésének gondjai**

A képzés iránti igények, és ezzel párhuzamosan az intézményi létszám emelkedése a Főváros Önkormányzatát, mint alapítót, szükségmegoldásokra készítette. Az 1990/1991. tanévben a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Vállalat (Budapest VII. Rózsa u. 4-6.) biztosította az induláshoz szükséges tantermeket, a gyakorlati foglalkozásokat pedig a Hotel Rómaiban oldottuk meg.

Az 1991/92. tanévtől a Középiskola elhelyezése a Táncsics Mihály Középiskolai Kollégium (Budapest XI. Rácz László u. 3-7.) épületében valósult meg. A bérelt tantermek felújításával, a tantestületi szoba kialakításával viszonylag megnyugtatóan rendeződtek az Intézmény elhelyezésének gondjai.

Az 1994/95. tanév váratlan, és nagyon jelentős változást hozott az Intézmény életében.

Az évek óta létszámgondokkal küzdő Bolyai János Textilipari Szakközépiskola épületében (Budapest V. Markó u. 18-20.) lehetőség nyílt az Idegenforgalmi Középiskola fokozatos elhelyezésére.

1995-1998 között, a társbérlet ellenére, az otthontalanság, a bizonytalanság érzete nyomasztotta az Intézmény tantestületét. Időnként veszélybe került a Markó utcai épület is.

A Fővárosi Közgyűlés azonban újabb határozatot hozott: 2000. július 1-jével a Budapest V. kerület, Markó u. 18-20. szám alatt található, az 1166. számú tulajdoni lapon, 24976 hrsz. alatt felvett ingatlan ingyenes használati jogát, 50 évre, a HOSTIS Idegenforgalmi és Nemzetközi Gazdasági és Szakképzési Közalapítvány (Budapest III. Szent János u. 16.) részére, kizárólagosan oktatás céljára, haszonbérbe adta.

Küzdelmes tíz év eredményeként, önálló intézményként, az egykori legendás Markó utcai Főreál vörös téglából készült, patinás épületébe kerültünk.

Az azóta eltelt időszakban, az Intézmény vezetése, sokszor erejét és kötelezettségét felülmúlóan, őrzi az épület állagát, és ápolja a nagy múltú intézmény szellemiségét.



## **AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI PROGRAMJA**

## II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, MINŐSÉGI CÉLJAINK

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, a magas szintű oktató munkán túl, a tanulók személyiségfejlesztését és harmonikus szocializációját állítja középpontba, melynek hangsúlyos területe a nevelés. Ennek érdekében, az alábbiakat alapvető értéknek kezeli:

### **Tanulóközpontúság:**

Arra törekszünk, hogy olyan egészséges, önfogadó, önmagukban bízó, adottságaiknak, képességeiknek megfelelően teljesítő fiatalok kerüljenek ki Intézményünkől, akik etikus magatartást tanúsítanak embertársi kapcsolataikban.

Intézményünkben a tradicionális értékek mellett a versenyképességet, a beilleszkedés képességét, az integrált ismeretek elsajátítását, a helyes tulajdoni szemlélet kialakítását, a mérhető teljesítményt preferáljuk. A tudás gazdasági értékének elmélyítése mellett, az abban rejlő örömforrást is hangsúlyozzuk.

### **Hatékony vezetői munka:**

A fejlesztési feladatokat csak egy jól összehangolt csapatmunkával lehet megvalósítani. Minden vezetőségi tag a maga területén a tőle telhető legjobb tudással és lelkiismerettel végzi feladatait, de nem elkülönülten, nemcsak a saját munkáját szem előtt tartva, hanem a közös értékek, célok által vezérelve.

### **Személyes példaadás:**

A nevelői munkában elsődleges fontosságúnak tartjuk a személyes példaadást. A legfőbb nevelőerő a pedagógus személyisége. Az alapvető törekvések betartásáért az Intézmény valamennyi pedagógusa és munkatársa felelős.

### **Folyamatközpontúság:**

A minőséget a nevelési folyamat valamennyi résztvevőjének fokozatos fejlesztésével igyekszünk biztosítani és állandóan javítani.

### **Rendszerszemléletű irányítás:**

Az Intézményt nevelési rendszerként értelmezzük, melynek minden személyi és tárgyi feltétele, mint nevelő hatás jelenik meg. Törekvésünk arra irányul, hogy az egyes nevelő hatások erősítsék egymást.

**Folyamatos tökéletesítés:**

Kötelezettségünknek tekintjük a mindenkori társadalmi, partneri, szülői elvárásokhoz történő alkalmazkodást, hosszú távon biztosítva ezáltal, a megkívánt minőséget. Az Intézmény vezetése elkötelezett a folyamatos szervezeti és pedagógiai innováció iránt.

**Tényszerű döntéshozatal:**

Minden dolgozónktól megkívánjuk, hogy döntéseit a rendelkezésére álló adatok alapján, felelős lelkiismerettel, a közös célt szem előtt tartva hozza meg.

**Alapvető céljaink:**

- hatékony idegen **nyelvi** képzés;
- korszerű **számítástechnikai-informatikai** képzés;
- felkészülés a digitális oktatás bevezetésére,
- a **kétszintű érettségire** való felkészítés;
- a **továbbtanuláshoz** szükséges magas szintű ismeretanyag átadása;
- olyan ismeretek közlése, melyek megalapozzák a tanulók **általános műveltségét**, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben;
- a **tanulás** módszertani sokszínűségének, tantárgy specifikus sajátosságainak megismerttetése;
- a **kompetencia alapú** nevelés-oktatás;
- hatékony, széleskörű **személyiségfejlesztés**;
- a **társadalmi szocializáció** elősegítése;
- a tanulók bevonása saját intézményi életük megszervezésébe;
- az **esélyegyenlőség** érvényre juttatása;
- **humánus, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló emberi kapcsolatok** kialakítása;
- a szorgalom, a tudás és a munka megbecsülése;
- az élet tisztelete, védelme; a természeti környezet megóvása; fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt;
- az ember testi és lelki egészsége;
- az egészség megőrzésének fontossága; az egészséges és kulturált életmód iránti igény; a testmozgás iránti igény; az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése);

- az **önismeret** igénye (önbecsülés, önbizalom); a tanulók felelősségvállalása saját sorsuk alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás); nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására;
- fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra (hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség);
- a **család tisztelete**, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete;
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása; fegyelem és **önfegyelem**;
- közösségi érzés, áldozatvállalás; törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre;
- törekvés az emberek közötti érintkezés és a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására;
- tanulóink megismertetése nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, erősítve ezáltal a **haza, és a szülőföld iránti szeretetet**;
- a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás; a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása;
- az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete; az emberek egyenlőségének elismerése; **az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása**;
- hatékony és átfogó pedagógiai értékelés-rendszer kialakítása és működtetése;
- a pedagógiai hatásrendszer folyamatos fejlesztése, ellenőrzése;
- a tanulói és tanári teljesítményértékelés objektív feltételrendszerének megteremtése.

### **Partneri kapcsolatok:**

Nevelésünk eredményessége elképzelhetetlen a nevelő-oktató munkában közreműködő partnereink együttműködése nélkül. Kiemelt partnernek tekintjük a szülőket.

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos fontosabb feladataink:**

- **a tanulók erkölcsi nevelése**  
Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- **a tanulók értelmi nevelése**

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- **a tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- **a tanulók érzelmi nevelése**

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes érzelmek kialakítása.

- **a tanulók akarat nevelése**

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- **a tanulók nemzeti nevelése**

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.

- **a tanulók állampolgári nevelése**

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az intézményi és a helyi közéletben való részvételre.

- **a tanulók munkára nevelése**

Az emberi munka fontosságának tudatosítása.

- **a tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód, és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere, a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő, **tanítási óra**.

Az Intézmény pedagógusai, a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók **motiválását**, a tanulói **aktivitás** biztosítását és a **differenciálást**.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a diákot a tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók állandó aktivitását biztosítják.

A tanítási-tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

A tanórák egyik legfontosabb célja, hogy az adott tananyagot az órán a szaktanár, a diákok aktív bevonásával, feldolgozza.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- A tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása.

Az Intézményben a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb, **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

#### **hagyományőrző tevékenységek**

- Fontos feladat az Intézmény névadójának, Xántus János emlékének ápolása. Ezt szolgálja a Könyvtárban található Xántus János munkásságát méltató kiadványok megismertetése, és az évenkénti koszorúzás a Nemzeti Sírkertben, Xántus János sírjánál.  
2015 óta Xántus Emlékterem tekinthető meg Intézményünk névadójáról.
- Minden tanév folyamán ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:
  - tanévnyitó ünnepély
  - október 23.
  - március 15.
  - Karácsony (a 9. évfolyamos szülők részére)
  - ballagás
  - tanévzáró ünnepély.
- Minden tanévben az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, és a Nemzeti Összetartozás Napján.
- Tízévenként az Intézmény tevékenységét, munkáját összefoglaló intézményi évkönyv kerül kiadásra.

- Tanévenként Xántus Egészség-és Sportnap, Nyelvpárádé, Művészetek hete programsorozat kerül megrendezésre.
- Diákjaink rendszeresen képviselik az Intézményt jelentős rendezvényeken, eseményeken (Fővárosi Pedagógiai Napok, Idegenvezetők Világnapja; Utazás Kiállítás; NOB Konferencia; Magyarország EU-s elnökségének bizottsági ülései, Nemzeti Pedagógus Kar országos küldöttgyűlései), ahol host / hostess feladatokat látnak el.
- A nyílt napokon tanulóink maguk mutatják be Intézményünket az érdeklődő nyolcadikosoknak és szüleiknek. Ez a tevékenység is komolyan fejleszti a résztvevő diákok személyiségét, az Intézmény közösségéért érzett felelősségtudatukat, elkötelezettségüket.

### **Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az Intézményben Diákönkormányzat működik. A Diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A Diákönkormányzat tevékenységét az Intézmény vezetője által megbízott pedagógus segíti.

A Diákönkormányzat szinte valamennyi intézményi rendezvényen aktív szerepet vállal a szervezésben és a lebonyolításban, ilyen például:

- az őszi tanévkezdés idején megszervezésre kerülő Gólyahét és Gólyabál,
- a nyílt napok
- a Szalagavató bál,
- a Diákparlament, amely a diákok érdekérvényesítésének legmagasabb szintű fóruma.

### **tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az Intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a Nevelőtestület dönt.



**szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az Intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a Nevelőtestület dönt.

**versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók további fejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, melyeket évente rendszeresen megszervezünk.

A legtehetségesebb tanulókat az Intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre, a szakmai munkaközösségek, vagy a szaktanárok végzik.

**tanulmányi kirándulások**

Az Intézmény a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, és a nevelőmunka elősegítése céljából, a tanulók számára buszos-gyalogos tanulmányi kirándulásokat szervez Magyarországon és külföldön, az adott ország/régió természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| 9kny. évfolyam: | Nyugat-Magyarország,           |
| 9. évfolyam:    | Kelet-Magyarország,            |
| 10. évfolyam:   | Dél-Dunántúl,                  |
| 11. évfolyam    | külföldi tanulmányi kirándulás |
| 12. évfolyam:   | Dél-Alföld.                    |

A négy évfolyamos gimnáziumi tagozat esetében a kelet-magyarországi kirándulás nem szerepel a programban.

A tanulmányi kirándulásokat (a Tanév rendjében meghatározott időpontokban) az osztályfőnökök szervezik (útvonal, utazás, szállás, étkezés, programok, belépők), és az Intézmény gondoskodik a megfelelő tanári felügyeletről. A Fenntartó anyagi támogatást nyújt a kirándulásokhoz.

**gólyatábor**

Az Intézménybe felvételt nyert új diákok részére szervezett többnapos tábor, melyet a Diákönkormányzat szervez Agárdon, a tanévkezdést megelőző időszakban. Célja az Intézményi hagyományok, egymás és az osztályfőnökök megismerése.

**sítábor**

A téli sportok népszerűsítése, az egészséges életmód, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere.

**DÖK-tábor**

A tanév Gólyatáborának és egyéb Intézményi rendezvényeinek előkészítése.

**múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, valamint az Intézményben szervezett programok. A kulturális programok költségéhez a Fenntartó támogatást nyújt.

**intézményi könyvtár**

Az Intézményben a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható Könyvtár segíti. A Könyvtár éves programja alapján ismeretterjesztő programokat is kínál a tanulóifjúság részére. Az évente megrendezésre kerülő Könyvtári éjszaka immár hagyományosan színesi Intézményünk kulturális életét.

**az Intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók az Intézmény létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) tanítási órán kívül, igény szerint, tanári felügyelet mellett használhatják.

#### IV. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGNEVELÉSI-, ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium egészségnevelési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO egészségnevelési útmutatására épül, mely szerint az egészségfejlesztő intézmény elősegíti, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka

egészséges színtere legyen, és arra törekszik, hogy folyamatosan fejlessze környezetét. E cél elérése érdekében Intézményünk minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti:

- a tanulók és az intézményi dolgozók egészségének védelmét, az eredményes tanulás előfeltételét;
- a pedagógusok, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködését;
- az egészséges környezet, az Intézményi egészségnevelés és egészségügyi szolgáltatások biztosítását.

**A korszerű egészségnevelés** az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Ide tartozik:

- az egészség fogalma,
- az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége,
- a környezet egészsége,
- az egészséget befolyásoló tényezők,
- szájhigiénia,
- a jó egészségi állapot megőrzése,
- a betegség fogalma,
- megelőzhető betegségek,
- a táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata,
- az egészséges táplálkozás,
- lelki eredetű táplálkozási zavarok,
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata,
- a szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában,
- gerincvédelem, gerinckímélés,
- balesetek, baleset-megelőzés,
- a lelki egészség,
- önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében,
- a két agyfélteke harmonikus fejlődése, fejlesztése,
- az érett, autonóm személyiség jellemzői,
- a társas kapcsolatok,
- a társadalmi együttélés normái, illem- etika-erkölcs,

- a szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függőség),
- művészeti- és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai,
- a média egészséget meghatározó szerepe,
- bioritmus, időbeosztás,
- tartós egészségkárosodással élő társakkal való együttélés, a segítségre szorulóknak védelme,
- az egészségügyi ellátórendszer elemeinek igénybevétele,

A **teljeskörű intézményi egészségfejlesztés**, az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javítása;
- az intézményi lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkohol- és kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiségek kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív és érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése.

**Az Intézmény egészségnevelő programjának szereplői:**

- a diákok,
- az intézményvezető,
- a Nevelőtestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos tanároknak és az osztályfőnököknek valamint az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai-pszichológiai szakembereknek),
- a szülők,

- az iskolaorvos,
- a védőnő,
- az iskolapszichológus,
- a Diákönkormányzatot segítő pedagógus,

Az iskola-egészségügyi feladatokat az **iskolaorvos** és a **védőnő** együtt látja el.

Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését;
- egészségnevelési feladatok ellátása, a tanulók környezetének ellenőrzése.

Az iskolapszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a Nevelőtestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat segítséget, melyek felismerése, problémakezelése, speciális felkészültséget követel, és amivel az Intézmény pedagógusai többnyire nem rendelkeznek.

A tanulók fizikai állapotának éves felmérésére szolgál a központilag elrendelt NETFIT mérés, melyet a testnevelő kollégák végeznek el az osztályokban, a védőnő segítségével.

### **az egészséges életmód kialakítására irányuló módszereink**

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban osztályfőnöki órák keretében, vagy külső szakember bevonásával valósítjuk meg.

A rizikócsoporthoz tartozók felismerése érdekében, az iskolaorvosi vizsgálatok alatt sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára. A túlsúllyal, vagy mozgásszervi problémában szenvedő diákok számára könnyített testnevelést, vagy gyógytornát biztosítunk. Pszichés, szociális veszélyeztetettség esetén a probléma megoldásához szakember segítségét kérjük.

A serdülőkori pszichés problémákkal küszködő tanulók számára képzett szakember, az **iskolapszichológus** foglalkozásai jelenthetnek segítséget.

### **Egészségnevelési céljainkat az alábbi keretek között valósítjuk meg:**

- minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez,
- elsősorban az osztályfőnöki órák nyújtanak alkalmat a fenti témák megbeszéléséhez,

- testnevelési órák, sporttevékenységek, sportkörök,
- osztálykirándulások,
- sportrendezvények – iskolák közötti sportesemények, versenyek,
- Xántus Egészség-és Sportnap.

## V. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**

- az Intézmény kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek

| TANTÁRGY | ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK   |
|----------|--|
| Biológia | rovarcsípések,<br>légúti akadályok,<br>eszméletvesztés,<br>agyrázkódás,<br>artériás és ütőeres vérzések,<br>komplex újraélesztés,<br>személyes higiénia,<br>környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (ökológiai egyensúly) |
| Földrajz | környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás)   |
| Kémia    | mérgezések,<br>vegyszer okozta sérülések,<br>savmarás,<br>égési sérülések,<br>forrázás,  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | szénmonoxid mérgezés,<br>környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása)  |
| fizika      | égési sérülések,<br>áramütés okozta sérülések,<br>forrázás  |
| Földrajz    | környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás)  |
| Kémia       | mérgezések,<br>vegyszer okozta sérülések,<br>savmarás,<br>égési sérülések,<br>forrázás,<br>szénmonoxid mérgezés,<br>környezeti hatások szerepe az emberi szervezetre (a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása) |
| fizika      | égési sérülések,<br>áramütés okozta sérülések,<br>forrázás  |
| testnevelés | magasból esés,<br>esések tompítása,<br>húzódások,<br>ficamok,<br>törések,<br>a mozgás élettani szerepe és hatása  |

- A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az Intézményi egészségügyi szolgálat (Iskolaorvos, védőnő)



segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az kilencedik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

**Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

- szakkörök ;
- elsősegély-nyújtási bemutatók;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése tanulóink számára.

**VI. AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA**

A környezeti nevelés a tanuló környezethez fűződő magatartásának, és részben hétköznapi életvitelének megváltoztatására irányul.

A környezetre vonatkozó ismeretek megszerzése fontos, de ezek birtoklása még nem jelenti a cselekvésre való motiváltságot és az ahhoz szükséges képességeket.

Ennek érdekében tanulóinkban azt **tudatosítjuk, hogy a környezettudatos életvitelt folytató személyek:**

- ismerik a fontosabb környezeti fogalmakat,
- ismerik az aktuális környezetvédelmi problémákat és tennivalókat,
- ismerik az adott probléma megoldásához használható cselekvési stratégiákat,
- hisznek a tevékenységük jelentőségében,
- elkötelezettek a cselekvésben,
- gyakorlatuk van az önálló cselekvésben,
- kitűnő együttműködési és társas képességekkel rendelkeznek.

**Az Intézmény környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:**

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;

- a tanulók – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az Intézmény minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

**Az intézményi környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai;
- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek.

## VII. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód követelményeinek biztosítására, az oktatással összefüggésben, az alábbiakat érvényesíti:

- az oktatásba történő bekapcsolódás egységes feltételeinek meghatározása,
- a felvételi/átvételi kérelmek azonos szempontrendszer alapján történő elbírálása,
- az oktatás követelményeinek megállapítása, azonos követelménytámasztás,
- a teljesítmények meghatározott szempontok, vagy százalékos rendszer alapján történő értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés biztosítása,
- a tanulási esélyegyenlőség érdekében az oktató-nevelő munka feltételeinek biztosítása,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,

- kollégiumi elhelyezés segítése,
- pályaválasztási tanácsadás.

### **Egységesség és differenciálás**

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a **tehetséggondozás**, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusaink megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A **differenciált** – egyéni és csoportos – **eljárások** biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

## VIII. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Intézményünkben **fontosnak tartjuk, hogy tanulóink**

- felismerjék az önérdék mellett a közérdek szerepét,
- válják fontossá számukra a társadalmi szolidaritás,
- az önkéntesség legyen ismert és elismert tevékenységi forma számukra,
- a szociális érzékenységet természetesnek tekintsék,
- a közösségi ügyek morális támogatása az egyén részéről fontossá váljon,
- a közösségi célok felismerését egyéni és közösségi tettek kövessék,
- meg- és átérezzék a közösségben végzett tevékenységi formák szépségét, hasznát, jelentőségét és értékét,

- az egyén saját szabadságát és autonómiáját a közösségi szabályok keretei között értelmezze.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka Intézményünkben egyrészt a pedagógusok és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben történő nevelésének megszervezése, irányítása Intézményünk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

#### **A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

- a tanulói közösségek megszervezése, irányítása,
- a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében,
- a tanulói közösségek tevékenységének megszervezése,
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

#### **Legfontosabb Intézményi közösségeink:**

- évfolyamok,
- osztályok
- csoportok
- szakkörök
- tanórán kívüli egyéb foglalkozások
- Diákönkormányzat.

## **IX. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI**

#### **A pedagógusok alapvető feladatai:**

- A hatályos jogszabályokban, a Pedagógiai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az Intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A kötött munkaidőben az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátása.

- A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat tartása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a Nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves Munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Titoktartás.
- A jogszabályokban előírt határidőkre a kívánt minősítések megszerzése.
- Az Intézmény céljainak képviselete a tanulók és a szülők előtt, megbízás alapján külső intézmények rendezvényein, egyéb fórumokon.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem rendjének és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

#### **A tanórai és a tanórán kívüli nevelő-oktató munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos, korszerű szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle intézményi foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a tanulókkal.

**Tehetséggondozás**

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok szervezése.

**Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése**

- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozások (korrepetálások) szervezése a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.

**A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése az Intézményben, és azon kívül (szavalóverseny, karácsonyi ünnepség, színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Intézményi rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A pedagógusok, a tanulók és a szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő programok szervezése.

**A Diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az intézményi diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az intézményi Diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

**Munkafegyelem, munkához való viszony**

- A munkaköri kötelezettségek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

### **Folyamatos, aktív részvétel a Nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a Nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult munkacsoportokban (team-munka).
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

### **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a Nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

### **Az intézményi munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az intézményi munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

### **Részvétel a Nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév Munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a Nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a Nevelőtestület feladatainak megoldásában.

### **Aktív részvétel a Nevelőtestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az Intézménybe újonnan került pedagógusok munkájának, beilleszkedésének segítése (mentorálás).
- Önkéntes feladatvállalások a Nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a Nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.

### **Az Intézmény képviselője**

- Bekapcsolódás az Intézményen kívüli szakmai szervezetek tevékenységébe.
- Az Intézmény képviselője kerületi és fővárosi rendezvényeken, külön megbízás alapján.

### **Vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a Nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

### **Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- A pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása.

## **X. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI**

### **Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű, az Intézmény diákönkormányzati munkájában és az intézményi rendezvényeken aktív osztályközösség kialakítása.



- A tanulók személyiségének fejlesztése, egészséges lelki, testi, mentális fejlődésük elősegítése.
- A társadalmi normákhoz és az Intézmény elvárásaihoz igazodó értékrend kialakításának és elfogadásának elősegítése.
- Tanórákon kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programok (osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervezése.
- Az osztályszintű és az intézményi rendezvényeken az osztály kísérése, a tanulók felügyelete.
- Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolat tartása és együttműködés az osztályban tanító pedagógus kollégákkal, és ha szükséges, értekezletet összehívása a részvételükkel, egy adott probléma megoldása céljából.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása az őket érintő kérdésekről. A szülők kéréseinek, észrevételeinek és problémáinak közvetítése az Intézmény vezetése felé.
- A diákok tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése az e-naplón keresztül.
- Szükség esetén, a gyenge teljesítményt mutató tanulók szüleinek értesítése, a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal, írásban, az e-naplón keresztül.
- Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülők tájékoztatása írásban, vagy az e-naplón keresztül, legkésőbb május 15-ig, a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- A szülők tájékoztatása, ha a gyermekük jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Az osztályban működő szülői munkaközösség támogatása, és a szülői választmány két tagja munkájának segítése.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezletek és fogadó órák szervezése, tartása.
- Az osztályába járó, kiemelt figyelmet igénylő (pl. mozgásában átmenetileg, vagy tartósan korlátozott) tanulókkal történő fokozott törődés.
- A tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók intézményi munkájának segítése.
- A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása.

- Az iskolaorvos, illetve a védőnő bevonásával, a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése.
- Az első félévi és a tanév végi az osztályozó konferencián, javaslat tétele a Nevelőtestületnek, a tanulók magatartás és szorgalom érdemjegyére.
- A Házirendet megsértő, vagy feladatait elmulasztó tanuló szóbeli, vagy írásbeli figyelmeztetésben, szükség esetén osztályfőnöki intőben részesítése.
- A tanulók hiányzásainak figyelemmel kísérése, az igazolt és igazolatlan mulasztások heti rendszerességgel történő rögzítése. Igazolatlan mulasztás esetén, a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján történő eljárás.
- A szülő/gondviselő, valamint tanköteles korú tanulók esetében a Gyermekvédelmi Felügyelet, a Gyámhatóság, és az illetékes Jegyzői Hivatal értesítése, a jogszabályokban előírt módon, a tanuló igazolatlan hiányzásairól, vagy a 250 tanórát meghaladó mulasztásairól.
- Az osztályfőnöki órák vezetése a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint.
- A tanulók felsőfokú továbbtanulásának segítése és ösztönzése, tájékoztatás a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekről.
- Aktív részvétel a pályaválasztással, a továbbtanulással és az érettségire jelentkezéssel kapcsolatos pedagógiai és adminisztrációs feladatok ellátásában.
- Az osztályfőnöki munka éves tervezetének elkészítése (saját osztályfőnöki tanmenet), valamint részvétel az éves osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv feladatainak összeállításában, és lebonyolításában.
- Az osztálystatisztikák, és szükség esetén az ezekhez kapcsolódó elemzések elkészítése.
- A félévi és tanév végi értékelések elkészítése írásban, az osztályközösség fejlődéséről, valamint az osztály által elért tanulmányi eredményekről.
- Az alapvető pedagógus etikai normák betartása viselkedésében és kommunikációjában a tanulókkal és a szülőkkel szemben.
- Az osztályfőnöki órákon a tanulók értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelése, szükség esetén szakértő előadó felkérése egy-egy kiemelt téma ismertetésére, megvitatására (A

rendvédelmi, egészségügyi és jogvédő szervekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás útján.)

- A tanulói törzslapok megnyitása és folyamatos vezetése, a bizonyítványok megírása.

### **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök munkáját, a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

### **Az osztályfőnöki munkaterv felépítése, tartalmi elemei**

- Rövid összefoglaló az előző tanév során tapasztaltakról, illetve az év elején jelentkező változásokról, áttekintő értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Az osztályfőnök célkitűzéseinek megfogalmazása.
- A tanulók és az osztályban tanító tanárok névsora, csoportbeosztások.
- Osztályfőnöki témakörök megnevezése az egyes órákhoz.
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre vonatkozóan, havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre.
- A tanév rendjében meghatározott, kiemelt események feltüntetése.

Az Intézmény vezetése által kért, az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról:

### **Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról**

- tanulók száma, ebből lány,
- hátrányos helyzetű,
- tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló,
- sajátos nevelési igényű tanuló,
- az intézményben étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló,
- az intézménybe járás alól felmentett tanuló (magántanuló),
- egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók,
- más településről bejáró tanuló,
- nem magyar állampolgár,
- évfolyamismétlő.

**Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról**

- tanulók száma,
- osztályozott tanulók száma és aránya,
- osztályozatlan tanulók száma és aránya,
- az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga,
- az osztály tanulmányi átlaga,
- kitűnő tanulók száma és aránya,
- szaktárgyi dicséretetek száma tantárgyanként a tanév végén,
- a bukott diákok száma,
- a bukások száma tantárgyanként,
- a tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei,
- iskolán belüli versenyek eredményei (intézményi versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések),
- iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések),
- a továbbtanulás jellemzői (végzős évfolyamon).

**A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén tartandó osztályozó konferencia számára**

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, új tanulók, távozók, egyéb változások),
- a tanulási teljesítmény összefoglaló értékelése, probléma esetén a háttérben jelentkező, lehetséges okok megnevezése (tanulmányi átlageredmények, különös tekintettel az érettségi tantárgyakra, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra, a tehetséges tanulók eredményeire),
- a problémák megoldására vonatkozóan az osztályfőnök javaslatot tesz/tehet szóban és írásban az osztályozó konferenciákon, illetve az azt követő időszakban az Intézmény vezetése felé.

**Az osztályfőnöki órák átfogó témakörei**

Kötelezően, minden osztályban feldolgozásra kerülő témák, a tanév legelső napján tartandó 5 osztályfőnöki órán:

- a Házirend szabályainak ismertetése,
- az osztályközösség belső szabályainak kialakítása, rögzítése,
- balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése,
- az osztályközösség diákönkormányzati vezetőinek megválasztása,
- az intézményi Munkatervből és a Tanév rendjéből az osztályt érintő feladatok ismertetése,
- tankönyvosztás, valamint kezdő évfolyam esetén az intézmény bejárása.

**kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák:**

- félévente egy alkalommal, egészségvédelmi téma az intézmény egészségügyi szolgálata (iskolaorvos, védőnő) segítségével igénybevételeivel,
- elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat működése; a mentők, a rendőrség és a tűzoltók hívásának helyes módja,
- az iskolapszichológus által javasolt, évfolyamokra lebontott témakörök megbeszélése, melyek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- az osztály félévi tanulmányi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén,
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én,
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a föld napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról,
- megemlékezés az intézmény névadójáról,
- a tanulmányi kirándulás előkészítése.

Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája évfolyamonként, egységesített tanmenet formájában, megtalálható az intézményi hálózat Közös meghajtóján.

## XI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a lehetőségek szerinti differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során **az átlagosnál nagyobb figyelmet fordítunk**

- a kiemelten tehetséges,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a hátrányos helyzetű tanulókra.

**A tehetség, a képességek kibontakoztatását, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló, valamint a hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális),
- az intézményi Könyvtár, valamint az Intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a pályaorientáció irányítása, segítése,
- szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- szülőkkel, szakmai szervezetekkel való együttműködés.

## XII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanulók, meghatározott keretek között és formában, részt vehetnek az Intézmény döntési folyamatában.

A szülei /gondviselőjük, vagy a saját maguk által feltett kérdésre választ kell kapniuk az osztályfőnöktől, a Vezetőség tagjaitól, vagy szükség esetén, az Intézmény vezetőjétől.

Közvetett formában választott tisztségviselőiken (diákönkormányzati képviselők), és az osztályokat a tanári fórumokon képviselő osztályfőnökökön keresztül vehetnek részt az Intézmény döntéshozatalában.

A Diákönkormányzat, az Intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben.

A Diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az Intézmény és a Fenntartó biztosítja.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a Diákönkormányzat készíti el és a Nevelőtestület hagyja jóvá. Az intézményi Diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető, illetve az Intézményi diákbizottság áll.

A Diákönkormányzat tevékenységét, segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg meghatározott időtartamra.

A Diákönkormányzat minden tanévben – az intézményi munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a Diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az Intézmény belső működésének szabályzatai között kell őrizni. A Diákönkormányzat az Intézmény helyiségeit, az Intézmény

berendezéseit – az intézményvezetővel történt egyeztetés után –, intézményi célra használhatja.

A Diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az Intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az Intézmény tanulói számára biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a Házirend elfogadása előtt.

### XIII. AZ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK – A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az Intézmény közösségeinek együttműködését egy egyszerű halmazábrával érzékeltetjük:



#### **Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében**

- tanulóink kapjanak az Intézménytől értékálló tudást valamennyi tanulmányi területen;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az Intézmény színes, sokoldalú életében;
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;



- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

### **a pedagógus**

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási óráira szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, a tanulókkal a rendszeres kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékvalláló magatartással hitelesen érvényesítse az Intézmény által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- Nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

### **a szülő**

- rendszeresen kövesse figyelemmel gyermeke tanulmányi előmenetelét, és magatartását, valamint az Intézmény által küldött értesítéseket;
- minél nagyobb mértékben azonosuljon az Intézmény alapvető értékrendjével és célkitűzéseivel;
- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelelességeit;
- mindenkor bizalommal forduljon véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az Intézménytől problémái megoldásához;

### **A kapcsolattartás formái**

Az Intézmény a szülőkkel való kapcsolattartásra az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- e-napló
- szülői értekezlet

- szülői választmányi ülés
- intézményi rendezvények, programok
- Honlap

Egyéb partnerei az Intézményt érintő kérdésekről a nyílt napokon, a Honlapon keresztül, valamint személyes megkeresés útján tájékozódhatnak.

#### XIV. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit, eljárási szabályait a **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról határozza meg a 24. fejezetben.

A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok a Rendelet 64§-77.§-ig tartó részben találhatóak.

##### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a következő esetekben:

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól (magántanuló)
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelő testület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszi le a vizsgát
- előrehozott érettségi vizsgát tesz idegen nyelvből vagy informatikából (a hiányzó évek tananyagából kell az érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie).

Az osztályozó vizsgát megismételni, az eredményén javítani nem lehet.

##### **Különbözeti vizsga**

Intézményváltás, célnyelv vagy második idegen nyelv változtatása, továbbá külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény vezetője a

különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból, vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát, az Intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

### **Pótló vizsga**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az Intézmény vezetője által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az Intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ 6.(m) értelmében a tanuló joga,** hogy kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi **osztályozó, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából** jelentheti be, hogy független vizsgabizottság előtt kíván vizsgázni valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból.

A kérelmet **a tanuló** (kiskorú tanuló esetében a **szülő/gondviselő/törvényes képviselő**) nyújthatja be a tantárgy és évfolyamának megjelölésével **annak az Intézménynek a vezetőjéhez, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.**

- **osztályozó vizsga** esetén: a **félév** vagy a **tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig,**
- amennyiben **a tanuló teljesítménye – igazolt és igazolatlan mulasztásai miatt - a tanítási év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető: a Nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül.** Ez utóbbi esetben az Intézménynek a Nevelőtestület engedélyét a kérelemhez csatolnia kell.
- független vizsgabizottság előtti osztályozó vizsga megszervezését akkor is lehet kérelmezni, ha a **bíróság a tanuló javára megváltoztatja a fegyelmi büntetést** (eltiltás az adott Intézményben a tanév folytatásától, kizárás az iskolából), és a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, **lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az Intézményben vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.**
- **javítóvizsga** esetén (ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, azaz javítóvizsgára utasították) a **bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül.**

**Független vizsgabizottság előtti vizsga** esetén az illetékes **Kormányhivatal vezetője** engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A kérelmet - a megfelelő mellékletekkel - **az Intézmény vezetője továbbítja a területileg illetékes fővárosi, megyei kormányhivatalba.** A vizsgákat a **Kormányhivatal szervezi meg.**

**A vizsgabizottság tagjai:**

- **Elnökét és tagjait** a területileg illetékes Kormányhivatal vezetője bízza meg.

**A vizsgák időpontja:**

- a Tanév rendjében meghatározottak szerint, az **első félév, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében**, illetve a hivatalos **javító-pótló vizsgaidőszakban** (augusztus 15-31. között) kell megszervezni,
- **osztályozó vizsga esetén: a vizsgát megelőző három hónapon belül** kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az Intézmény **a tanítási év során bármikor** szervezhet.

A vizsgabeosztásokat követően **a Kormányhivatal írásban értesíti a tanulót** (kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt) és **a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyszínéről és idejéről.**

**A vizsga részei:**

A vizsgarészek a **tantárgy jellegétől függően** a lehetnek: **írásbeli, szóbeli, gyakorlati.**

**Értékelés a vizsgán:**

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság **a tanuló osztályzatáról** a törzslapon történő bejegyzés céljából **három napon belül írásban értesíti** azt **az Intézményt**, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot – az az Intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

**A vizsga díja:**

A független vizsga, **térítési díj** ellenében vehető igénybe. Díját **tantárgyanként** kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

**A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A szervezési alapelveink összhangban vannak a **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 66.§-72.§-ában leírtakkal.**

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő **tantárgyanként hatvan perc.**

Egy vizsgázónak **egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.** Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama **tizenöt percnél nem lehet több.**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az Intézmény vezetőjének engedélye alapján,

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

## **Helyi vizsgák**

### Szintvizsga a célnyelvből a kezdő évfolyam végén

A 9. kny évfolyam 2. félévében a diákok egy próba nyelvvizsgán vesznek részt. Ennek az eredménye alapján a szaktanár javaslatot tesz államilag elismert, középfokú (B2) komplex nyelvvizsga letételére.

Azoknak a 9. kny évfolyamon tanuló diákoknak, akik nem szereznek állami nyelvvizsgát a célnyelvből, szintfelmérő vizsgán kell részt venniük. A feladatokat a szaktanár állítja össze a csoportja számára.

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga időtartama legfeljebb 120 perc, a szóbeli vizsgáé legfeljebb 15 perc.

A vizsgán szerzett érdemjegy háromszoros súlyozással számít az év végi osztályzatba.

### Szintvizsgák a magasabb évfolyamokon

A szintvizsgák időpontját minden tanév elején a Tanév rendjében tesszük közzé.

#### **10. évfolyamon**

- matematika közép szinten, írásbeli

**11. évfolyamon**

- magyar nyelv és irodalom közép szinten, írásbeli
- történelem magyarul, vagy célnyelven közép, vagy emelt szinten, írásbeli
- második idegen nyelv; középszintű írásbeli érettségi, írásbeli

**12. évfolyamon**

- földrajz középszinten, írásbeli azoknak a diákoknak, akik érettségi vizsgára jelentkeztek

A szintvizsgák a kétszintű érettségi vizsgaszabályzatban foglaltak szerint kerülnek megszervezésre és lebonyolításra. Megszervezésükért és lebonyolításukért az oktatási igazgatóhelyettes felelős.

Az írásbeli feladatlapok összeállítását a munkaközösségek végzik.

A feladatlapokat a szaktanárok javítják és értékelik.

A szintvizsgák eredménye háromszoros súlyozással kerül beszámításra.

**Állami vizsgák**

A két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályokban a 12. év végén, a **100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet szabályai, és a 26/1997. (VII.10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű Intézményi oktatás irányelveiben foglaltak szerint** tesz a tanuló, a kötelezően előírt és a választható vizsgatárgyakból rendes érettségi vizsgát.

A vizsga menetét az **Érettségi Vizsga Vizsgaszabályzata**, az időpontját az aktuális **Tanév rendje** határozza meg.

Az érettségi vizsga Intézményen belüli ütemezésének és rendjének a felelőse az oktatási igazgatóhelyettes.

## XV. AZ INTÉZMÉNYBE JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

**Felvétel a középiskola kezdő évfolyamára**

A középfokú beiskolázás rendje szempontjából alapvetően a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet IV. fejezet 13. pontja (A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjéről és a felvételi eljárásról) 26.§ - 45.§-ig terjedő részében foglaltak az irányadóak.**

Intézményünkben a középfokú tanulmányok megkezdésének **alapvető feltétele a sikeres felvételi vizsga és a nyelvi szintnek megfelelő bemeneti követelmények teljesítése.**

A jelentkezőknek az **egységes követelmények szerint szervezett központi írásbeli vizsgán, szóbeli meghallgatáson és írásbeli nyelvi szintfelmérőn kell részt venniük.**

#### Az írásbeli vizsga

Központilag szervezett, egységes, általános, magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

#### A szóbeli meghallgatás

A Felvételi Bizottság a tanulók legfontosabb személyiségjegyeit, érzelmi világát, kommunikációs készségét, viselkedéskultúráját és a tanuláshoz való viszonyulását vizsgálja. Ezen kívül, a jelentkezőnek egy szövegérési feladatot is meg kell oldania és általános műveltségéről is számot kell adnia.

#### A Felvételi Bizottság tagjai

A szóbeli meghallgatást az Intézmény vezetője által kijelölt háromtagú bizottság végzi, egységes pontozási elvek alapján. A Bizottság munkájában részt vesz a Diákönkormányzat képviselője is.

#### Besorolás a nyelvi csoportokba

A szóbeli meghallgatás napján, a középhaladó és a haladó szintű célnyelvi csoportokba és a 4 évfolyamos, nyelvi előkészítő év nélküli osztályba jelentkezők, egy 60 perces nyelvi szintfelmérő feladatlapot oldanak meg írásban.

A felmérés eredménye nem számít bele az elérhető maximális pontszámba, azonban **a jelentkező kizárólag abban az esetben kerülhet felvételre, ha a tagozatnál megjelölt nyelvi szint bemeneti követelményeit teljesíti. A nyelvi szintek bemeneti követelményeit a Felvételi tájékoztatóban és a Honlapunkon tesszük közzé.**

**Valamennyi tanulmányi területre a jelentkezések elbírálása egységes:**

- **hozott pontok** **max. 50 pont**

(magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv és matematika 7. év végi és 8. félévi tanulmányi eredménye alapján)

- **a központi írásbeli vizsga eredménye** **2x50 pont, max.100 pont**
- **a szóbeli meghallgatás eredménye** **max. 30 pont**



## Átvétel a Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnáziumba

A tanuló átvételének első lépéseként a szülőnek kérvényt kell benyújtania az Intézmény vezetőjéhez. A kérvényben a szülő megjelöli az intézményváltási szándék okát, valamint azt, hogy az Intézmény mely tagozatára, és melyik évfolyamára kéri gyermeke átvételét (mellékelve a diák addigi középiskolai teljesítményeinek dokumentumait: a bizonyítványok és az ellenőrző másolatát, esetleges nyelvvizsga eredményeinek fénymásolatát).

Az Intézmény vezetője a férőhelyek ismeretében, és a mellékelt dokumentumok alapján dönt arról, hogy a kérvényező szülő gyermekét bevonja-e az átvételi eljárásba. Erről a szülőt írásban értesíti.

Igenlő válasz esetén, egy bizottság meghallgatja a tanulót, aki a célnyelvnek megfelelően, nyelvi teszten és szóbeli meghallgatáson vesz részt, annak eldöntése végett, hogy nyelvi kompetenciái alapján alkalmas-e tanulmányait folytatni Intézményünkben.

Az Intézmény vezetője, a tanuló megfelelő nyelvi szintje esetén, **az átvételt jó (minimum 4,2-es átlagú) tanulmányi eredményhez, példás magatartáshoz és szorgalomhoz, és szükség esetén, különbözeti vizsga (ák) sikeres teljesítéséhez köti.**

Különbözeti vizsgát jellemzően a célnyelven tanult tantárgyak esetében kell a tanulónak tennie abban az esetben, ha nem két tanítási nyelvű gimnáziumból kéri átvételét, vagy ha nem egyeznek a két intézmény célnyelven oktatott tantárgyai.

## **AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE**

## XVI. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE

Intézményünkben a belépő évfolyamokon a következő kerettantervek alapján tanítjuk az adott tantárgyakat:

| 2013/2014. tanévtől |  | <b>Gimnázium</b>   |
|---------------------|--|--|
|                     | <b>Tantárgy</b>                                  | <b>Választott kerettanterv</b>   |
| 1.                  | Magyar nyelv és irodalom                         | alapváltozat   |
| 2.                  | Célnyelv   | 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.; 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.; 4/2013. (I. 11.) EMMI r. alapján |
| 3.                  | Célnyelvi civilizáció                            | 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.; 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.; 4/2013. (I. 11.) EMMI r. alapján |
| 4.                  | Második idegen nyelv                             | 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.; 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.; 4/2013. (I. 11.) EMMI r. alapján |
| 5.                  | Matematika                                       | alapváltozat   |
| 6.                  | Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | alapváltozat   |
| 7.                  | Etika  | alapváltozat   |
| 8.                  | Biológia-egészségtan                             | "A" változat   |
| 9.                  | Fizika   | "B" változat   |
| 10.                 | Kémia  | "A" változat   |
| 11.                 | Földrajz   | alapváltozat   |
| 12.                 | Ének-zene  | "A" változat   |
| 13.                 | Vizuális kultúra                                 | alapváltozat   |
| 14.                 | Dráma és tánc                                    | alapváltozat   |

|     |                                 |               |
|-----|---------------------------------|---------------|
| 15. | Mozgóképkultúra és médiaismeret | alapváltozat  |
| 16. | Informatika                     | alapváltozat  |
| 17. | Életvitel és gyakorlat          | alapváltozat  |
| 18. | Testnevelés és sport            | alapváltozat  |
| 19. | Osztályfőnöki                   | helyi tanterv |

Intézményünk a Miniszter által kiadott kerettantervben szereplő, választható ("A változat" illetve "B változat") kerettanterve közül a fenti tantervek alapján tanít. Ahol nem jelöltünk "A" vagy "B" változatot, ott csak az alapváltozatot lehetett választani!

XVII.A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK; A SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA

**A szakközépiskolai képzés (2016. szeptember 1-jétől szakgimnázium elnevezéssel) kifutó rendszerben működött, 2015. szeptember 1-jétől már nem indult új osztály.**

**A tisztán két tanítási nyelvű, gimnáziumi profil erősítése érdekében, 2017. szeptember 1-jétől a 4 évfolyamos, valamint az 1+ 4 évfolyamos gimnáziumi óraterv, felmenő rendszerben, az alábbiak szerint módosult:**

| 2017/2018. tanévtől |   | 1+4 évfolyamos, két tanítási nyelvű gimnázium<br>(nyelvi előkészítő évfolyammal) |         |          |          |          |
|---------------------|---|--|---------|----------|----------|----------|
|                     | Tantárgy                                      | 9/Kny  | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. |
| 1.                  | Magyar nyelv és irodalom                      |  | 4       | 4        | 4        | 4        |
| 2.                  | Szövegértési képességek fejlesztése           | 1  |         |          |          |          |
| 3.                  | Anyanyelvi képességek fejlesztése             | 1  |         |          |          |          |
| 4.                  | Cél nyelv***                                  | 17   | 6(3)    | 6(3)     | 5(2)     | 5(2)     |
| 5.                  | Cél nyelv-lektor***                           | 1  |         |          |          |          |
| 6.                  | Cél nyelvű civilizáció***                     |  | (1)     | (1)      | (2)      | (2)      |
| 7.                  | Második idegen nyelv***                       |  | 4(1)    | 4(1)     | 4(1)     | 4(1)     |
| 8.                  | Matematika***                                 |  | 3       | 3        | 3        | 4(1)     |
| 9.                  | Matematikai-logikai képességek fejlesztése*** | 3(2*)  |         |          |          |          |
| 10.                 | Történelem, társadalmi és állampolgári        |  | 2       | 3(1)     | 3        | 4(1)     |

|     |  |        |     |        |     |     |
|-----|--|--------|-----|--------|-----|-----|
|     | ismeretek***   |        |     |        |     |     |
| 11. | Forráselemzési<br>kéességek<br>fejlesztése           | 1(1*)  |     |        |     |     |
| 12. | Etika  |        |     |        | 1   |     |
| 13. | Biológia-<br>egészségtan                             |        |     | 2      | 2   | 2   |
| 14. | Fizika   |        | 2   | 2      | 2   |     |
| 15. | Kémia  |        | 2   | 2      |     |     |
| 16. | Földrajz***  |        | 1   | 1      | 1   | 1   |
| 17. | Ének-zene  |        | 1   | 1      |     |     |
| 18. | Vizuális<br>kultúra***                               |        | 1   | 1      |     |     |
| 19. | Dráma és tánc  |        | 1   |        |     |     |
| 20. | Művészetek   |        |     |        | 2   | 2   |
| 21. | Informatika-<br>gépírás-<br>szövegszerkesztés<br>*** | 2      |     |        |     |     |
| 22. | Informatika***                                       |        | 1   | 1      |     |     |
| 23. | Életvitel és<br>gyakorlat                            |        |     |        |     | 1   |
| 24. | Testnevelés és<br>sport***                           | 5      | 5   | 5      | 5   | 5   |
| 25. | Osztályfőnöki  |        | 1   | 1      | 1   | 1   |
| 26. | Osztályfőnöki -<br>tanulásmódszertan<br>és önismeret | 1      |     |        |     |     |
|     | Szabadon<br>felhasználható<br>órakeret               |        | (4) | (4)    | (6) | (8) |
|     | Felhasznált<br>órakeret                              | 32(2*) | 35  | 37(1*) | 35  | 35  |

Választható célnyelv: angol, német, olasz, orosz

Célnyelven tanított tantárgyak a 9. évfolyamtól: történelem, matematika, földrajz, célnyelvi civilizáció (a négyből három, célnyelvenként, esetenként változó összetételben)

Választható második idegen nyelv (célnyelvtől függően): angol, német, orosz, olasz, francia, spanyol, japán, kínai, portugál

A zárójelbe tett óraszámok a szabadon felhasználható órakeretből adhatók!

A \*-gal jelölt plusz óraszámok a 110/2012. (VI.4.) Korm. r. 8.§ (3) d) db) alpontja alapján kerültek az óratervebe!

A \*\*\*-gal jelölt tantárgyakat bontott csoportban tanulják a diákok!

| 2017/2018. tanévtől |   | 1+4 évfolyamos, két tanítási nyelvű gimnázium reorientáció, (nyelvi előkészítő évfolyammal) |         |          |          |          |
|---------------------|---|---|---------|----------|----------|----------|
|                     | Tantárgy  | 9/Kny   | 9. évf. | 10. évf. | 11. évf. | 12. évf. |
| 1.                  | Magyar nyelv és irodalom                            |   | 4       | 4        | 4        | 4        |
| 2.                  | Szövegértési képességek fejlesztése                 | 1   |         |          |          |          |
| 3.                  | Anyanyelvi képességek fejlesztése                   | 1   |         |          |          |          |
| 4.                  | Célnyelv***   | 17  | 6(3)    | 6(3)     | 5(2)     | 5(2)     |
| 5.                  | Célnyelv-lektor***                                  | 1   |         |          |          |          |
| 6.                  | Célnyelvi civilizáció***                            |   | 1(1)    | 1(1)     | 2(2)     | 2(2)     |
| 7.                  | Második idegen nyelv***                             |   | 4(1)    | 4(1)     | 4(1)     | 4(1)     |
| 8.                  | Matematika***                                       |   | 3+1     | 3+1      | 3+2      | 4(1**)+2 |
| 9.                  | Matematikai-logikai képességek fejlesztése***       | 3(2*)   |         |          |          |          |
| 10.                 | Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek*** |   | 2       | 3(1)     | 3        | 4(1)     |
| 11.                 | Forráselemzési képességek fejlesztése               | 1(1*)   |         |          |          |          |
| 12.                 | Etika   |   |         |          | 1        |          |
| 13.                 | Biológia-egészségtan                                |   |         | 2        | 2        | 2        |
| 14.                 | Fizika  |   | 2       | 2        | 2        |          |
| 15.                 | Kémia   |   | 2       | 2        |          |          |
| 16.                 | Földrajz***   |   | 1       | 1        | 1        | 1        |
| 17.                 | Ének-zene   |   | 1       | 1        |          |          |
| 18.                 | Vizuális kultúra***                                 |   | 1       | 1        |          |          |
| 19.                 | Dráma és tánc                                       |   | 1       |          |          |          |

|    |  |        |          |                  |      |      |
|----|--|--------|----------|------------------|------|------|
| .  |  |        |          |                  |      |      |
| 20 | Művészetek   |        |          |                  | 2    | 2    |
| 21 | Informatika-gépirás-<br>szövegszerkesztés***       | 2      |          |                  |      |      |
| 22 | Informatika***                                     |        | 1        | 1                |      |      |
| 23 | Életvitel és gyakorlat**                           |        |          |                  |      |      |
| 24 | Testnevelés és sport***                            | 5      | 5        | 5                | 5    | 5    |
| 25 | Osztályfőnöki                                      |        | 1        | 1                | 1    | 1    |
| 26 | Osztályfőnöki<br>tanulásmódszertan és<br>önismeret | 1      |          |                  |      |      |
|    | Szabadon<br>felhasználható órakeret                |        | (4)      | (4)              | (6)  | (8)  |
|    | Felhasznált órakeret                               | 32(2*) | 35+<br>1 | 37(1*<br>)<br>+1 | 35+2 | 35+2 |

Választható célnyelv: angol

Célnyelven tanított tantárgyak a 9. évfolyamtól: történelem, földrajz, célnyelvi civilizáció

Választható második idegen nyelv: német, orosz, olasz, francia, spanyol, japán, kínai, portugál

A zárójelbe tett óraszámok a szabadon felhasználható órakeretből adhatók!

A \*-gal jelölt plusz óraszámok a 110/2012. (VI.4.) Korm. r. 8.§ (3) d) db) alpontja alapján kerültek az óratervbe!

A\*\*-gal jelölt Életvitel és gyakorlat tantárgy heti 1 óras kerettantervi tananyagát a 12. évfolyamon, a matematika tantárgy 12. évfolyamos anyagához integráltuk, mert így tudjuk biztosítani a kerettantervben meghatározott szakmai tartalom érvényesülését.

A \*\*\*-gal jelölt tantárgyakat bontott csoportban tanulják a diákok!



| 2017/2018. tanévtől |   | 4 évfolyamos, két tanítási nyelvű<br>gimnázium<br>(nyelvi előkészítő évfolyam nélkül) |          |             |          |
|---------------------|---|---|----------|-------------|----------|
| 1.                  | Tantárgy  | 9. évf.   | 10. évf. | 11.<br>évf. | 12. évf. |
| 2.                  | Magyar nyelv és irodalom                            | 4   | 4        | 4           | 4        |
| 3.                  | Célnyelv***   | 6(3)  | 6(3)     | 5(2)        | 5(2)     |
| 4.                  | Célnyelv-lektor***                                  |   |          |             |          |
| 5.                  | Célnyelvi civilizáció***                            | (1)   | (1)      | (2)         | (2)      |
| 6.                  | Második idegen nyelv***                             | 4(1)  | 4(1)     | 4(1)        | 4(1)     |
| 7.                  | Matematika***                                       | 3   | 3        | 3           | 4(1)     |
| 8.                  | Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek*** | 2   | 3(1)     | 3           | 4(1)     |
| 9.                  | Etika   |   |          | 1           |          |
| 10.                 | Biológia-egészségtan                                |   | 2        | 2           | 2        |
| 11.                 | Fizika  | 2   | 2        | 2           |          |
| 12.                 | Kémia   | 2   | 2        |             |          |
| 13.                 | Földrajz***   | 1   | 1        | 1           | 1        |
| 14.                 | Ének-zene   | 1   | 1        |             |          |
| 15.                 | Vizuális kultúra                                    | 1   | 1        |             |          |
| 16.                 | Dráma és tánc                                       | 1   |          |             |          |
| 17.                 | Művészetek  |   |          | 2           | 2        |
| 18.                 | Informatika***                                      | 1   | 1        |             |          |
| 19.                 | Életvitel és gyakorlat                              |   |          |             | 1        |
| 20.                 | Testnevelés és sport***                             | 5   | 5        | 5           | 5        |
| 21.                 | Osztályfőnöki                                       | 1   | 1        | 1           | 1        |
|                     | Szabodon felhasználható órakeret                    | (4)   | (4)      | (6)         | (8)      |
|                     | Felhasznált órakeret                                | 35  | 37(1*)   | 35          | 35       |

Választható célnyelv: angol

Célnyelven tanított tantárgyak a 9. évfolyamtól: történelem, földrajz, célnyelvi civilizáció

Választható második idegen nyelv: német, orosz, olasz, francia, spanyol, japán, kínai, portugál

A zárójelbe tett óraszámok a szabadon felhasználható órakeretből adhatók!

A \*-gal jelölt plusz óraszámok a 110/2012. (VI.4.) Korm. r. 8.§ (3) d) db) alpontja alapján kerültek az óratervbe!

A \*\*\*-gal jelölt tantárgyakat bontott csoportban tanulják a diákok.

### **Szabadon választható tanórai foglalkozások**

Intézményünkben a szabadon választható tantárgyak tanulására az emelt szintű választások nyomán nyílik lehetőség diákjaink számára.

Emelt szinten a 11. és a 12. évfolyamon tanulhatják a választott tantárgyakat a diákok.

A választás a 10. és a 11. év II. félévében történik, és a választás mindig a következő tanévre vonatkozik. Egy emelt szintű tantárgy választása plusz két tanórai elfoglaltságot jelent.

**A választás felelősséggel jár. Emelt szintű tantárgyat választani az erre az alkalomra rendszeresített jelentkezési lapon lehet. A választáskor figyelembe kell venni a szabadon választható tantárgyakra vonatkozó rendelkezéseket [20/2012. (VIII. 31.)**

**EMMI rendelet 14. §-a]:**

*“Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti szülőjét írásban tájékoztatni kell. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.”*

Emelt szintű csoportot csak **megfelelő jelentkezési létszám esetén** indítunk: **kötelező érettségi tantárgy esetén minimum 3 fő; egyéb választható érettségi tantárgy esetén minimum 10 fő jelentkezése szükséges.**

A kötelező érettségi tantárgyakon túl, a következő tantárgyak választhatóak szabadon, emelt szinten:

- földrajz
- fizika
- kémia
- biológia
- második idegen nyelv
- informatika

Emelt szintű tantárgyat nem kötelező választani.

Ha a tanuló nem tanulta a tantárgyat emelt szinten, attól még érettségizhet belőle emelt szinten. S az ellenkezője is igaz: ha valaki emelt szinten tanult egy tantárgyat, nem köteles emelt szintű érettségi vizsgát tenni belőle.

**A tanulóknak, a választáskor az alábbi táblázatot kell figyelembe venniük:**

| I.                         | II.   | III.                 |
|----------------------------|---|----------------------|
| <b>matematika</b>          | <b>történelem</b> angol<br>vagy magyar<br>nyelven | második idegen nyelv |
| <b>magyar<br/>irodalom</b> | biológia  | fizika               |
| kémia                      | informatika                                       |                      |

A kötelező érettségi tárgyakat **vastag** betű jelzi.

Három oszlopból lehet, legfeljebb két tárgyat választani. Egy oszlopból két tárgyat nem lehet választani, mert azok egy időpontban vannak.

## XVIII. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

### A tankönyvigénylés rendje:

**Vonatkozó jogszabály:** 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az Intézményi tankönyvellátás rendjéről

### Az Intézményben a tankönyv támogatási és megrendelési igények felmérésének folyamata a Rendelet alapján

**25. § (1)\*** Az iskola igazgatója minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyv kölcsönzés útján.

(2)\* Az iskola igazgatója június 10-éig tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak

*a)* az Ntt. 4. § (1) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

*b)* az Ntt. 4. § (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

(3)\* Az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt. Ennek tényét július 15-éig a könyvtárellátó felületén is rögzíti.

(4) Az iskola igazgatója az (1) bekezdésben meghatározott felmérés alapján megállapítja, hány tanuló

*a)* esetében kell biztosítani az Nkt. 46. § (5) bekezdésben meghatározott ingyenes tankönyveket,

*b)* esetében kell biztosítani az Ntt. 4. § (2) bekezdése szerinti normatív kedvezményt,

*c)* esetében kell biztosítani a miniszter által megállapított tanulói térítési díj ellenében a nemzetiségi tankönyveket,

*d)* igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az *a)-b)* pontokban foglaltakon túl.

(5)\* A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti igényeket a rendeletben meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat vagy az 5. melléklet szerinti igénylőlapon

nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. Az iratok bemutatásának tényét az iskola igazgatója rávezeti az igénylőlapra.

**26. § (1)** A 25. § szerinti kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat,
- e) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által a 11. melléklet szerint kiállított igazolás.

(2) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot, a postai igazolószelvényt.

(3) Az iskola - a helyben szokásos módon - hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

(4) Az iskola nem kérhet igazolást olyan adatokról, amelyek tekintetében az Ntt. vagy az Nkt. alapján adatkezelőnek minősül, illetve amelyeket a szülő hozzájárulásával kezel.

(5) A 25. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

(6) Az iskola igazgatója az (5) bekezdésben meghatározott véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

(7) Az iskola - az (5) bekezdésben meghatározott ideig - kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvtámogatásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére a 25. § (2) bekezdése szerinti támogatásra jogosultak számát.

Az Intézmény a tankönyvrendelést közvetlenül a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával, a Könyvtárellátónak küldi meg azzal, hogy a tanévenkénti:

- tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje: június 30.
- pótrendelés leadásának határideje: szeptember 15.

A normatív kedvezményben részesülők státuszmódosításának határideje: szeptember 15.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az Intézmény lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

#### **A tankönyvek kiválasztásának elvei:**

A közismereti és idegen nyelv tankönyveket kizárólag a hivatalos, közoktatási tankönyvjegyzékről választják ki a munkaközösségek.

Idegen nyelven oktatott tantárgyak esetében, amennyiben nem áll rendelkezésre tankönyvjegyékes tankönyv, az Intézmény saját készítésű tankönyveit, jegyzeteit használja, vagy más, két tanítási nyelvű gimnáziumtól rendeli meg azokat.

A célnyelvi, és a II. idegen nyelvi tankönyveket a munkaközösség választja ki és meghatározott idő elteltével él a változtatás lehetőségével, pedagógiai céljainak hatékonyabb megvalósítása, és a megváltozott követelményrendszerhez való alkalmazkodás érdekében.

## **XIX. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSA**

**A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok az alábbi területeket érintik:**

- erkölcsi nevelés,
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,

- az önismereti és társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés,
- a tanulás tanítása.

Feladatunknak tekintjük a felsorolt pedagógiai feladatok folyamatként kezelését, a tanítási órák tananyagába, és a nevelő munkánkba történő beillesztését.

## XX. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az Intézmény a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.**

Ennek alapján az Intézmény minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést, **heti öt testnevelés** óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb **heti két órát** az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- az Intézmény által biztosított **13 féle sportág** (labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, röplabda, tollaslabda, asztalitenisz, sakk, aerobic / zumba, futás, kondicionáló edzés, meditáció-relaxáció-jóga, önvédelem, lövészet) egyikének választásával
- kérelemre, az Intézmény vezetőjének engedélyével, **sportszervezet, sportegyesület** keretei között, szervezett edzéseken való sportolással.

Szakorvosi javaslatra, a tanulók **gyógytestnevelésre** járhatnak az Intézményben

## XXI. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A XVII. fejezet tartalmazza a szabadon választható tanórai foglalkozásokkal kapcsolatos eljárási rendet.

A tanulók a választás során tájékoztatást kapnak arról is, hogy előreláthatólag mely tanárok fogják az emelt szintű tantárgyakat a következő tanévben tanítani. Ez a közlés azonban csak tájékoztató jellegű, hiszen a végleges tantárgyfelosztás elkészítése nem esik egybe az emelt szintű tantárgyakra való jelentkezéssel.

## XXII.A KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, MELYEKBŐL A VIZSGÁKRA VALÓ FELKÉSZÍTÉST INTÉZMÉNYÜNK VÁLLALJA

### **Kötelező érettségi tantárgyak**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem (célnyelven, és/vagy magyar nyelven),
- matematika (magyar nyelven, vagy célnyelven)
- első idegen nyelv (célnyelv)
- további, célnyelven tanult tantárgyak (földrajz, célnyelvi civilizáció)

A 9. évfolyamtól célnyelven tanított tantárgyak: történelem, földrajz vagy matematika, célnyelvi civilizáció.

A négyből három, célnyelvenként, esetenként változó összetételben).

A két tanítási nyelvű bizonyítvány megszerzéséhez, a tanulók a célnyelven tanult tantárgyak közül **kettőből kötelesek érettségi vizsgát tenni.**

### **Tantárgyak, melyekből az érettségire való felkészítését emelt szinten vállalja Intézményünk:**

- magyar nyelv és irodalom
- matematika



- történelem
- célnyelv
- II. idegen nyelv

**Megfelelő számú jelentkező esetén:**

- földrajz
- fizika
- kémia,
- biológia
- informatika

Abban az esetben, ha a tanuló olyan tantárgyat választ érettségi tantárgyként, amelyből az Intézmény nem vállalja a közép-, vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést, teljesítenie kell az érettségi vizsgára való jelentkezés feltételeit:

- az esetleges osztályozó vizsga letételét,
- a tananyag önálló elsajátítását,
- az önálló felkészülést az érettségi vizsgára.

### XXIII. A KÖZÉP-, ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK TÉMAKÖREI

A közép-, és emelt szintű érettségi vizsgák részletes követelményeit, **a 2017. január 1-jétől hatályos, 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.**

### XXIV. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE (MINŐSÍTÉSE)

Az Intézmény a nevelő és oktató munkája egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a szaktanárok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján

ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

### **Fontos követelmény Intézményünkben, hogy a tanulók értékelése**

- legyen tárgyyszerű, objektív,
- legyen érvényes,
- legyen megbízható.

A tanulók tárgyyszerű, érvényes és megbízható értékelése lehetővé teszi az eredményeink elemzését és azt, hogy az Intézmény működéséről következtetéseket vonjunk le, majd ezek alapján szabályozzuk, befolyásoljuk a további működést és hatékonyabbá tegyük a tanulói és tanári tevékenységet.

Az ellenőrzés és értékelés tehát a nevelési és oktatási folyamat szerves része, visszajelzés, amely nélkülözhetetlen mozzanata a folyamatszabályozásnak.

A tanulói teljesítmények átfogó elemzése, vizsgálata vezet el bennünket a tanulói-tanári tevékenység és az ehhez kapcsolódó feladatok további finomításához.

**Az értékelési rendszerünk kiemelt alapelve a fejlesztő jelleg.** Ennek érdekében a következőkre irányítjuk a figyelmet:

- oktatási eredmények vizsgálata,
- nevelési eredmények vizsgálata,
- az intézményi hozzáadott érték vizsgálata.

Fontosnak tartjuk a bemeneti szakaszban a pedagógiai folyamat szervezeti kereteinek kiválasztásához és meghatározásához szükséges információk megszerzését, majd a folyamat korrekcióját az elsajátítás különböző fázisaiban, és a nagyobb tantervi egységek lezárásakor a felmérések összegző értékeléseit, illetve a kimenet mérésére szervezett vizsgálatokat.

### **A tanulók értékelésének helyi rendje**

Célunk a tanulók objektív minősítése, a korrekt visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról. Folyamatos és rendszeres, pedagógiaileg kifogástalan és módszertanilag változatos, sokoldalú értékelésre törekszünk.

**Az értékelés módjai és formái**

Az értékelés egyik jól elkülönülő módja a félévi és év végi érdemjegy, a másik a tanuló évközi munkájának osztályozása.

**Az értékelés formái:** szóbeli, írásbeli és gyakorlati

**Javaslat az osztályzat megállapításához**

Az értékelésnél a legfontosabb szempontnak azt tartjuk, hogy a tanuló és a szülő számára világos legyen. Az osztályozásnál ötfokozatú skálát alkalmazunk.

Meghatároztuk az érdemjegyekhez kapcsolódó tantárgyi követelményeket.

**Az írásbeli témazáró dolgozatok értékelése az egyes tantárgyaknál**

Az egyes tantárgyakra vonatkozó százalékos értékelési rendet a munkaközösségek alakítják ki.

***Magyar nyelv és irodalom; Szövegértési képességek fejlesztése; Anyanyelvi képességek fejlesztése*****Helyesírási felmérések értékelése**

|  |          |               |
|--|----------|---------------|
| 0 – 7                                  | hibapont | jeles (5)     |
| 8 – 15                                 | hibapont | jó (4)        |
| 16 – 23                                | hibapont | közepes (3)   |
| 24 – 30                                | hibapont | elégséges (2) |
| 31 – 0                                 | hibapont | elégtelen (1) |
| + – 2 pont (szaktanári döntés alapján) |          |               |

***Témazáró feladatlapok (dolgozatok) értékelése***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 85% | jeles (5)     |
| 84 – 70%  | jó (4)        |
| 69 – 55%  | közepes (3)   |
| 54 – 40%  | elégséges (2) |
| 39 – 0%   | elégtelen (1) |

***Célnyelvek***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 90% | jeles (5)     |
| 89 – 80%  | jó (4)        |
| 79 – 70%  | közepes (3)   |
| 69 – 60%  | elégséges (2) |
| 59 – 0%   | elégtelen (1) |

***Célnyelvi civilizáció***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 89% | jeles (5)     |
| 88 – 76%  | jó (4)        |
| 75 – 63%  | közepes (3)   |
| 62 – 51%  | elégséges (2) |
| 50 – 0%   | elégtelen (1) |

***Második idegen nyelvek***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 90% | jeles (5)     |
| 89 – 80%  | jó (4)        |
| 79 – 70%  | közepes (3)   |
| 69 – 60%  | elégséges (2) |
| 59 – 0%   | elégtelen (1) |

***Történelem; Forráselemzési képességek fejlesztése***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 85% | jeles (5)     |
| 84 – 70%  | jó (4)        |
| 69 – 55%  | közepes (3)   |
| 54 – 40%  | elégséges (2) |
| 39 – 0%   | elégtelen (1) |

***Matematika***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 85% | jeles (5)     |
| 84 – 70%  | jó (4)        |
| 69 – 55%  | közepes (3)   |
| 54 – 35%  | elégséges (2) |
| 34 – 0%   | elégtelen (1) |

***Biológia***

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 86% | jeles (5)     |
| 85 – 71%  | jó (4)        |
| 70 – 56%  | közepes (3)   |
| 55 – 35%  | elégséges (2) |
| 34 – 0%   | elégtelen (1) |

***Földrajz***

|         |               |
|---------|---------------|
| 100-86% | jeles (5)     |
| 85-71%  | jó (4)        |
| 70-56%  | közepes (3)   |
| 55-41%  | elégséges (2) |
| 40- 0%  | elégtelen (1) |

***Fizika***

|         |               |
|---------|---------------|
| 100-85% | jeles (5)     |
| 84-70%  | jó (4)        |
| 69-55%  | közepes (3)   |
| 54-35%  | elégséges (2) |
| 34-0%   | elégtelen (1) |

***Kémia***

|         |               |
|---------|---------------|
| 100-85% | jeles (5)     |
| 84-70%  | jó (4)        |
| 69-55%  | közepes (3)   |
| 54-35%  | elégséges (2) |
| 34-0%   | elégtelen (1) |

**Informatika – gépirás – szövegszerkesztés**

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 90% | jeles (5)     |
| 89 – 80%  | jó (4)        |
| 79 – 60%  | közepes (3)   |
| 59 – 40%  | elégséges (2) |
| 39 – 0%   | elégséges (1) |

**Informatika**

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 90% | jeles (5)     |
| 89 – 78%  | jó (4)        |
| 77 – 64%  | közepes (3)   |
| 63 – 51%  | elégséges (2) |
| 50 – 0%   | elégtelen (1) |

**Művészeti tárgyak**

|           |               |
|-----------|---------------|
| 100 – 85% | jeles (5)     |
| 84 – 70%  | jó (4)        |
| 69 – 50%  | közepes (3)   |
| 49 – 30%  | elégséges (2) |
| 29 – 0%   | elégtelen (1) |

**A szóbeli feleletek értékelésének általános szempontjai**

**Jeles (5) érdemjegyet** kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- önállóan képes a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni,
- önállóan képes az ismeretek alkalmazására példákat (gyakorlati alkalmazás) felmutatni.

**Jó (4) érdemjegyet** kap az a tanuló, aki a követelményeknek kevés és jelentéktelen hibával, de megbízhatóan eleget tesz, azaz

- önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni,
- tanári segítséggel felismerni a legfontosabb összefüggéseket és azokat önállóan elemezni,
- képes példákat mondani az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására.

**Közepes (3) érdemjegyet** kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tesz eleget, s többször szorul tanári segítségre, kiigazításra, javításra, azaz

- a fogalmakat felismeri, de azokat pontatlanul definiálja,
- csak tanári segítséggel képes a témakör összefüggéseinek felismerésére és az elemzésben segítségre szorul,
- nem vagy csak jelentős tanári segítséggel képes az elméleti ismeretek gyakorlati vonatkozásainak bemutatására.

**Elégséges (2) érdemjegyet** kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz eleget, bár a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik, azaz

- a fogalmakat pontatlanul definiálja,
- a témakör összefüggéseit tanári segítséggel sem képes felismerni, bár néhány részösszefüggésre rá tud mutatni,
- az ismeretei alapján a gyakorlati vonatkozásokat nem tudja bemutatni, és példái is csak véletlenszerűek.

**Elégtelen (1) érdemjegyet** kap az a tanuló, aki a tartalmi követelményeknek szaktanári segítséggel, útbaigazítással sem tud eleget tenni, azaz

- az ismeretkörhöz tartozó fogalmakat pontatlanul sem képes meghatározni,
- az összefüggéseket tanári segítséggel sem ismer fel, és az elemzéseket nem tudja elvégezni,
- az ismeretanyag gyakorlati alkalmazására nem képes példákat mondani.

### **A magatartás és a szorgalom értékelése**

A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről, az osztályfőnök javaslata alapján, az osztályban tanító szaktanárok döntenek.

A mérlegelés néhány általános szempontja:

#### ***Magatartás***

- a tanuló magaviselete a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló viszonya a közösséghez;

- a tanuló munkához (tanuláshoz) való viszonya.

### ***Szorgalom***

A tanuló megítélése – adottságai és képességeihez viszonyított – teljesítménye alapján történik.

Minősítjük:

- a tantárgyi munkához való viszonyt,
- a tanuló hozzáállását a tanítási órán kívüli tevékenységekhez (kultúra, sport, szabadidős tevékenységek).

Értékeljük ezen felül a tanuló kötelességtudatát, rendszerességét, pontosságát, aktivitását.

### **az érdemjegyek és azok dokumentálása:**

- félévenként tantárgyaként minimálisan három érdemjeggyel kell rendelkeznie minden tanulónak;
- az egyes tantárgyakból a szakmai munkaközösségek határozzák meg az elégséges, illetve szükséges témazáró dolgozatok számát;
- a témazáró dolgozatokat a szaktanárok őrzik a tanév végéig, és a szülők kérésére, fogadóórán, azokba betekintést engednek;
- a témazáró dolgozatok megírása minden tanuló számára kötelező, betegség, távolmaradás esetén pótdolgozatot kell írnia, amelynek időpontját a szaktanár jelöli ki (megírásának időpontja nem eshet egybe más tanítási óra időpontjával, illetve nem eshet munkaszüneti napra, nulladik órára, óraközi szünetre);
- a szorgalmi feladatokat is minősíthetjük érdemjeggyel vagy szaktanári dicsérettel;
- a versenyeken, vetélkedőkön elért teljesítményeket eredménytől függően érdemjeggyel, illetve szaktanári, igazgatói dicsérettel ismerjük el;
- az osztályfőnökök és az igazgatóhelyettesek havi rendszerességgel ellenőrzik, hogy minden érdemjegy bekerüljön az e-naplóba. A könnyebb áttekinthetőség és az egységes eljárás érdekében alkalmazzuk az érdemjegyek dokumentálásában az e-napló nyújtotta lehetőségeket:



- írásbeli témazáró dolgozat,
  - írásbeli dolgozat,
  - írásbeli röpdolgozat,
  - írásbeli felelet,
  - szóbeli felelet,
  - gyakorlati feladat,
  - beszámoló,
  - házi feladat,
  - házi dolgozat,
  - projektmunka,
  - szintvizsga,
  - órai munka,
  - kiselőadás,
  - füzetvezetés,
  - vizsga.
- a tanulót és szüleit rendszeresen tájékoztatjuk – az e-napló és az e-ellenőrző útján, vagy fogadóórán – a tanuló eredményeiről, fejlődéséről, esetleges hiányosságairól, lemaradásairól, mulasztásairól és tanácsokkal segítjük a szülőt az Intézménnyel való együttműködés érdekében;
  - a szülőnek kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelének követése, segítése, az Intézménnyel, a szaktanárokkal való együttműködés.

#### A mérések fajtái:

- **központi felvételi vizsga:** méri a leendő tanulók bemeneti kompetenciáit.
- **belső szintvizsgák:**  
hasznos visszacsatolást jelentenek a tananyagrészek követelményeinek helyességéről, a tanulók aktuális tudásszintjéről, az osztályok, csoportok közti különbségekről a szakmai munkaközösségek számára.
- **teljesítményeket összegző értékelések:**

az Intézmény munkájának egészét minősítő vizsgateljesítmények, a záró összegzések, az Intézmény közösségeinek, valamint az Intézmény társadalmi környezetének is jelzik a pedagógiai munka eredményeit.

- **országos pedagógiai mérések:**

Az országos pedagógiai méréseket az Intézmény, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint, szervezi és bonyolítja le.

## XXV. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az **évfolyamokon az osztályokat alapvetően két csoportra** bontjuk. A csoportbontás a tanulók célnyelvi bemeneti tudásszintje alapján történik.

Ezen tudásszint alapján soroljuk be a tanulókat *kezdő, középhaladó és haladó* csoportba. Az osztályokon belül a csoportokat **1. és 2. sorszámmal** látjuk el.

**A csoportbontás szerint vesznek részt a tanulók a többi bontott órán is.**

**Kivétel ez alól a második idegen nyelv,** ahol egy adott évfolyamról, sávós rendszer szerint állnak össze a csoportok.

Az **egyéb foglalkozásokra** a diákok önkéntes **jelentkezés alapján,** érdeklődési körüknek megfelelően kerülhetnek be. Bizonyos foglalkozásoknál a szaktanár vagy a foglalkozás vezetője feltételekhez, követelményekhez kötheti a foglalkozásra való bejutást.

A nyelvi csoportok esetében előfordulhat az, hogy a tanuló előmenetele, szorgalma, jó teljesítménye lehetővé teszi egy haladóbb csoportba való kerülését. Ugyanakkor, gyenge teljesítmény esetén, egy másik haladási szintű csoportba is kerülhet a diák.

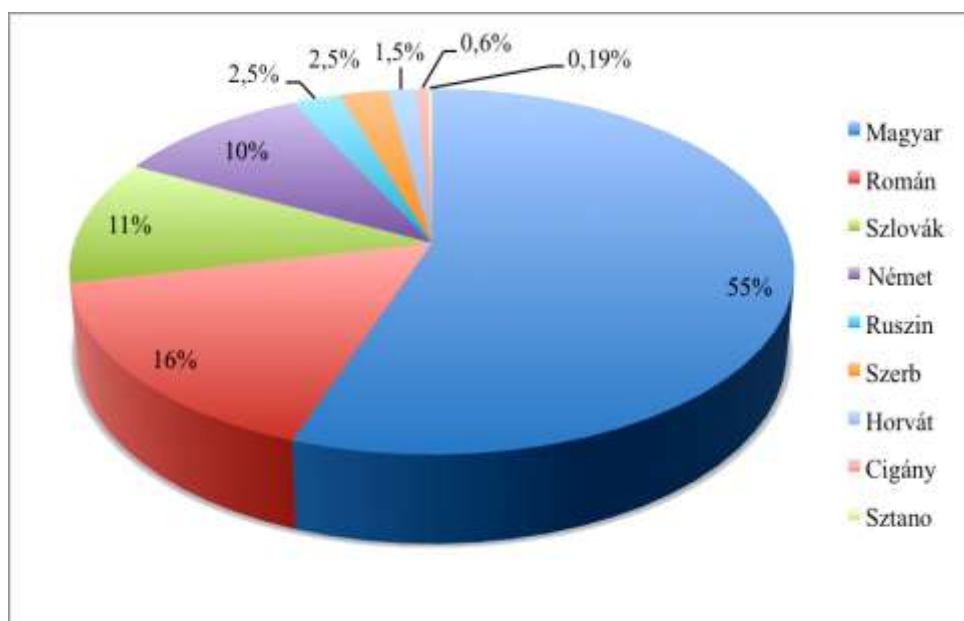
A csoportokba sorolásról – a munkaközösség és a szaktanárok véleményének kikérése mellett – minden esetben az intézményvezető dönt.

## XXVI. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Fővárosi intézmény révén, ez a téma rendkívül összetett. Mindazonáltal, alapvető elvárás, hogy az Intézményünkbe járó tanulók megismerjék a magyarországi nemzetiségeket (területi elhelyezkedésüket, szokásaikat, népi kultúrájuk jellegzetességeit, történeti múltjukat). Ezeket az ismereteket Intézményünkben elsősorban a történelem tantárgy tanításának keretei között oldjuk meg.

Csak néhány érintőleges téma:

- a tatárjárás utáni betelepítések;
- a török hódoltság hatásai;
- az 1910-es népszámlálás eredménye;



- a trianoni határmódosítások hatása;
- nemzetiségek a két világháború között;
- 1920. évi XXV. törvénycikk, a Numerus Clausus;
- az antiszemitizmus;
- a holokauszt;
- nemzetiségpolitika 1945-1989 között;
- nemzetiségpolitika 1990 óta.

## XXVII. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK INTÉZMÉNYI MÉRÉSE

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító szaktanárok végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal.

Az országosan előírtaknak megfelelően, a testnevelők a **NETFIT mérés** keretén belül vizsgálják a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az Intézmény éves beszámolójában közzé teszik.

**A NETFIT mérést a 2011. évi CXC. törvény 80.§-a szabályozza.**

## XXVIII. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁSA, ELMARASZTALÁSA

A tanulói teljesítmények gazdag lehetőséget adnak az elismerésre, jutalmazásra.

### **Azt a tanulót, aki képességihez mérten**

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az Intézmény érdekében közösségi munkát végez,
- vagy intézményi, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon járul hozzá az Intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az Intézmény **jutalomban részesítheti**.

Az Intézményben tanév közben elismerésként a következő **dicséret**ek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

**Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén**

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők.

### **Könyv, oklevél**

Az Intézmény tanévzáró ünnepélyén a szaktanárok és az osztályfőnökök véleménye alapján az egész éves kiemelkedő tanulmányi munkát, illetve a diákközösségért végzett tevékenységet, a kulturális és sportversenyeken elért kimagasló eredményeket könyvvel és elismerő oklevéllel jutalmazzuk.

Ugyancsak jutalmazzuk azokat a tanulókat, akik a szakmai rendezvényeken, versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtanak az adott tanév során.

### **Intézményi ösztöndíj**

- a tanulmányi munkában évfolyamonként egy-egy kiemelkedő tanulónak, és
- a tanulásban és a sportban legjobb teljesítményt elérő egy tanuló részére ítéli oda nyílt szavazással a Nevelőtestület.

Az ösztöndíj-pályázat **alapfeltételei:**

- tanulmányi eredmény 4,81 felett,
- legalább B2 komplex államilag elismert nyelvvizsga,
- tanulmányi versenyen, illetve sportversenyen elért eredmények.

### **Xántus-emlékplakett**

Az Intézmény fejlődéséért, a nevelő-oktató munka korszerűsítéséért és a diákközösségért végzett munka elismerésére alapította az Intézmény.

Pedagógusok és diákok, valamint külső személyek egyaránt elnyerhetik. Odaítéléséről – az Intézményi közösségek véleménye alapján – az Intézmény vezetője dönt.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a Házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az Intézmény jó hírnevének, **elmarasztalásban** lehet részesíteni.

**Az intézményi elmarasztalások formái:**

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- eltiltás a tanév folytatásától.

Az intézményi elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén az elmarasztalási fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás”-ban kell részesíteni.

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió (verbális és tetteges), a másik tanuló bántalmazása, az arra való felbujtás;
- az egészségre ártalmas szerek Intézménybe hozatala, az Intézményben, vagy külső intézményi rendezvényen való fogyasztása, terjesztése;
- a szándékos károkozás;
- az Intézmény nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának szándékos megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló, a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

## XXIX. A DIÁKOK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Intézményünkben megszervezi a tanulók közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

A közösségi szolgálat koordinátora, a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban, nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott **ötven óra** közösségi szolgálat elvégzése igazolható.

Intézményünk **több mint 300 fogadó intézménnyel kötött együttműködési megállapodást.**

### **A közösségi szolgálat keretei között jellemzően**

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

### XXX. INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS (2019. május)

#### **Főbb környezeti jellemzők**

Intézményünk a Belvárosban, a Főváros V. kerületében működik.

A létszámbővülés eredményeképpen ma már a Főváros valamennyi kerületéből jelentkeznek Intézményünkbe tanulók, valamint jelentős számban a budapesti agglomerációs körzetekből is.

#### **Intézményi profil, képzési rendszer, követelmények**

Intézményünkben a 2014/15-ös tanévben indult utoljára szakközépiskolai (2016-tól szakgimnázium elnevezéssel) tagozat. A már bent levő osztályokat a 2018/2019. tanévvel fokozatosan kifuttattuk.

2015. szeptember 1-től Intézményünk már csak két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályokat indított, 2019. szeptember 1-jétől pedig két tanítási nyelvű gimnáziumként működik tovább.

A két tanítási nyelvű gimnáziumi osztályok közül egy osztály 4 évfolyamos, a többi osztály 1+4 évfolyamos (nyelvi előkészítővel) képzési rendszerben működik.

A követelményeket az Intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza, amelybe beépítettük a NAT és a Helyi Tanterv előírásait, követelményrendszerét.

Az egyes tantárgyak követelményrendszerét a szakmai munkaközösségek alakították ki és kidolgozták a követelmény-ellenőrzés- értékelés-visszacsatolás egységes tantárgyi rendszerét.

#### **Beiskolázás, a bekerülés segítése**

Az elmúlt 28 év alatt az Intézményünkben folyó magas szintű oktatás következtében, amely különösen az idegen nyelvek területén mutatkozik meg, az Intézmény olyan presztízsrre tett szert, hogy a többszörös túljelentkezés miatt módunk van a jelentkező tanulók közül, teljesítményük alapján válogatni.

Ennek köszönhetően, a tanulók hozott tudása az országos átlag feletti. Az Intézménybe való bekerülésért erősen megdolgoznak, van elképzelésük jelenbeli és távlati céljaikról.

Jó tanulási attitűddel rendelkeznek, általában törekvőek, szorgalmasak. Szüleik jellemzően partnerek a közös célok megvalósításában.



## Tanulói összetétel, bejáró tanulók

A tanulók döntő többsége a Fővárosból, illetve a környékbeli településekről kerül beiskolázásra.

Minden évben előfordul azonban, hogy néhány tanuló kollégiumi elhelyezésben kéri a segítségünket, mivel más megyéből jelentkezett Intézményünkbe.

A családi háttérrel vizsgálva egyaránt megtaláljuk a kiegyensúlyozott, gondoskodó, valamint a különböző okoknál fogva nehéz helyzetben lévő családokat is. Az átalakuló társadalmi-gazdasági viszonyok nem hagyják érintetlenül a mi tanulóinkat sem, ezért kiemelt feladat a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció, a személyiség- és képességfejlesztés.

## Az oktatás eredményességére vonatkozó adatok

Az Intézmény a kezdetektől fogva fontosnak tartja a kimeneti teljesítmény mérését, az adatok pontos rögzítését. Három olyan eredmény van, amely jól méri az Intézményi oktatásunk eredményességét, a hozzáadott értékét:

- **érettségi eredmények**

A számok tendenciája emelkedést mutat, vagyis a 2004. évtől kezdve 4-es átlag fölé került az osztályok érettségi átlaga úgy, hogy az érettségizők létszáma növekedett. 2018-tól az érettségi vizsgák átlaga 4,4 feletti.

- **nyelvvizsgák száma, a nyelvvizsgák szintjeinek aránya:**

Az érettségi vizsgák időszakára nyelvvizsgával rendelkező tanulók országos rangsorában évek óta az **első három legeredményesebb intézmény között** szerepelünk.

**Tanulóink a 10. év végére teljesítik a két tanítási nyelvű gimnáziumokban érettségiző tanulók számára célnyelvből előírt központi elvárást, azaz, hogy az érettségi vizsgák időszakára, a tanulók 90%-ának meg kell felelnie a B2 szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérésnek (KER).**

Tanulóink célnyelvből nyelvvizsgával, vagy emelt szintű érettségi vizsgával felsőfokú nyelvvizsgát szereznek, II. idegen nyelvből pedig a középfokú nyelvvizsga megszerzése a kitűzött cél.

- **továbbtanulási szándék, illetve a felvételek aránya:**

Érettségizett tanulóink, kevés kivételtől eltekintve, felsőoktatási intézményben kívánják tovább folytatni tanulmányaikat. A pályakövetési statisztikák és a tanulóink visszajelzései

alapján elmontható, hogy végzett tanulóink 96%-a felvételt nyer valamelyik neves, hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménybe.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

Az Intézmény nevelő-oktató munkájának elérése érdekében szükség van tanórán kívüli foglalkozásokra is:

- tehetséggondozó foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- előkészítők,
- szakkörök.

Külső szakmai szervezetek is segítik Intézményünket törekvéseink megvalósításában:

### **Infrastrukturális feltételek**

Az elmúlt hat évben nagyon komoly infrastrukturális fejlesztést hajtott végre az Intézmény:

- Sor került a kinti sportpálya teljes megújítására. Ennek köszönhetően a sportpálya állandó tetőszerkezetet kapott. A fejlesztés eredményeként a pálya bármikor zárttá alakítható át, fűthető, így azt télen is maximálisan ki lehet használni. A pálya felvonalazása számos sportág hatékony gyakorlását teszi lehetővé.
- Megvalósult az Intézmény épülete fűtés- és vízcső rendszerének teljes felújítása. Ennek következtében lehetőség nyílt a fedett sportpálya téli fűtésére is.
- A tanulók komfortfokozatának növelése érdekében, az Intézmény udvarán kerti padok, asztalok kerültek elhelyezésre, melyet egy mediterrán sarok tesz színesebbé. A tanulók kényelmét szolgálják a folyosókon, valamint az alagsorban fixen elhelyezett asztalok és padok is.
- Folyamatos az épület tantermeinek felújítása, bútorzatának korszerűsítése,
- Az Intézmény Színháztermében kialakításra került egy állandó kiállítás Xántus János életpályáról. A kiállítással párhuzamosan a terem teljes felújítására is megvalósult.
- Sor került a nagytanári, a színházterem és számos tanterem újra parkettázására.
- A meglévő termeken felül, öt tanterem klimatizálása valósult meg.
- Az Intézmény új orvosi szobával, pszichológusi szobával, két tanári szobával és három mosdóval bővült.
- A diákság és a tanári kar részére korszerű IKT eszközöket szereztünk be.
- Bővítettük a menza befogadóképességét.

- Minden tanterembe projektor került.
- A mindennapos testnevelés színvonalas ellátása érdekében új sporteszközöket vásároltunk.

### **Szakember ellátottság**

A középfokú oktatás feladatait Intézményünkben közel 90, az előírt végzettséggel rendelkező pedagógus látja el.

### **Kapcsolatrendszer, szervezeti együttműködések**

Az Intézmény szoros együttműködést folytat a fővárosi és az V. kerületi oktatásirányítási szervekkel, intézményekkel, számos felsőoktatási intézménnyel, két tanítási nyelvű középfokú oktatási intézménnyel, általános iskolával, a kultúrintézetekkel, nagykövetségekkel.

Intézményünk nemzetközi kapcsolatai egyre színesebbek és tartalmi szempontból is tartalmasabbak. Nyolc országban van Erasmus partner intézményünk, bekapcsolódtunk a Határtalanul pályázati programba.

A diákcserek, diáktalálkozók rendszeresen, tervszerűen zajlanak.

A partner intézményekkel való kapcsolattartás lehetőséget nyújt a pedagógusok nyelvi és szakmai továbbképzésére is.

Az Erasmus diák mobilitási programokon túl bekapcsolódtunk az Erasmus+ tanár mobilitási programokba is, melyek keretében pedagógusaink külföldi továbbképzéseken vehetnek részt.

## **XXXI. AZ INTÉZMÉNY BEISKOLÁZÁSI ARÁNYSZÁMAI, A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ KÖZÉPISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS JELLEMZŐI, AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI FORMÁI**

Leendő tanulóink és szüleik számára fontos információ az Intézménybe jelentkezők és a felvételre kerülők évenkénti arányszáma. Ez a mutató fontos kritériuma az Intézménybe történő felvételi eljárásrend meghatározásának is.

Az alábbi táblázatban jól követhetők az utolsó öt év adatai:

| <b>Beiskolázási arányszámok</b> |                   |  |                           |
|---------------------------------|-------------------|--|---------------------------|
| Tanév                           | Jelentkezők száma | Felvettek száma<br>(az indított 5, illetve 6 osztály függvényében) | Túljelentkezési arányszám |
| 2014/2015.                      | 518               | 181  | 2,86                      |
| 2015/2016.                      | 535               | 203  | 2,64                      |
| 2016/2017.                      | 594               | 168  | 3,54                      |
| 2017/2018.                      | 664               | 169  | 3,92                      |
| 2018/2019.                      | 970               | 190  | 5,10                      |

### **Az Intézmény képzési formái:**

#### **Két tanítási nyelvű gimnázium, 1+4 éves, nyelvi előkészítővel**

- angol célnyelvi (középfaladó), reáorientációs (matematika)
- angol célnyelvi (középfaladó, haladó)
- angol célnyelvi (kezdő)
- német célnyelvi (kezdő vagy középfaladó)
- olasz célnyelvi (kezdő)
- orosz célnyelvi (kezdő)

#### **Két tanítási nyelvű gimnázium, 4 éves, nyelvi előkészítő nélkül**

- angol célnyelvi (haladó)  
(felvételi követelmény a B2 komplex nyelvvizsga, vagy az ahhoz közeli nyelvtudás)

A két tanítási nyelvű gimnáziumi képzésünk a kerettantervek által közvetített műveltséget kívánja kiegészíteni a célnyelv országainak kultúrájával, és tartalmazza egy másik idegen nyelv elsajátításának követelményeit is.

Célunk, hogy tanulóinkban fejlesszük az önművelés és önmegvalósítás igényét és képességét, felkészítsük őket a felsőfokú továbbtanulásra.

Az **1+4 éves képzésre** felvételt nyert tanulók az első tanév során az első választott idegen nyelvet (angol/ német/ olasz/ orosz) heti 18 órában tanulják, mivel a második évtől három tantárgy oktatása ezen a nyelven folyik.

A **4 évfolyamos képzésre** felvételt nyert tanulók az első év kihagyásával, az 1+4 éves képzés 2. évtől érvényes óratervével és kimeneti követelményeivel folytatják tanulmányaikat.

Az **angol célnyelvű, reálorientációs** tagozatra felvételt nyert tanulók óraterve és kimeneti követelményei teljesen megegyeznek az 1+4 éves angol célnyelvű képzéssel, azonban a matematika tantárgyat a 2. évtől magasabb óraszámokban tanulják.

A **kezdő szintű angol nyelvi** tagozatra elsősorban olyan tanulók jelentkezését várjuk, akik általános iskolában nem tanultak angol nyelvet.

A két tanítási nyelvű nevelés-oktatásban résztvevő tanulók **90 %-ának a befejező évfolyam végére meg kell felelnie** az Oktatási Hivatal által szervezett **B2 szintű nyelvtudást mérő célnyelvi mérésnek (KER)**.

Tanulóink az 1+4 éves képzés esetén a második évtől, 4 éves képzésnél pedig az első évtől **második idegen nyelvet** is tanulnak. Megfelelő számú jelentkező esetén **angol, francia, japán, kínai, német, olasz, orosz és spanyol nyelvek közül választhatnak**.

9. évfolyamtól a tanulók három tantárgyat (történelem, földrajz vagy matematika, célnyelvi civilizáció) célnyelven tanulnak, csoportbontásban.

Célnyelvből, az előrehozott emelt szintű érettségi vizsgával rendelkező tanulóknak igény szerint tolmácsfelkészítést, második idegen nyelvük magasabb óraszámokban történő oktatását, vagy harmadik idegen nyelv tanulását biztosítjuk. A felkínált lehetőségeket azonban minden csoport esetében minimum 8 fő jelentkezéséhez kötjük.

Érettségi vizsgát a kötelező érettségi tantárgyak mellett, két, célnyelven tanult tantárgyból tesznek a tanulók, a két tanítási nyelvű érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében.

Az emelt szintű nyelvi érettségi vizsgán elért minimum 60 %-os eredmény és két tárgyból célnyelven tett sikeres érettségi vizsga esetén **felsőfokú nyelvvizsga** szerezhető. A 2. idegen nyelvből letett, minimum 60 %-os emelt szintű érettségi eredmény **középfokú nyelvvizsgával** egyenértékű.

Az oktató-nevelő munkában meghatározó szerepet játszik, az idegen nyelvek tanításában nagy tapasztalatokkal rendelkező tanári kar, az anyanyelvi lektorok munkája és az Intézmény magas szintű felszereltsége. Ezen kívül **külföldi cserekapcsolatok**, külföldi kirándulások és tanulmányi versenyekre történő felkészítés teszik hatékonyabbá az idegen nyelvek tanulását.

Intézményünk az **Euroexam Nyelvvizsga Központ** **kihelyezett, akkreditált vizsgahelyszíne.**

A széleskörű általános műveltség megszerzése érdekében tanulóinknak múzeum- és színházlátogatásokat szervezünk.

## XXXII. AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA

**Xántus János (1825-1894)**

Tudományos eredményeivel a természet- és társadalomtudományok különböző területeit gazdagította. Utazásai és gyűjteményei az egész világon ismertté tették nevét és munkásságát.

Az Egyesült Államok számos területeinek, állat-, növény- és ásványvilágát elsőként Xántus tárta fel és mutatta be; Japán partvidékéről ő készítette európai elvek szerint az első térképet; Eötvös József megbízásából etnográfiai gyűjtőmunkát végzett Dél- és Dél-kelet Ázsia szigetvilágában; nevéhez kapcsolódik a budapesti Állatkert és a Magyar Néprajzi Múzeum létrehozása; a bécsi világkiállításon nagy érdeklődést kiváltó házi- és kézműipari és néprajzi gyűjteménye képezte az Iparművészeti Múzeum alapját.

Tagja volt a philadelphiai Természettudományos Akadémiának, a Magyar Tudományos Akadémiának. Jelentős szerepet vállalt az önálló magyar tudományos élet megszervezésében, elnöke volt a Magyar Néprajzi Társaságnak, és elnöke, majd alelnöke a Magyar Földrajzi Társaságnak.

Színes egyéniség, változatos életút állt mögötte, amellyel az 1848-49-es szabadságharc után emigrációba kényszerített hazafi hűségét és hazaszeretetét példázta. Sokoldalú ember, aki fiatal jogászként nemzetőrnek áll, a pákozdi csatában tüzér főhadnagy, az emigrációban – főként Amerikában – több foglalkozást kipróbált, tanított idegen nyelveket, tervezett, amíg végül természettudományos érdeklődése kijelölte életpályáját, meghatározta tudományos tevékenységét. Korának egyik legnagyobb természetkutatója volt.

Az emigrációból értékes gyűjteményekkel gyarapította a budapesti Nemzeti Múzeumot, majd később a Természettudományi Múzeumot, és számos egyéb jelét adta magyarságának. Joggal írta tehát a következőket: „Lehetetlen, hogy elfeledhessen engem, ki azt oly hévvel, s

oly kegyelettel imádom, kinek szíve a reá nehezült csapások alatt vérzett: lehetetlen, hogy a haza elfeledhesse hű fiát.”

Fényes temetése megkésett kárpótlás volt az életében ért sérelmekért, csalódásokért. Sírja Deák síremlékével szemben található a Kerepesi Temetőben.

Intézményünk tanulói a tudományos életben végzett úttörő munkája, az új területeket felfedező utazásai, geográfiai és etnográfiai munkássága alapján tisztelik Xántus Jánost, a sokoldalú embert, a tudóst, a hazáját szerető magyart.



### XXXIII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK

#### **A Pedagógiai Program érvényességi ideje:**

- Ezen Pedagógiai Program 2019. szeptember 1-jétől lép érvénybe.

#### **A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata:**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a Nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

#### **A Pedagógiai Program módosítása:**

A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- az Intézmény vezetője,
- a Nevelőtestület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösségek;
- a Szülői Választmány;
- az Intézmény Fenntartója.

A tanulók a Pedagógiai Program módosítását, a Diákönkormányzat képviselői útján, az Intézmény vezetőjének javasolhatják.

A Pedagógiai Program módosítását a Nevelőtestület fogadja el, és az Intézmény vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé. A Pedagógiai Program elfogadása előtt ki kell kérni a Szülői Választmány véleményét.

A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a Fenntartó egyetértését.

#### **A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala:**

Az Intézmény Pedagógiai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Pedagógiai Program elolvasható az Intézmény Honlapján. Az Intézményi Honlap internet címe: [www.xantuski.hu](http://www.xantuski.hu).

A Pedagógiai Programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az Intézmény vezetőjétől, igazgatóhelyetteseitől, valamint az Intézmény pedagógusaitól fogadó órán, vagy előre egyeztetett időpontban.

A Pedagógiai Program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyen tekinthető meg:

- az Intézmény Honlapján,
- az Intézmény Fenntartójánál,
- az Intézmény Irattárában,
- az Intézmény Könyvtárában,
- az Intézmény vezetőjénél,
- az Intézmény igazgatóhelyetteseinél.

## XXXIV.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK



**A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium** Pedagógiai Programjával, a **HOSTIS Nevelési-oktatási Közalapítvány**, az Intézmény Fenntartójaként egyetért.

A Pedagógiai Program alapján, a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket, **a szülők önként vállalt alapítványi támogatásának terhére** biztosítja.

Ily módon teljes mértékben, vagy részben finanszírozza:

- a kötelezően választható sportfoglalkozásokat,
- a kulturális rendezvények (opera-, koncert-, színház-, múzeum) látogatását,
- a hazai és külföldi tanulmányi kirándulásokat,
- az odaítélt intézményi tanulmányi ösztöndíjakat,
- a tanulók jutalmazását,
- a Diákönkormányzat programjait,
- az Intézmény rendezvényeit,
- belső és állami vizsgáit,
- a többlet órákból, és a tantárgyfelosztással alátámasztott csoportbontásokból eredő plusz terheket,
- a külföldi cserekapcsolatokat,
- az Intézmény oktatás érdekében végzett fejlesztéseit.

Budapest, 2019. augusztus 26.

  
 Dr. Jeszenszkyé Dr. Galla Gabriella  
  
 a Kuratórium elnöke

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai Programját a **Nevelőtestület, a 2019. augusztus 26. napján tartott ülésén, a Diákönkormányzat előzetes egyetértésével, egyhangú szavazással elfogadta.**

Budapest, 2019. augusztus 26.



Fazekas Zoltán  
igazgatóhelyettes



Párizs Ágnes  
a Diákönkormányzatot segítő tanár

A Xántus János Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Pedagógiai Programját a mai napon jóváhagytam.

Budapest, 2019. augusztus 26.



dr. Fehérvizi Judit  
intézményvezető